

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫執行名稱	商院雙師實務專題輔導		
執行單位	國際商務系			執行負責人	陳○貴
聯絡人	陳○貴	分機	2○24	電子郵件	p○chen@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 4 月 6 日 起 至 105 年 5 月 25 日 時 分 止				
計畫執行地點	☐ 台北校區 ☐ 新竹校區 ☐ 其他			學生參加人數	40 人
	大樓 教室			教師參加人數	6 人
計畫執行成果 (可複選)	☐ 研討會 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☐ 講座 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	☐ 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	☐ 業師協同教學				
	1. 配合課程 ☐ 系專業選修: _____ ☐ 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系____年____班				
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 ☐ 一般業師____人, ☐ 企業夥伴____人, ☐ 合作企業____人)				
	☒ 雙師實務專題輔導				
	1. 配合課程 ☒ 系專業必修: _____實務專題_____				
	2. 授課系級: 商務 系____三____年_A/B____班				
	3. 邀請業師: ____6____位、輔導學生: ____8____組、輔導次數: ____16____次				
	pk ☐ 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)				
	1. 證照名稱: _____				
	2. 發照單位: _____				
	3. 證照級別: _____ 校級證照: ☐ 資訊基礎 ☐ 資訊核心 ☐ 語文基礎 ☐ 語文核心 ☐ 拔尖				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫執行名稱	商院雙師實務專題輔導		
執行單位	國際商務系			執行負責人	陳○貴
聯絡人	陳○貴	分機	2○24	電子郵件	p○chen@cute.edu.tw
系級證照： ☐專業基礎 ☐專業核心 ☐其他認可證照 4. 證照類別：☐語言 ☐資訊 ☐商管 ☐設計 ☐工程 ☐政府機關 ☐其他 5. 證照屬性：☐國際 ☐國內 6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 7. 證照考試結果： ☐未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%					
☐學生競賽輔導 1. 競賽性質：☐國際 ☐兩岸 ☐全國 ☐地區 ☐校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： ☐未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%					
☐教材編制 (編制教材：_____冊)					
☐其他 (請簡述活動成果：_____)					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	由本校專任教師協同業界專家指導專題，輔導時數共計 16 小時，計畫成效為協助學生如期完成畢業專題。 計畫執行議程或主要項目內容說明如下：				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫執行名稱	商院雙師實務專題輔導					
執行單位	國際商務系				執行負責人	陳○貴		
聯絡人	陳○貴	分機	2○24		電子郵件	p○chen@cute.edu.tw		
		日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班級	授課/演講/ 活動地點
		105/4/6- 105/5/25		協助畢業 實務專題 製作	文創商品 開發與行 銷策略之 研究	陳○貴/ 田○英	商務 3B	
		105/4/6- 105/5/25		協助畢業 實務專題 製作	微電影製 作	康○芬/ 權○瑋	商務 3B	
		105/4/6- 105/5/25		協助畢業 實務專題 製作	網路行銷 工具程式 購買之研 究	林○莉/ 許○美	商務 3A	
		105/4/6- 105/5/25		協助畢業 實務專題 製作		吳○芬/ 李○民	商務 3A	
		105/4/6- 105/5/25		協助畢業 實務專題 製作	女性面膜消 費者偏好之 研究	王○/ 錢○昌	商務 3B	
		105/4/6- 105/5/25		協助畢業 實務專題 製作	臺灣近年文創 園區之興起與 海外來臺展覽 之研究	王○/ 陳○全	商務 3B	
		105/4/6- 105/5/25		協助畢業 實務專題 製作	女性面膜消 費者偏好之 研究	林○文/ 錢○昌	商務 3B	
		105/4/6- 105/5/25		協助畢業 實務專題 製作	王品集團研 究	林○文/ 錢○昌	商務 3B	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫執行名稱	商院雙師實務專題輔導		
執行單位	國際商務系			執行負責人	陳○貴
聯絡人	陳○貴	分機	2○24	電子郵件	p○chen@cute.edu.tw
達成成效	1.協助學生如期完成畢業專題。 2.學生與老師同時與業界接觸，透過互動，與業界動態接軌。				
計畫執行照片說明 (6張)					
	說明：許○美 專題指導		說明：許○美 專題指導		
					
	說明：田○英 專題指導		說明：田○英 專題指導		
					
	說明：權○瑋 專題指導		說明：權○瑋 專題指導		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫執行名稱	商院雙師實務專題輔導		
執行單位	國際商務系			執行負責人	陳○貴
聯絡人	陳○貴	分機	2○24	電子郵件	p○chen@cute.edu.tw
計畫執行滿意度問卷結果	良好				
參加人員學習成果檢測結果說明	1.				
計畫執行自評	1. 優良				
改善措施	適合場地不易借				
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				