102~103 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0301	計畫名稱	校內日語檢測計畫		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	羅○娟、徐○美
聯絡人	羅○娟	分　機	2○13	電子郵件	r○so@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 103 年 3 月 7 日 0 時 0 分 起 至 103 年 6 月 8 日 17 時 0 分 止				
計畫執行地點	■台北校區■新竹校區　□其他 大樓　教室			學生參加人數 教師參加人數	552 人 7 人

計畫執行成果（可複選）

□**研討會**（□校內 □校際，參加對象：□教師 □學生，共計____場___人）

□**講座**　（□校內 □校際，參加對象：□教師 □學生，共計____場___人）

□**業師協同教學**

1. 配合課程
   - □系專業選修：_____
   - □系專業必修：_____
2. 授課系級：_____系_____年_____班
3. 邀請業師：_____位
4. 業師協同授課時數：_____小時

□**學生證照輔導**(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/cip/ddoc/rule/cip1020711-2.pdf)

1. 證照名稱：_____
2. 發照單位：_____
3. 證照級別：
   - **校級證照**：□資訊基礎 □資訊核心 □語文基礎 □語文核心 □拔尖
   - **系級證照**：□專業基礎 □專業核心 □其他認可證照
4. 證照類別：□語言 □資訊 □商管 □設計 □工程 □政府機關 □其他
5. 證照國際：□國際 □國內
6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時
7. 取得證照數：_____張（考照日期：_____）

□**學生競賽輔導**

1. 競賽性質：□國際 □兩岸 □全國 □地區 □校內
2. 競賽名稱：_____
3. 主辦單位：_____

102~103 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0301	計畫名稱	校內日語檢測計畫
	4.參加學生：_____位， 輔導時數：_____小時，競賽得獎_____人		
	□**校外實習輔導**（參加學生：_____位，合計學生實習時數：_____小時）		
	□**校外企業見習**（參加學生：_____位，合計學生見習時數：_____小時）		
	□**教材編制** （編制教材：_____冊）		
	□其他 （請簡述活動成果：_____）		
網址	(無則免填)		
計畫執行過程	1. 請高橋老師草擬試題。 2. 羅素娟老師修改試題編寫適合本校學生考試又能符合校外檢定考之題型。 3. 送台灣 J-GAP 學會理事長東吳大學陳淑娟教授,高學第一科大外語學院院長葉淑華教授，南台科技應用日語研究所所長鄧美華副教授三位進行專家效度評量。 4. 羅素娟老師根據專家建議事項修改考題。 5. 5 月 2 日新竹日文(八)、月 13 日台北日文(八)、5 月 21 日台北日文(四)、5 月 28 日新竹日文(四)舉辦考試。		
達成成效	1.舉辦校內統一日語學習成就檢測。 **了解學生學習成果狀況。** 說明:本次應考人數總計 552 人，到考人數 501 人，詳細如下: 日文(四)台北校區到考人數通過率為 78.63%， 新竹校區到考人數通過率為 80.40%, 日文(八)台北校區到考人數通過率為 67.57%, 新竹校區到考人數通過率為 19.35%。 2.日語文學習成就評量(日語畢業門檻)**第一階段門檻通過率**，詳細如下: 日文(四) 台北校區到考人數通過率為 70.23%， 新竹校區到考人數通過率為 73.06%, 日文(八)台北校區到考人數通過率為 89.47%, 新竹校區到考人數通過率為 33.33%。 3.了解學生學習日語的成果並進行成果評估。 (1) 日文(四)考試分數在 70 分以上者預估將可通過 N5 考試,將鼓勵學生報考校外證照考試。 (2) 日文(八)考試分數有退步之可能性，宜調整教學方向，103 學年入學者實施前測。		

102~103 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0301	計畫名稱	校內日語檢測計畫

計畫執行照片說明（6~8張）

說明：新竹校區考試

【請

說明：新竹校區考試

說明：台北校區考試

說明:台北校區考試

說明：台北校區考試

說明：新竹校區考試

說明：台北校區考試

說明：台北校區考試

102~103 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0301	計畫名稱	校內日語檢測計畫
計畫執行自評	1. 順利完成比預期好。		
改善措施	1. 監考老師宜編監考費。		
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。		