

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導計畫-實務專題		
執行單位	資工系			執行負責人	陳○得
聯絡人	林○君	分機	1○71	電子郵件	dc○ie@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 5 月 14 日 10 時 00 分 起 至 104 年 5 月 22 日 14 時 00 分 止				
計畫執行地點	☐ 台北校區 ☒ 新竹校區 ☐ 其他			學生參加人數	12 人
	大樓 教室			教師參加人數	4 人
計畫執行成果 (可複選)	☐ 研討會 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計__場__人)				
	☐ 講座 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計__場__人)				
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	☐ 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	☐ 業師協同教學 1. 配合課程 ☐ 系專業選修: _____ ☐ 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 ☐ 一般業師_____人, ☐ 企業夥伴_____人, ☐ 合作企業_____人)				
	☐ 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 ☒ 系專業必修: __專題_____ 2. 授課系級: __資工__系__3__年__A__班 3. 邀請業師: __1__位、輔導學生: __2__組、輔導次數: __2__次				
	☐ 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: ☐ 資訊基礎 ☐ 資訊核心 ☐ 語文基礎 ☐ 語文核心 ☐ 拔尖 系級證照: ☐ 專業基礎 ☐ 專業核心 ☐ 其他認可證照 4. 證照類別: ☐ 語言 ☐ 資訊 ☐ 商管 ☐ 設計 ☐ 工程 ☐ 政府機關 ☐ 其他 5. 證照屬性: ☐ 國際 ☐ 國內 6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導計畫-實務專題		
執行單位	資工系			執行負責人	陳○得
聯絡人	林○君	分機	1○71	電子郵件	dc○ie@cute.edu.tw
	7. 證照考試結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%				
	☐ 學生競賽輔導 1. 競賽性質： ☐ 國際 ☐ 兩岸 ☐ 全國 ☐ 地區 ☐ 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%				
	☐ 教材編制 （編制教材：_____冊）				
	☐ 其他 （請簡述活動成果：_____）				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	104 年 5 月 14 日周四上午 10:00 至下午 2:00 及 104 年 5 月 18 日周一上午 10:00 至下午 2:00，邀請業師協助教導：『應用 Big Data 於大學聯招英文字彙及片語選用之研究』專題，另於 104 年 5 月 15 日周五上午 10:00 至下午 2:00 及 104 年 5 月 22 日周五上午 10:00 至下午 2:00，邀請業師協助教導：『創新應用 RFID 管理疾病者之飲食』與『創新運用 RFID 系統於藝術表演票卷之銷售與管理』等 2 個專題，分別教導：1.假說的建立；2.資料的搜集方式與方向；3.採取的研究方法；4.案例討論等。 並且，鼓勵學生創意是無限的，引起同學高度的興趣，然後，給同學一些方向與建議舉證相關工作實務需具備的專業知識與學校教育的關聯性，鼓勵同分別教導：1.假說的建立；2.資料的搜集方式與方向；3.採取的研究方法；4.案例討論等。 接著教導：1.資料收集知可行性討論；2.個案討論；3.檢視樣本資料；4.預期結果的討論與解釋；5.可能問題的解決。計畫執行議程或主要項目內容說明如下：				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導計畫-實務專題				
執行單位	資工系				執行負責人	陳○得	
聯絡人	林○君	分機	1○71	電子郵件	dc○ie@cute.edu.tw		
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班 級	授課/演 講/活動 地點
	5/14	10:00~14:00	專題業師 教學	1. 假說建立 2. 研究方法 3. 環境建置 4. 案例討論	陳松林	資工 2A	瑞 賦 科 技 公 司
	5/18	10:00~14:00	專題業師 教學	1. 假說建立 2. 研究方法 3. 環境建置 4. 案例討論	陳松林	資工 2A	瑞 賦 科 技 公 司
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班 級	授課/演 講/活動 地點
	5/15	10:00~14:00	專題業師 教學	1. 假說建立 2. 研究方法 3. 環境建置 4. 案例討論	宋嘉銘	資工 3A	瑞 賦 科 技 公 司
	5/22	10:00~14:00	專題業師 教學	1. 假說建立 2. 研究方法 3. 環境建置 4. 案例討論	宋嘉銘	資工 3A	瑞 賦 科 技 公 司
	達成成效						
	1. 透由業師教導，學生更清楚專題所做的重點，是打好未來邁入完成專題的基礎。 2. 藉由介紹應用技術優點的分享，給同學更大的鼓舞與信心。 1. 也藉由教導專題製作學生們對教卓的活動，產生更大的參與的意願。 2. 本次的教導，學生們普遍反應收穫很多，希望還能有類似的申請教導。						
	計畫執行 照片說明 (6~8 張)						
		說明：業師指導			說明：業師指導		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導計畫-實務專題				
執行單位	資工系			執行負責人	陳○得		
聯絡人	林○君	分機	1○71	電子郵件	dc○ie@cute.edu.tw		
							
	說明：學生專心聆聽			說明：學生專心聆聽			
							
	說明：學生共同討論			說明：學生共同討論			
							
	說明：大家合影			說明：大家合影			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數			12份			
	有效問卷數			12份			
	計畫執行問項			問卷結果統計			
				非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受			100			
	2. 您參與之實質獲益			100			

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導計畫-實務專題			
執行單位	資工系			執行負責人	陳○得	
聯絡人	林○君	分機	1○71	電子郵件	dc○ie@cute.edu.tw	
	3. 您對本次宣傳效果		100			
	4. 您對本次場地與設備		100			
	5. 您對本次時間安排		100			
	6. 您對本次工作人員之服務品質		100			
	7. 您對場次一的整體感受		100			
	8. 您對場次二的整體感受		100			
	9. 您對場次三的整體感受					
	10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明） A. 感覺不錯，本次學習很棒 B. 非常好，了解很多事，原來可以有那麼多的技術應用 C. 學習很有用，可以順利完成專題					
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。					