

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	互動.行動.感動」~數位藝術之師生協作與成果發表計畫-競賽輔導		
執行單位	數位多媒體設計系		執行負責人	施○騰	
聯絡人	施○騰	分機	1○67	電子郵件	l○onshih0907@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 5 月 26 日 13 時 00 分 起 至 104 年 6 月 15 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	10 人次	
	啟我 104 室		預估教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計__場__人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計__場__人)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系____年____班 3. 邀請業師: _____位 4. 業師協同授課時數: _____小時				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/cip/ddoc/rule/cip1020711-2.pdf) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他 5. 證照國際: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時 7. 取得證照數: _____張 (考照日期: _____)				
<input checked="" type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input checked="" type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱: 1.全國技專校院學生電腦動畫競賽、2.教育部青年署青年社					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	互動.行動.感動」~數位藝術之師生協作與成果發表計畫-競賽輔導
	<u>區行動計畫</u> 3. 主辦單位： <u>1. 教育部 2. 教育部</u> 4. 參加學生： <u>10</u> 位，輔導時數： <u>8</u> 小時，競賽得獎 <u>5</u> 人		
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導（參加學生：_____位，合計學生實習時數：_____小時）		
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習（參加學生：_____位，合計學生見習時數：_____小時）		
	<input type="checkbox"/> 教材編制（編制教材：_____冊）		
	<input type="checkbox"/> 其他（請簡述活動成果：_____）		
網址	（無則免填）		
計畫執行過程	<p>此次共邀請到兩位業界人士參與競賽輔導計畫，由針對編劇與攝影兩項本系課程較少，但是有許多組別以此為畢業製作專題的類別，來安排此競賽輔導。</p> <p>學生分組個別與業師進行競賽輔導，主要重點在於：</p> <ol style="list-style-type: none"> 紀錄片攝影：特別借助原住民電視台資深導演杜明賢先生的建議與引導，逐步確定參與台東卡大地布社區活動經營的方向與技術，並參加教育部「青年社區行動」補助。 腳本編撰：此次青文出版社以及冉色斯動畫顧問蘇新益先生擔任專業技術指導，提供在動畫、漫畫等方面創作上的編劇技巧。 經過兩位老師的輔導，以期其間有多次的臉書社團與電話輔導，學生普遍反應接受到不錯的輔導經驗。 		
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 參與學員經過蘇先生的指導與親自示範，都能學習到業界的實務經驗，對於建立正確的工作態度以及與業界工作方式接軌是相當有幫助的先備知識。 卡古導演（杜明賢先生）與蘇新益先生透過課程介紹了相當多只有熟稔於實務工作的專家，以及過去與知名創作者配合才能分享的創作經驗與技巧，這部分內容對於為學術課程補足實務內容相當有幫助。 學生在參與工作坊期間，也與兩位先生進行許多的交流與問答，不僅達成本計畫的基本目標，應該也能促進學生對於動漫與紀錄片相關競賽創作有更多的興趣與了解。 		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	互動.行動.感動」~數位藝術之師生協作與成果發表計畫-競賽輔導			
計畫執行照片說明 (6~8張)						
	說明：杜明賢老師指導動態分鏡		說明：杜明賢老師指導攝影實務			
						
說明：蘇新益老師指導故事編撰創作技巧		說明：蘇新益老師邀請漫畫家共同指導				
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		10份			
	有效問卷數		10份			
			問卷結果統計			
	計畫執行問項		非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		10	90	0	0
	2. 您參與之實質獲益		10	90	0	0
	3. 您對本次宣傳效果		20	80	0	0
	4. 您對本次場地與設備		0	90	10	0
	5. 您對本次時間安排		0	70	30	0
6. 您對本次工作人員之服務品質		0	90	10	0	
7. 您對場次一的整體感受		0	100	0	0	
8. 您對場次二的整體感受		40	70	0	0	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編號	C0602	計畫名 稱	互動.行動.感動」~數位藝術之師生協作與成果發表計畫-競賽輔導			
		9. 您對場次三的整體感受	0	0	0	0
		10. 其他建議彙整說明： A. 很屌的老師，能夠讓我們知道一些學校沒教的事情。 B. 很有收穫，已經與兩位老師互留聯絡資料。 C. 時間太短了，實在吸收不了多少。				
參加人員 學習成果 檢測結果 說明	<ol style="list-style-type: none"> 同學可以透過實際的輔導與分析後，了解紀錄片與動畫特殊技巧以及市場性方面的相關知識。對於如何在競賽文件中加入更可行的商業企劃是相當有幫助的。 透過實務操作，學生所學習到影視紀錄、影像處理，相信可以對學生進行紀錄片拍攝時，更有想法。 					
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 透過這次計劃補助執行的競賽輔導對於學生應該會有幫助，畢竟學生對於校外專業會有更多的尊重，而實務經驗也對於輔導更具有說服力。 所以，從期末審查看來，經過輔導的學生，在影像的處理與角色動畫的設計上，都有進步，也更有想法。 因為幾位專家比較忙碌，而且所補助的金額較少，實難要求更能提升成果的密集輔導，這是相當可惜的。 					
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 目前，已要求個人輔導的組別都必須以此模式留下輔導記錄。現階段而言，對於學生的創作是相當有幫助的。 補助費用實在太少，畢竟這幾位老師在每次的輔導時間均很長。 					
核銷 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> 核銷簽文 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 【計畫成果彙整表】 原始簽案及附件 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 					