

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D010101	計畫名稱	核心課程補救教學推廣計畫(103-2)		
執行單位	通識教育中心		執行負責人	莊○哲	
聯絡人	許○玲	分機	2○02	電子郵件	d○chuang@cute.edu.tw
自至	104 年 5 月 20 日	15 時 10 分	起	起	
	104 年 6 月 10 日	17 時 00 分	止	止	
計畫執行地點	V 台北校區 V 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	513 人次	
	台北校區	格 503~4 格 506~7	教師參加人數	8 人	
	新竹校區	涵 201~2 涵 308~9			
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D010101	計畫名稱	核心課程補救教學推廣計畫(103-2)		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	莊○哲
聯絡人	許○玲	分機	2002	電子郵件	d○chuang@cute.edu.tw
<p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p>◆其他 (請簡述活動成果：依據中文、英文、日文以及數學與邏輯等課程分兩校區實施補救教學，為期4週。實施對象是期中考成績或學習情況較為低落的同學，主要由授課教師推薦，主要在補強並銜接同學學習進度。)</p>					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>1. 針對通識核心課程(包含中文、英文、日文、數學與邏輯)學習成效低落同學，實施兩校區通識核心課程補救教學計畫，藉以補強低學習成就學生的核心能力。</p> <p>2. 為兼顧兩校區受輔導學生之需求，每一課程均分別在兩校區開課。同時為避開學生正常修課時段本計畫安排於全校無課時段(星期三下午 3~5 點)辦理，同時請教務處協助輔導班教室的開啟與電力空調供應。</p> <p>3. 受輔導學生約為 510 人次，前來上課的同學都感受到學校的積極與用心，多位同學均有信心面對期末考，以順利取得學分。</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D010101	計畫名稱	核心課程補救教學推廣計畫(103-2)			
執行單位	通識教育中心		執行負責人	莊○哲		
聯絡人	許○玲	分機	2002	電子郵件	d○chuang@cute.edu.tw	
達成成效	<p>1.提升學生核心課程之學習能力，並順利取得課程學分。</p> <p>2.強化學生核心能力，以順利銜接高年級專業課程。</p>					
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		份			
	有效問卷數		份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受					
	2. 您參與之實質獲益					
	3. 您對本次宣傳效果					
	4. 您對本次場地與設備					
	5. 您對本次時間安排					
	6. 您對本次工作人員之服務品質					
	7. 您對場次一的整體感受					
8. 您對場次二的整體感受						
9. 您對場次三的整體感受						
10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
A. 少部份受輔導學生常因須打工之故而提早離開，學習成效有待觀察。						
B. 對於參與輔導的學生在程度上仍有一定區別，個別或小班輔導或許更有成效但又受到經費之限，確有一定的侷限。						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D010101	計畫名稱	核心課程補救教學推廣計畫(103-2)		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	莊○哲
聯絡人	許○玲	分機	2002	電子郵件	d○chuang@cute.edu.tw
計畫執行自評	<p>1. 每位同學的學習情況均有不同，學校能編列經費補強學習成就較低學生的基本能力，落實了教育的基本理想。</p> <p>2. 本次輔導計畫參與人次在 510 人次左右，與預期的人次有些差距，未來宜多加宣傳提升參與率。</p> <p>3. 建議未來能持續編列經費不惟在基本課程連專業核心課程亦當規劃辦理</p>				
改善措施	<p>1. 本次輔導計畫參與人次在 510 人次左右，與預期的人次有些差距，未來宜多加宣傳提升參與率。</p> <p>2. 對於參與輔導的學生在程度上仍有一定區別，個別或小班輔導或許更有成效但又受到經費之限，確有一定的侷限。</p>				
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p style="margin-left: 20px;">A. 核銷簽文</p> <p style="margin-left: 20px;">B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p style="margin-left: 20px;">C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p style="margin-left: 20px;">D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p style="margin-left: 20px;">E. 【計畫成果彙整表】</p> <p style="margin-left: 20px;">F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>				