

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0102	計畫名稱	管院畢業門檻檢核與輔導		
執行單位	管理學院		執行負責人	李○晏	
聯絡人	李○晏	分機	1○65	電子郵件	h○iyen@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 4 月 29 日			至 104 年 6 月 15 日	15 時 00 分 至 17 時 00 分
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	25 人	
	大樓 教室		教師參加人數	人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: MOS 證照____ 2. 發照單位: 微軟____ 3. 證照級別:					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0102	計畫名稱	管院畢業門檻檢核與輔導		
執行單位	管理學院		執行負責人	李○晏	
聯絡人	李○晏	分機	1○65	電子郵件	h○iyen@cute.edu.tw
<p>校級證照：<input checked="" type="checkbox"/>資訊基礎 <input type="checkbox"/>資訊核心 <input type="checkbox"/>語文基礎 <input type="checkbox"/>語文核心 <input type="checkbox"/>拔尖</p> <p>系級證照：<input type="checkbox"/>專業基礎 <input type="checkbox"/>專業核心 <input type="checkbox"/>其他認可證照</p> <p>4. 證照類別：<input type="checkbox"/>語言 <input type="checkbox"/>資訊 <input type="checkbox"/>商管 <input type="checkbox"/>設計 <input type="checkbox"/>工程 <input type="checkbox"/>政府機關 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>					
計畫活動網址					
計畫執行過程	<p>1. 台北校區辦理三場 MOS 證照輔導</p> <p>2. 新竹校區辦理三場 MOS 證照輔導</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0102		計畫名稱	管院畢業門檻檢核與輔導			
執行單位	管理學院			執行負責人	李○晏		
聯絡人	李○晏	分機	1○65	電子郵件	h○iyen@cute.edu.tw		
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班級	授課/演講/ 活動地點
	4/29	15:10~17:00	MOS2010-Word(Expert)證照輔導		張健中	管院台北三年級學生	自強樓 304
	5/13	15:10~17:00	MOS2010-Word(Expert)證照輔導		張健中	管院台北三年級學生	自強樓 304
	6/3	15:10~17:00	MOS2010-Powerpoint 證照輔導		張健中	管院台北三年級學生	自強樓 304
	4/29	15:10~17:00	MOS2010-Word(Expert)證照輔導		李海晏	管院新竹三年級學生	健心館 B129
	5/13	15:10~17:00	MOS2010-Powerpoint		李海晏	管院新竹三年級學生	涵德樓 B118
	5/27	15:10~17:00	MOS2010-Powerpoint		李海晏	管院新竹三年級學生	涵德樓 B118
達成成效	1. 23 人考取 MOS2010-Powerpoint 證照 2. 6 人考取 MOS2010-Word(Expert)證照						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0102	計畫名稱	管院畢業門檻檢核與輔導		
執行單位	管理學院		執行負責人	李○晏	
聯絡人	李○晏	分機	1065	電子郵件	h○iyen@cute.edu.tw
計畫執行照片說明 (6~8張)					
	說明：4/29 健心館 B129MOS 證照		說明：5/13 涵 B118MOS 證照		
					
	說明：5/13 涵 B118MOS 證照		說明：5/27 涵 B118MOS 證照		
					
	說明：4/29 自強樓 304 MOS 證照		說明：4/29 自強樓 304 MOS 證照		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0102	計畫名稱	管院畢業門檻檢核與輔導			
執行單位	管理學院		執行負責人	李○晏		
聯絡人	李○晏	分機	1○65	電子郵件	h○iyen@cute.edu.tw	
						
	說明：5/13 自強樓 304 MOS 證照		說明：6/3 自強樓 304 MOS 證照			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		25 份			
	有效問卷數		25 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		20	80	0	0
	2. 您參與之實質獲益		88	12	0	0
	3. 您對本次宣傳效果		0	80	20	0
	4. 您對本次場地與設備		16	84	0	0
	5. 您對本次時間安排		20	80	0	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質		12	88	0	0
	7. 您對場次一的整體感受		4	96	0	0
8. 您對場次二的整體感受		4	96	0	0	
9. 您對場次三的整體感受		8	92	0	0	
10. 其他建議彙整說明：(請以條列式說明)						
A. 可增加 MOS 其他科目(如 Excel、Outlook、Access)輔導						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0102	計畫名稱	管院畢業門檻檢核與輔導																		
執行單位	管理學院		執行負責人	李○晏																	
聯絡人	李○晏	分機	1○65	電子郵件	h○iyen@cute.edu.tw																
參加人員學習成果檢測結果說明	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">考試科目</th> <th style="width: 15%;">未過</th> <th style="width: 15%;">通過</th> <th style="width: 15%;">總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MOS2010-Powerpoint</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td>MOS2010-Word(Expert)</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">總計</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">33</td> </tr> </tbody> </table>					考試科目	未過	通過	總計	MOS2010-Powerpoint	4	22	26	MOS2010-Word(Expert)	2	5	7	總計	6	27	33
考試科目	未過	通過	總計																		
MOS2010-Powerpoint	4	22	26																		
MOS2010-Word(Expert)	2	5	7																		
總計	6	27	33																		
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 大三同學為通過管院畢業門檻，上課態度認真。 本活動主要由管院通知系秘，再由系秘公告在各系網，在宣傳上可再加強 由於 MOS 題目多，上課次數少，大部份時間皆為老師演練，部份同學練習不夠熟練未能通過證照考試，學生練習時間可再加長。 																				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 提早公告，宣傳上再加強 增加學生練習時間 																				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> 核銷簽文 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 【計畫成果彙整表】 原始簽案及附件 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 																				