

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	加值型及非加值型營業稅申報實務輔導班		
執行單位	財政稅務系		執行負責人	黃○強	
聯絡人	黃○強	分機	2○17	電子郵件	v○2001@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 3 月 4 日 08 時 30 分 起 至 104 年 3 月 25 日 17 時 30 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	30 人	
	忠孝 202 教室/格致大樓 303 教室		教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程				
	<input type="checkbox"/> 系專業選修: _____				
	<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班				
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時				
<input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)					
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/cip/ddoc/rule/cip1020711-2.pdf)					
1.證照名稱: _加值型及非加值型營業稅申報實務_____					
2.發照單位: _中華財政學會_____					
3.證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input checked="" type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4.證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5.證照國際: <input type="checkbox"/> 國際 <input checked="" type="checkbox"/> 國內					
1. 參加學生: _30_位, 輔導時數: _30_小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	加值型及非加值型營業稅申報實務輔導班		
執行單位	財政稅務系			執行負責人	黃○強
聯絡人	黃○強	分機	2○17	電子郵件	v○2001@cute.edu.tw
	2. 證照考試結果： <input checked="" type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期__104__年__3__月28日(預20張/67%) <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生____人；佔輔導學生____%				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：____位，輔導時數：____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期____年____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生____人；佔輔導學生____%				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：____冊)				
	<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	本次輔導課程於 104 年 3 月 4 起辦理，利用每周三下午 1:00~5:00 上課，並於考前一週利用周六、日兩天集中講解術科習題。由於接近考試期間，學生多有準備，故除了授課之外，學生也就參加資料內容提出研討，並互相學習，達到彼此砥礪的效果，最後，本課程利用本校 moodle 教學系統提供線上模擬測驗，供學生於考前最後一週力解自己的實力，達到激勵學生努力的目的。				
達成成效	1. 預計輔導學生考取證照張數 20 張，唯實際成果能有待考試結果驗證 2. 提升學生研讀營業稅法的興趣				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	加值型及非加值型營業稅申報實務輔導班			
執行單位	財政稅務系		執行負責人	黃○強		
聯絡人	黃○強	分機	2○17	電子郵件	v○2001@cute.edu.tw	
計畫執行照片說明 (6~8張)						
	說明：忠孝樓 202 室上課情形		說明：忠孝樓 202 室上課情形			
						
	說明：忠孝樓 202 室上課情形		說明：忠孝樓 202 室上課情形			
						
	說明：格致樓 303 室上課情形		說明：格致樓 303 室上課情形			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		30份			
	有效問卷數		30份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		100	0	0	0
2. 您參與之實質獲益		100		0	0	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	加值型及非加值型營業稅申報實務輔導班			
執行單位	財政稅務系			執行負責人	黃○強	
聯絡人	黃○強	分機	2○17	電子郵件	v○2001@cute.edu.tw	
	3. 您對本次宣傳效果		93	7	0	0
	4. 您對本次場地與設備		87	13	0	0
	5. 您對本次時間安排		87	13	0	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質		100		0	0
	7. 您對場次一的整體感受		93	7	0	0
	8. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）					
	無					
參加人員學習成果檢測結果說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授課後進行簡單之課後測驗，平均達 80 分 2. 實際效果仍待證照考試結果驗證 					
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學科及術科上課時間分開，學生可針對自己較弱的部分選擇適當的時間，接受輔導 2. 利用線上模擬測驗，可提高學生學習的效果 3. 學生對營業稅仍感到陌生，應加強學生對營業稅申報之興趣 					
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 場地可以借用普通教室 2. 可將稅捐稽徵法也納入輔導的範圍 					
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 					