

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫執行名稱	實務專題菁英輔導計畫		
執行單位	管理學院		執行負責人	黃●華	
聯絡人	黃●華	分機	22●7	電子郵件	●●●rahhh@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 10 月 21 日 9 時 00 分 起	至 105 年 10 月 21 日 12 時 30 分 止			
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	45 人	
	自強大樓 301 教室		預估教師參加人數	5 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ___場___人 )				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 <u>1</u> 場 <u>50</u> 人 )				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系 _____年 _____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師 _____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴 _____人, <input type="checkbox"/> 合作企業 _____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系 _____年 _____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 <a href="http://cnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf">http://cnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf</a> ) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類				

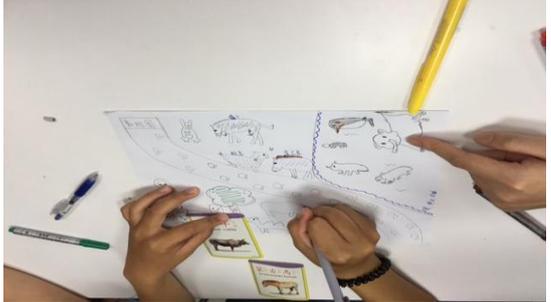
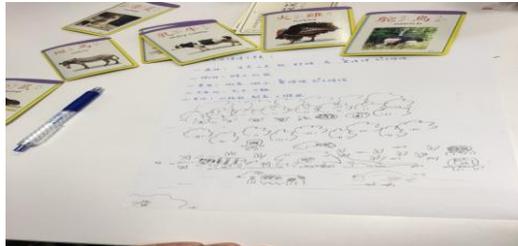
## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫執行名稱	實務專題菁英輔導計畫		
執行單位	管理學院		執行負責人	黃●華	
聯絡人	黃●華	分機	22●7	電子郵件	●●●rahhh@cute.edu.tw
<p>4. 證照級別：  <u>(104 學年起，證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)</u>            系專業類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>就業資格 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎            全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：  <input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月  <input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input checked="" type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_●●●●第 XX 屆全國經營管理實務專題競賽_</p> <p>3. 主辦單位：_國立●●科技大學企業管理系_</p> <p>4. 參加學生：_45_位，輔導時數：_3_小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：  <input checked="" type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_106_年_5_月  <input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>1. 藉由加強同學製作簡報技巧與口語表達能力輔導計畫，提升管院各系專題小組的專題內容編修與簡報技巧的強化</p> <p>2. 以加強同學製作簡報技巧與口語表達能力輔導方式，提升專題小組參加校外競賽的競爭力</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫執行名稱	實務專題菁英輔導計畫			
執行單位	管理學院			執行負責人	黃●華	
聯絡人	黃●華	分機	22●7	電子郵件	●●●rahhh@cute.edu.tw	
計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	授課/演講 /活動地點
	105/10/21	9:00-12:30	加強簡報製作技巧與口語表達能力	104 學年度各系的優勝專題組學生	胡●紋	北、竹校區管院四系學生 自 301
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升學生簡報力與口語表達能力。</li> <li>2. 提升管院學生參加校外競賽成績表現。</li> <li>3. 參加屏科大及專題競賽創造得獎佳績。</li> </ol>					
計畫執行照片說明 (6~8 張)						
	說明：黃老師引言起始活動			說明：企管系安主任致詞		
						
	說明：胡老師上課中			說明：學生活動討論中		

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫執行名稱	實務專題菁英輔導計畫			
執行單位	管理學院		執行負責人	黃●華		
聯絡人	黃●華	分機	22●7	電子郵件	●●●rahhh@cute.edu.tw	
						
說明：學生活動討論中			說明：學生討論進行由繁入簡中			
						
說明：學生討論的作品			說明：全體大合照			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		50份			
	有效問卷數		41份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		56	44	0	0
	2. 您參與之實質獲益		66	34	0	0
	3. 您對本次宣傳效果		44	54	2	0
4. 您對本次場地與設備		49	44	4	2	
5. 您對本次時間安排		52	46	2	0	

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0303	計畫執行 名稱	實務專題菁英輔導計畫			
執行 單位	管理學院			執行負責人	黃●華	
聯絡 人	黃●華	分 機	22●7	電子郵件	●●●rahhh@cute.edu.tw	
	6. 您對本次工作人員之服務品質		68	32	0	0
	7. 您對場次一的整體感受		73	27	0	0
	8. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. 希望能準時下課。</li> <li>B. 希望課程時間可以拉長，小組討論時間較短。</li> <li>C. 講師課程活潑生動，上課很愉快。</li> </ul>					
參 加 員 學 成 果 檢 測 結 果 說 明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過講師活動的帶領，提高學生學習的興趣。</li> <li>2. 活動過程中，講師與學生充分互動，有學中做，做中學之效。</li> <li>3. 學生學習如何將簡報化繁為簡、從心智圖到親和圖和簡報 KISS 原則。</li> </ol>					
計 畫 執 行 自 評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 講師上課活潑生動，吸引學生的學習興趣。</li> <li>2. 透過講師的活動帶領，使學生領悟口語表達的技巧。</li> <li>3. 學生需要再繼續增加簡報與口語表達技巧的練習。</li> <li>4. 學生專注度不夠，場地下次可調整到專題討論室。</li> </ol>					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0303	計畫執行 名稱	實務專題菁英輔導計畫		
執行 單位	管理學院		執行負責人	黃●華	
聯絡 人	黃●華	分 機	22●7	電子郵件	●●●rahhh@cute.edu.tw
改善 措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生報到時間拖太長，下次請學生準時到會場。</li> <li>2. 講師時間沒有控制好，下次可再與講師溝通。</li> <li>3. 課程安排 3 小時，時間較緊湊。</li> </ol>				
核銷 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列               <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				