

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導			
執行單位	規劃與設計學院_土木與防災設計系			執行負責人	游●志	
聯絡人	游●志	分機	24●1	電子郵件	●jyu@cute.edu.tw	
計畫執行時間	自 105 年 10 月 19 日 15 時 00 分 起 至 105 年 10 月 26 日 18 時 00 分 止					
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	11 人	
	大樓 教室			教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)					
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)					
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)					
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)					
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)					
	<input checked="" type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: 實務專題(一) 2. 授課系級: 土木與防災設計系四年 A 班 3. 邀請業師: 2 位、輔導學生: 3 組、輔導次數: 2 次					
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導 (請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)					
	1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類 4. 證照級別: _____					
	(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導				
執行單位	規劃與設計學院_土木與防災設計系			執行負責人	游●志		
聯絡人	游●志	分機	24●1	電子郵件	●jyu@cute.edu.tw		
	<p>全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>						
	<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>						
	<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>						
	<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>						
計畫活動網址	(無則免填)						
計畫執行過程	計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	10/19	15:00 18:00	雙師實務 專題輔導	雙師實務 專題輔導	石●松	四年 A 班	光 304
	10/26	15:00 18:00	雙師實務 專題輔導	雙師實務 專題輔導	張●雲	四年 A 班	光 304
達成成效	1. 輔導各組同學，對於專題有更深的明確方向						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導		
執行單位	規劃與設計學院_土木與防災設計系			執行負責人	游●志
聯絡人	游●志	分機	24●1	電子郵件	●jyu@cute.edu.tw
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：雙師實務專題輔導 石●松			說明：雙師實務專題輔導 石●松	
					
	說明：雙師實務專題輔導 石●松			說明：雙師實務專題輔導 石●松	
					
	說明：雙師實務專題輔導 張●雲			說明：雙師實務專題輔導 張●雲	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導			
執行單位	規劃與設計學院_土木與防災設計系		執行負責人	游●志		
聯絡人	游●志	分機	24●1	電子郵件	●jyu@cute.edu.tw	
						
	說明：雙師實務專題輔導 張●雲			說明：雙師實務專題輔導 張●雲		
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		份			
	有效問卷數		份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受					
	2. 您參與之實質獲益					
	3. 您對本次宣傳效果					
	4. 您對本次場地與設備					
	5. 您對本次時間安排					
	6. 您對本次工作人員之服務品質					
	7. 您對場次一的整體感受					
	8. 您對場次二的整體感受					
	9. 您對場次三的整體感受					
10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
A.						
B.						
C.						
D.						
E.						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導		
執行單位	規劃與設計學院_土木與防災設計系		執行負責人	游●志	
聯絡人	游●志	分機	24●1	電子郵件	●jyu@cute.edu.tw
參加人員 學習成果 檢測結果 說明	1. 針對這次的活動中，使同學們更清楚自己專題的方向				
計畫執行 自評	1. 對於雙師實務專題輔導此活動是對同學們有幫助的。				
改善措施	1. 希望同學們可以多發表對於自己專題的想法。				
核銷 注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				