







### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	能力指標核心證照輔導-3D Max 國際證照		
執行單位	規劃與設計學院建築系		執行負責人	楊●明	
聯絡人	楊●明	分機	24●4	電子郵件	st●●●@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 7 月 02 日 10 時 00 分 起	至 105 年 9 月 05 日 17 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	50 人	
	懷恩樓 502 教室		教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班				
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 <a href="http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf">http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf</a> )					
1. 證照名稱: <u>門檻證照 3D Max 國際證照</u>					
2. 發照單位: <u>美國 Autodesk 公司</u>					
3. 證照類別: <input checked="" type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別:					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類: <input checked="" type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					
全校性語文類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	能力指標核心證照輔導-3D Max 國際證照		
執行單位	規劃與設計學院建築系		執行負責人	楊●明	
聯絡人	楊●明	分機	24●4	電子郵件	st●●●@cute.edu.tw
	5. 證照屬性： <input checked="" type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生：__54__位，輔導時數：__48__小時 7. 證照考試結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期____年____月 <input checked="" type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生 __23__ 人；佔輔導學生_42.6_%				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：____位，輔導時數：____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期____年____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生____人；佔輔導學生____%				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：____冊)				
	<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	1. 基本架構與系統介紹。 2. 建築基本 3D 建模指令說明。 3. 材質貼附與編修應用 4. 點景與燈光效果設計。 5. 實際操作與案例練習。				
達成成效	1. 具有建構建築 3D 模型之基本能力 2. 具備整體 3D 建築模型的基本應用能力 3. 瞭解業界實際案例的運作 4. 提升學生 3D 建模專業技能與就業能力。 5. 希望提升證照考試之通過率。				

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編 號	D0301	計畫名稱	能力指標核心證照輔導-3D Max 國際證照		
執行單位	規劃與設計學院建築系			執行負責人	楊●明
聯絡人	楊●明	分 機	24●4	電子郵件	st●●●●@cute.edu.tw
計畫執行 照片說明 ( 6 ~ 8 張 )					
	說明：07/02 講座情形			說明：07/02 講座情形	
					
	說明：07/23 講座情形			說明：07/30 講座情形	
					
	說明：08/06 講座情形			說明：08/06 講座情形	
					
	說明：08/20 講座情形			說明：08/20 講座情形	

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	能力指標核心證照輔導-3D Max 國際證照			
執行單位	規劃與設計學院建築系		執行負責人	楊●明		
聯絡人	楊●明	分機	24●4	電子郵件	st●●●@cute.edu.tw	
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		50份			
	有效問卷數		50份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		90	10		
	2. 您參與之實質獲益		85	15		
	3. 您對本次宣傳效果		85	15		
	4. 您對本次場地與設備		32	30	38	
5. 您對本次時間安排		85	15			
6. 您對本次工作人員之服務品質		90	10			
參加人員學習成果檢測結果說明	鼓勵同學報考 Autodesk 3D Max 國際證照考試。					
計畫執行自評	1. 上課情形的大致良好。 2. 有關學習成效，需待參加檢定考試後方能得知。					
改善措施	無					
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。					