

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	就業資格證照輔導--信託業務人員證照輔導班		
執行單位	商學院財金系		執行負責人	韓○蓁	
聯絡人	韓○蓁	分機	2○63	電子郵件	y○han@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 3 月 15 日 13 時 00 分起	至 105 年 3 月 29 日 17 時 00 分止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	60 人	
	週二忠孝樓 502 週五 格致樓 404		教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程				
	<input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時					
<input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)					
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)					
1. 證照名稱: _____信託業業務人員證照_____					
2. 發照單位: _____金融研訓院_____					
3. 證照類別: <input checked="" type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	就業資格證照輔導--信託業務人員證照輔導班			
執行單位	商學院財金系			執行負責人	韓○蓁	
聯絡人	韓○蓁	分機	2063	電子郵件	yohan@cute.edu.tw	
<p>4. 證照級別： (104 學年起，證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input checked="" type="checkbox"/>就業資格 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎 全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input checked="" type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：__50__位，輔導時數：__20__小時</p> <p>7. 證照考試結果： <input checked="" type="checkbox"/>未公布：預計公布日期__105__年__5__月 <input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生____人；佔輔導學生____%</p>						
<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：____位，輔導時數：____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期____年____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生____人；佔輔導學生____%						
<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：____冊)						
<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)						
計畫執行過程	參加對象：商學院全體學生 名額限制：60名(名額有限，報名從速!) 最強師資：林○秀 業師 上課地點：本校台北校區格致樓 103 教室 報名方式：以班級為單位，由各班代表於 105/3/31 前統一繳交報名表 請交韓○蓁老師信箱 計畫執行議程或主要項目內容說明如下：					
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	授課人	參與班級
	3/15	13:10-17:00	信託業務人員證照輔導	課程內容包括： 1. 信託法制(含信託法與信託理論)	林○秀	1A
	3/18	13:10-17:00				
3/22	13:10-17:00					
授課/地點 週二忠 502						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	就業資格證照輔導--信託業務人員證照輔導班					
執行單位	商學院財金系			執行負責人	韓○蓁			
聯絡人	韓○蓁	分機	2063	電子郵件	yohan@cute.edu.tw			
	3/25	13:10-17:00		2. 信託實務		1B	周五格 404	
	3/29	13:10-17:00				1C		
達成成效	由於本計畫之證照考試特性，經由學生參與業界活動並輔導考照，預估證照取得率可達10%。							
	考試日期:105/04 月		放榜日期:105/05 月					
	證照名稱	預計取得張數						
	信託業業務人員	5 張						
計畫執照說明 (6~8 張)								
								說明：林業師授課 1

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	就業資格證照輔導--信託業務人員證照輔導班			
執行單位	商學院財金系		執行負責人	韓○蓁		
聯絡人	韓○蓁	分機	2063	電子郵件	yohan@cute.edu.tw	
						
說明：林業師授課 2			說明：學生聽講情形 2			
						
說明：林業師授課 3			說明：林業師授課 4			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		50 份			
	有效問卷數		50 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		65%	25%	10%	0
2. 您參與之實質獲益		60%	25%	15%	0	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	就業資格證照輔導--信託業務人員證照輔導班			
執行單位	商學院財金系			執行負責人	韓○綦	
聯絡人	韓○綦	分機	2063	電子郵件	yohan@cute.edu.tw	
	3. 您對本次宣傳效果		80%	20%	0	0
	4. 您對本次場地與設備		70%	30%	0	0
	5. 您對本次時間安排		75%	25%	0	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質		90%	10%	0	0
	7. 您對場次一的整體感受		75%	25%	0	0
	8. 您對場次二的整體感受		70%	30%	0	0
	9. 您對場次三的整體感受		65%	25%	10%	0
	10. 其他建議彙整說明：(請以條列式說明)					
參加人員學習成果檢測結果說明	<p>1. 本次活動成果將以考取「信託業業務人員證照」為目標。</p> <p>2. 學生參加證照通過張數及比例(考照日期為 105 年 4 月)。</p>					
計畫執行自評	<p>● 計畫執行自評如下：</p> <p>1. 上課氣氛融洽，整體而言，學習非常認真</p> <p>2. 每次上課工讀生都提前半小時至班級整理，準備茶水與教室清潔等，盡責稱職。</p>					
改善措施	一切順利					
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p style="margin-left: 20px;">A. 核銷簽文</p> <p style="margin-left: 20px;">B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p style="margin-left: 20px;">C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p style="margin-left: 20px;">D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p style="margin-left: 20px;">E. 【計畫成果彙整表】</p> <p style="margin-left: 20px;">F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>					