

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導		
執行單位	規劃與設計學院室內設計系		執行負責人	顏○傑	
聯絡人	顏○傑	分機	1○11	電子郵件	w○qa23@yahoo.com.tw
計畫執行時間	自 105 年 5 月 13 日 9 時 00 分 起 至 105 年 5 月 13 日 12 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	6 人	
	姍華室內裝修有限公司		教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班				
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input checked="" type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: 室內設計實務專題					
2. 授課系級: 室內設計系三年 AB 班					
3. 邀請業師: 1 位、輔導學生: 3 組、輔導次數: 1 次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 <a href="http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf">http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf</a> )					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別:					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					
全校性語文類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導				
執行單位	規劃與設計學院室內設計系			執行負責人	顏○傑		
聯絡人	顏○傑	分機	1○11	電子郵件	w○qa23@yahoo.com.tw		
<p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>							
<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>							
計畫活動網址							
計畫執行議程或主要項目內容說明如下：							
計畫執行過程	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班級	授課/演講/活動 地點
	5/13	9:00-10:00	業界現況與專題關係	專題和業界的關係	林○真 顏○傑	室內設計系三年AB班	姍華室內裝修有限公司
	5/13	10:00-11:30	專題指導	專題指導	林○真	室內設計系三年AB班	姍華室內裝修有限公司
	5/13	11:30-12:00	業界實習說明	實習說明	林○真	室內設計系三年AB班	姍華室內裝修有限公司
達成成效	<p>1. 輔導專題一位業師 3 組。</p> <p>2. 增進實作實務經驗，豐富學生設計視野與作業水準。</p> <p>3. 培養學生在校時即儲備就業所需能力。</p>						

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導		
執行單位	規劃與設計學院室內設計系			執行負責人	顏○傑
聯絡人	顏○傑	分機	1○11	電子郵件	w○qa23@yahoo.com.tw
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：業界現況說明(1)			說明：業界現況說明(2)	
					
	說明：專題討論(1)			說明：專題討論(2)	
					
	說明：專題討論(3)			說明：專題討論(4)	
					
	說明：實習討論			說明：團體合照	
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數			6份	
	有效問卷數			6份	
	計畫執行問項			問卷結果統計	
	非常	滿意	不滿意	非常	

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導			
執行單位	規劃與設計學院室內設計系		執行負責人	顏○傑		
聯絡人	顏○傑	分機	1○11	電子郵件	w○qa23@yahoo.com.tw	
			滿意 比率(%)	比率(%)	比率(%)	不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		100			
	2. 您參與之實質獲益		100			
	3. 您對本次宣傳效果		100			
	4. 您對本次場地與設備		100			
	5. 您對本次時間安排		100			
	6. 您對本次工作人員之服務品質		100			
	7. 您對場次一的整體感受		100			
參加人員 學習成果 檢測結果 說明						
計畫執行 自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生可和業界接軌</li> <li>2. 業師可明瞭學校教學狀況</li> <li>3. 業師與學校可密切聯繫</li> </ol>					
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 時間上業師較難配合，應以學年度為單位而不是學期。</li> <li>2. 希望能和實習配合。</li> </ol>					
核銷 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列               <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>					