

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0102	計畫名稱	電通系畢業門檻檢定計畫		
執行單位	資訊學院資管系、電通系		執行負責人	鄭○權	
聯絡人	陳○龍	分機	1○73	電子郵件	t○nse.chen@msa.hinet.net
計畫執行時間	自 105 年 5 月 18 日 13 時 0 分 起	至 105 年 5 月 25 日 16 時 0 分 止			
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	7 人	
	日新大樓 502 教室		教師參加人數	0 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0102	計畫名稱	電通系畢業門檻檢定計畫				
執行單位	資訊學院資管系、電通系			執行負責人	鄭○權		
聯絡人	陳○龍	分機	1○73	電子郵件	t○nse.chen@msa.hinet.net		
<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>							
<p><input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述計畫型態：<u>針對電通系尚未通過畢業門檻的同學實施輔導及檢測</u>)</p>							
計畫活動網址	(無則免填)						
計畫執行過程	(可提供成果文宣之描述 200~300 字)						
	1. 本計畫主要針對本校電通系大四應屆畢業生及未達到本系規範的畢業門檻同學實施。						
	2. 畢業門檻之證照檢測考試。						
	計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	0518	13:00-16:00		停課一次			
	0525	13:00-16:00	授課及測驗	1. 總複習 2. 補救測驗	陳○龍	電通	日 503

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0102	計畫名稱	電通系畢業門檻檢定計畫			
執行單位	資訊學院資管系、電通系		執行負責人	鄭○權		
聯絡人	陳○龍	分機	1○73	電子郵件	t○nse.chen@msa.hinet.net	
達成成效	1. 落實電通系畢業門檻檢定制度。 2. 針對未達到畢業門檻之同學完成檢測。 3. 提高畢業門檻的達成率。					
計畫執行照片說明 (6~8張)						
	說明：105.05.28 複習		說明：105.05.28 複習			
	說明：105.05.28 複習		說明：105.05.28 補救測驗			
	說明：105.05.28 補救測驗		說明：105.05.28 補救測驗			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		7份			
	有效問卷數		7份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常	滿意	不滿意	非常

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0102	計畫名稱	電通系畢業門檻檢定計畫		
執行單位	資訊學院資管系、電通系		執行負責人	鄭○權	
聯絡人	陳○龍	分機	1○73	電子郵件	t○nse.chen@msa.hinet.net
			滿意 比率(%)	比率(%)	不滿意 比率(%)
			71.43%	28.57%	0
			57.14%	42.86%	0
			71.43%	28.57%	0
			85.71%	14.29%	0
			71.43%	28.57%	0
			85.71%	14.29%	0
			57.14%	42.86%	0
	10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）				
	A.				
	B.				
	C.				
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 提升系上同學對畢業門檻的瞭解。 2. 協助檢視並確認電通系已達到畢業門檻規定的同學。 3. 協助未達到畢業門檻的應屆畢業生通過系上建立之畢業門檻專業證照檢定考試。				
計畫執行自評	1. 此次計劃執行過程中由個別同學的程度瞭解加強通過畢業門檻比率。 2. 參與同學對畢業門檻的制度有更深的瞭解，並對自我的專業要求有所提升。 3. 參與證照輔導的同學能利用自身的課餘時間完成檢測制度，學生的責任心也有相當程度地強化。				
改善措施	1. 未來對於相關的計畫的時間及經費的安排對於學生可更彈性。 2. 希望能鼓勵更多的同學參與相關證照考試。 3. 讓同學瞭解相關證照的考試制度。				
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0102	計畫名稱	電通系畢業門檻檢定計畫		
執行單位	資訊學院資管系、電通系			執行負責人	鄭○權
聯絡人	陳○龍	分機	1○73	電子郵件	t○nse.chen@msa.hinet.net
<p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p>A. 核銷簽文</p> <p>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>					