

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【C0602】	計畫名稱	雙師實務專題輔導/規院雙師實務專題輔導						
執行單位	數位多媒體設計系				執行負責人	李○翔			
聯絡人	李○翔	分機	2○31						
計畫執行時間	自 105 年 3 月 30 日 08 時 20 分 起	至 105 年 5 月 15 日 17 時 20 分 止							
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			預估學生參加人數	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 7 人 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 9 人				
	大樓 教室			教師參加人數	1 人				
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ___ 場 ___ 人 )								
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ___ 場 ___ 人 )								
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 ( 參加學生: _____ 位, 合計學生實習時數: _____ 小時 )								
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 ( 參加學生: _____ 位, 合計學生見習時數: _____ 小時 )								
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: _____ 位、參加學生: _____ 位、授課時數: _____ 小時 <input type="checkbox"/> 一般業師 _____ 人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴 _____ 人, <input type="checkbox"/> 合作企業 _____ 人 )								
	<input checked="" type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程, 系專業必修: 畢業專題 _____ 2. 授課系級: 數媒系四年 A 班、數媒系三年 A 班 3. 校內指導教師: 李瑞翔								
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 <a href="http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf">http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf</a> ) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類 4. 證照級別: (104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎								

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【C0602】	計畫名稱	雙師實務專題輔導/規院雙師實務專題輔導																																						
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	李○翔																																				
聯絡人	李○翔	分機	2031																																						
計畫執行過程	<p style="text-align: center;"><b>全校性語文類：</b> <input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																																								
	<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																																								
	<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>																																								
	<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>																																								
	<p>計畫活動網址 (無則免填)</p>																																								
<p>1. 先經網路讓老師與同學認識後，開始線上諮詢，並預約面對面詢問。</p> <p>2. 雙方面對面詢問後，由學生或老師出題詢問與進度檢核。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 10%;">時間</th> <th style="width: 15%;">執行項目</th> <th style="width: 15%;">內容說明 (條列)</th> <th style="width: 10%;">主講人/ 授課人</th> <th style="width: 10%;">參與 班級</th> <th style="width: 10%;">授課/演講/ 活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/10</td> <td>13:00-15:30</td> <td>遊戲美術</td> <td>模型與動作</td> <td>邵○翰</td> <td>異域</td> <td>松山文創</td> </tr> <tr> <td>5/14</td> <td>13:00-15:30</td> <td>遊戲劇情</td> <td>遊戲性強化</td> <td>邵○翰</td> <td>異域</td> <td>世貿三館</td> </tr> <tr> <td>4/10</td> <td>16:00-18:30</td> <td>分鏡討論</td> <td>轉場與風格</td> <td>邵○翰</td> <td>時空拼圖</td> <td>松山文創</td> </tr> <tr> <td>5/14</td> <td>10:00-</td> <td>故事分析</td> <td>劇情討論</td> <td>邵○翰</td> <td>時空拼圖</td> <td>世貿三館</td> </tr> </tbody> </table>							日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與 班級	授課/演講/ 活動地點	4/10	13:00-15:30	遊戲美術	模型與動作	邵○翰	異域	松山文創	5/14	13:00-15:30	遊戲劇情	遊戲性強化	邵○翰	異域	世貿三館	4/10	16:00-18:30	分鏡討論	轉場與風格	邵○翰	時空拼圖	松山文創	5/14	10:00-	故事分析	劇情討論	邵○翰	時空拼圖	世貿三館
日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與 班級	授課/演講/ 活動地點																																			
4/10	13:00-15:30	遊戲美術	模型與動作	邵○翰	異域	松山文創																																			
5/14	13:00-15:30	遊戲劇情	遊戲性強化	邵○翰	異域	世貿三館																																			
4/10	16:00-18:30	分鏡討論	轉場與風格	邵○翰	時空拼圖	松山文創																																			
5/14	10:00-	故事分析	劇情討論	邵○翰	時空拼圖	世貿三館																																			

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【C0602】	計畫名稱	雙師實務專題輔導/規院雙師實務專題輔導				
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	李○翔		
聯絡人	李○翔	分機	2031				
		12:30					
	5/6	13:00-16:00	基本要求	遊戲美術	蕭○穎	隱域	日新 306
	5/12	12:00-14:00	程式練習	程式強化美術	蕭○穎	隱域	日新 207
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>輔導異域遊戲組報名參加高雄放視大賞現場於 5/19-5/21 展出。</li> <li>輔導隱域遊戲組報名參加高雄放視大賞企劃組。</li> <li>輔導時空拼圖動畫組於 5/20-5/27 報名參加全國電腦動畫競賽培訓組。</li> </ol>						
計畫執行照片說明 (6~8 張)							
	說明：邵○翰老師指導時空拼圖小組			說明：邵老師用動作比喻指導同學			
							
	說明：邵俊翰老師指導異域小組			說明：針對老師指導，同學勤於筆記			
							
	說明：蕭○穎老師指導隱域小組			說明：蕭老師指導並示範程式製作			

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編號	【C0602】	計畫名稱	雙師實務專題輔導/規院雙師實務專題輔導		
執行單位	數位多媒體設計系		執行負責人	李○翔	
聯絡人	李○翔	分機	2031		
					
	說明：蕭老師指導隱域小組美術問題		說明：邵老師指導異域小組		
計畫執行 滿意度 問卷結果	問卷發放數	16份			
	有效問卷數	16份			
	計畫執行問項	問卷結果統計			
		非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常 不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受	11	89		
	2. 您參與之實質獲益	9	88	3	
	3. 您對本次宣傳效果	2	98		
	4. 您對本次場地與設備		99	1	
	5. 您對本次時間安排	2	97	1	
6. 您對本次工作人員之服務品質	94	6			
7. 您對場次一的整體感受	92	8			
8. 您對場次二的整體感受	89	11			
參加人員 學習成果 檢測結果 說明	<p>1. 輔導各組均能於接受輔導後參加全國競賽。</p> <p>2. 目前三年級兩組，均屬於專題製作計畫初期，預計將繼續追蹤輔導。</p>				
計畫執行 自評	<p>1. 四年級專題製作小組，輔導時程已接近完成期，因學生製作時間未能配合上輔導時程，成效較不顯著。</p> <p>2. 三年級專題兩組，在製作初期即予以輔導，加上學生自己企圖心較高，預期未來繼續追蹤輔導，希望獲得較好成績。</p> <p>3. 本次輔導業師，積極協助，學生獲益良多。</p>				

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行號	【C0602】	計畫名稱	雙師實務專題輔導/規院雙師實務專題輔導		
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	李○翔
聯絡人	李○翔	分機	2031		
改善措施	1. 因時空距離，輔導不便。業師多仍願意繼續協助，因此，鼓勵學生繼續與業師線上聯繫、諮詢。				
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p>A. 核銷簽文</p> <p>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>				