

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	「互動.行動.感動」~數位藝術之師生協作與成果發表計畫-專題輔導		
執行單位	數位多媒體設計系		執行負責人	施○騰	
聯絡人	施○騰	分機	1○30	電子郵件	l○onshih0907@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 5 月 26 日 13 時 00 分 起 至 104 年 6 月 2 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	80 人次	
	中正大樓 501 教室		教師參加人數	2 人	
計畫執行 成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計__場__人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計__場__人)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系____年____班 3. 邀請業師: _____位 4. 業師協同授課時數: _____小時				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 <a href="http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/cip/ddoc/rule/cip1020711-2.pdf">http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/cip/ddoc/rule/cip1020711-2.pdf</a> ) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他 5. 證照國際: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時 7. 取得證照數: _____張 (考照日期: _____)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input checked="" type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱: <u>1. 全國技專校院學生電腦動畫競賽</u> 3. 主辦單位: <u>1. 教育部</u> 4. 參加學生: <u>10</u> 位, 輔導時數: <u>6</u> 小時, 競賽得獎 <u>4</u> 人				

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	「互動.行動.感動」~數位藝術之師生協作與成果發表計畫-專題輔導
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導（參加學生：_____位，合計學生實習時數：_____小時）		
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習（參加學生：_____位，合計學生見習時數：_____小時）		
	<input type="checkbox"/> 教材編制（編制教材：_____冊）		
	<input type="checkbox"/> 其他（請簡述活動成果：_____）		
計畫執行過程	<ol style="list-style-type: none"> <li>【104年4月15日】於課堂簡介並宣傳此輔導活動內容。並且要求學生以現有畢業製作分組備齊輔導資料，為5月26日有三位專家親蒞學校的專題輔導聯合會做好準備。</li> <li>【104年5月初】與專家說明輔導形式與時間，並確定執行細節。先由學生按照意願序選擇要參與兩組指導組別，輔導老師共分為，遊戲類：雷爵網絡的羅祥凌主任；動畫類：冉色斯動畫吳慶璋導演；新媒體類：熱點科技龔韋旭經理。</li> <li>【104年5月26日】安排台北校區格致511教室作為輔導會場，並以中正503教室為預備室。當天參加的組別相當踴躍，在每次4組團隊同時進場分別接受輔導下，共安排了5~6波輔導，並完成24組次的輔導，使每組至少接受了2次15~20分鐘輔導。</li> <li>【103年6月2日】在執行完成正式輔導後，仍有同學希望進一步接受諮詢輔導。會後與業家專家的工作檢討時，專家均給予相當正面的肯定。</li> </ol>		
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>共完成24組次，每次/組約15~20分鐘的輔導時間。</li> <li>透過專家現場輔導機會，同學掌握有限時間，針對關鍵問題尋求解答與建議。仍對於專題製作方向不清楚的同學，也會在與專家的詢答中自己發現或被告知下一步應進行的必要修正。所以，這樣的即席輔導是相當具有檢視效果的。</li> <li>透過專家親蒞會場參與輔導，並且共同檢視執行成效，可確定這種介於「雙師輔導」與「專題審查」之間輔導形式，能夠在很短的時間內達成輔導效果。</li> </ol>		
計畫執行照片說明 (6~8張)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>		

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	「互動.行動.感動」~數位藝術之師生協作與成果發表計畫-專題輔導			
說明：吳慶璋與羅祥凌老師輔導實況		說明：羅祥凌老師輔導實況				
						
說明：龔韋旭老師輔導實況		說明：吳慶璋老師輔導實況				
						
說明：龔韋旭老師輔導實況		說明：輔導諮詢實況				
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		80 份			
	有效問卷數		62 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受	18	82	0	0	
	2. 您參與之實質獲益	11	86	3	0	
	3. 您對本次宣傳效果	3	86	11	0	
	4. 您對本次場地與設備	0	97	3	0	
5. 您對本次時間安排	7	93	3	0		
6. 您對本次工作人員之服務品質	36	64	0	0		
7. 您對場次一的整體感受	5	92	3	0		

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	「互動.行動.感動」~數位藝術之師生協作與成果發表計畫-專題輔導			
	8. 您對場次二的整體感受		0	0	0	0
	9. 您對場次三的整體感受		0	0	0	0
	10. 其他建議彙整說明： A. 很受用，但是時間有點。 B. 還不錯，希望可以多辦。 C. 這些老師都很專業，跟校內老師輔導的感覺不同。					
加人員學習成果檢測結果說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>此次所接受專題製作輔導的團隊，有多組參與報名競賽，但目前尚未收到競賽成績。</li> <li>學生各組普遍都能在詢問中獲得解答，對於各組進行各階段的校內審查很有幫助。</li> </ol>					
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生與輔導老師均有相當正面的評價。</li> <li>此次的活動場地機動地在現場做最適度的場所佈置與控管。</li> <li>所邀請的三位老師均能在短時間就提供建議，更很快地從學生的簡報、報告、或影片中找出問題。</li> </ol>					
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>應該再爭取於學期末執行此活動的經費。</li> <li>應該嚴格要求同學提供書面資料，並且要有一定進度。</li> <li>學生應該加強詢問技巧</li> </ol>					
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> <li>核銷簽文</li> <li>【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>【計畫成果彙整表】</li> <li>原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>					