

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【D0301】	計畫名稱	烘焙食品證照輔導		
執行單位	觀光與休閒事業管理系		執行負責人	張○印	
聯絡人	張○印	分機	1○18	電子郵件	c○oldseal@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 4 月 23 日 17 時 0 分 起	至 104 年 6 月 4 日 20 時 0 分 止			
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	40 人	
	大樓 教室		教師參加人數	人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 (邀請業師: ____位, 業師協同授課時數: ____小時)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導 (參加學生: 40 位, 輔導時數: 28 小時, 取得證照 25 張 (考照日期 6/30、7/1、2、3 計四天))				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 競賽得獎____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: ____位, 合計學生實習時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: ____位, 合計學生見習時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材: ____冊)				
<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果: _____)					
網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>基礎烘焙課程為觀一 C 的學生，由於畢業門檻的規定，需要證照；所以，要求他們在學習之後，也要報考烘焙丙級技術士-麵包類。他們對烘焙課程充滿興趣，想多多體驗烘焙實作的樂趣，又能考上丙級證照。為了輔導學生能更容易考上證照，增加練習的時間，此次提出教學卓越計畫，剛好符合需求，讓學生能有較為充裕的時間來練習，同時也多次舉行模擬考試，期望學生能順利通過考試，取得證照。</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【D0301】	計畫名稱	烘焙食品證照輔導	
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升麵包實作熟練度，增加考照實力。 2. 增加學生練習時間，多次模擬實習。 3. 要求學生參加烘焙技術士檢定，以取得專業丙級證照! 4. 專業人才培育，發展就業職能。 			
計畫執行照片說明 (6~8張)				
	說明：4/23 烘焙教室學生實作練習		說明：4/23 烘焙教室學生實作練習	
				
	說明：5/7 烘焙教室學生實作練習		說明：5/7 教室學生實作練習	
				
	說明：5/28 烘焙教室老師教學&學生練		說明：5/28 烘焙教室學生實作練習	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【D0301】	計畫名稱	烘焙食品證照輔導
			
	說明：6/04 烘焙教室學生作品	說明：6/04 烘焙教室學生作品	
參加人員學習成果檢測結果說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成品的部分，剛開始時還不夠成熟；但慢慢已跟上水準。 2. 觀一 C 班上學生都頗認真練習，能夠掌握操作要領。 3. 模擬測驗頗能符合期待！ 		
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 這次的成果相當不錯，有些學員對考照頗具信心。 2. 學生已能在時間內完成作品。 3. 整體而言成果相當良好，評估應能達成原先預估目標。 4. 達到 62.5% 以上的考證率。 		
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上課時間的協調需加強。 2. 空調的使用也應充分供應，否則太熱！ 		
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 		