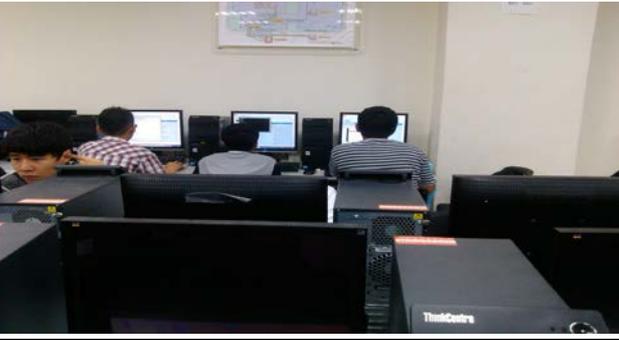


104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	TQC+ 程式語言(C 語言)證照輔導班		
執行單位	資訊工程系		執行負責人	蘇○龍	
聯絡人	蘇○龍	分機	1○45	電子郵件	r○su@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 4 月 28 日 13 時 10 分起	至 104 年 6 月 2 日 16 時 00 分止			
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	20 人	
	啟我 B102 室		教師參加人數	1 人	
計畫執行成果(可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 (邀請業師: ____位, 業師協同授課時數: ____小時)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導 (參加學生: 20 位, 輔導時數: 18 小時, 取得證照____張(預計於六月二日考照, 考後一個月內核發證照。))				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 競賽得獎____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: ____位, 合計學生實習時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: ____位, 合計學生見習時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材: ____冊)				
<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果: _____)					
網址	(無則免填)				
計畫執行過程	1. 開設 TQC+ 程式語言(C 語言)證照輔導班, 培訓學生通過認證考試, 提高過關率。 2. 考題共九類, 每類出一題, 參考題本每類有十題, 一到七類為改錯題(每題五分), 八類(30分)及九類(35分)為程式寫作題。除講授題本公開的題目外, 並針對題目解答, 標示出錯誤之處, 以提高同學考照的通過率。				
達成成效	1. 參加輔導人數 20 人, 全數報名參加考試, 訂於六月二日考照, 考後一個月內核發證照。 2. 因本證照採實作方式測驗, 學生非僅靠記憶就能過關, 難度頗高。實際取得證照學生人數雖不高, 但相信因取得不易, 對同學就業一定有加分效果。				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	TQC+ 程式語言(C 語言)證照輔導班	
計畫執行照片說明 (6~8 張)				
	說明：上課情形(一)		說明：上課情形(二)	
				
	說明：上課情形(三)		說明：上課情形(四)	
				
	說明：上課情形(五)		說明：上課情形(六)	
				
	說明：上課情形(七)		說明：上課情形(八)	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	TQC+ 程式語言(C 語言)證照輔導班
參加人員學習成果檢測結果說明	<ol style="list-style-type: none"> 參加輔導人數 20 人，全數報名參加考試，訂於六月二日考照，考後一個月內核發證照。 因本證照採實作方式測驗，程式寫作對一般學生也是一大挑戰，學生非僅靠記憶就能過關，難度頗高。但相信因取得不易，對同學就業一定有加分效果。 		
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 因必須於學生課後時間辦理，加上本證照採實作測驗，輔導應規劃較長時間。 學校新版證照補助辦法將各系可補助證照分核心、基礎、其他證照三類，另有學校控管的資訊專業證照，本次以輔導學生考取系列管其他證照 TQC+ 程式語言(C 語言)為目標。 		
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 加強宣傳及該學期課程的配合，以吸引更多學生參加。 未來將適度開設本系認可之核心、基礎、其他證照，以有效提升學生證照數的取得。 為有利於校外人員轉帳資料表的辨識度，應開放當事人可以打字方式完成，並在簽章欄簽名後，以影像檔方式回傳到校。 有鑒於此證照的價值，此證照已為本系的核心證照。 宜考慮增加本證照的輔導時數。 		
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> 核銷簽文 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 【計畫成果彙整表】 原始簽案及附件 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 		