

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導		
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系		執行負責人	趙○平	
聯絡人	趙○平	分機	2○39	電子郵件	chaodp39@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 05 月 02 日 08 時 20 分 起 至 104 年 05 月 03 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	54 人	
	格致大樓 101、102、103 教室		教師參加人數	5 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程				
	<input type="checkbox"/> 系專業選修: _____				
	<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班				
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時				
<input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)					
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
1. 證照名稱: <u>國際禮儀接待員</u>					
2. 發照單位: <u>華廈訓評職能評鑑委員會</u>					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input checked="" type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input checked="" type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: <u>54</u> 位, 輔導時數: <u>16</u> 小時					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導																			
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系	執行負責人	趙○平																			
聯絡人	趙○平	分機	2○39	電子郵件	chaodp39@cute.edu.tw																	
計畫執行過程	<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生 <u>51</u> 人；佔輔導學生 <u>94.4</u> %</p>																					
	<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																					
	<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>																					
	<p><input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)</p>																					
	<p>計畫活動網址</p> <p><a href="http://www.sso.org.tw/sign.php?class=299">http://www.sso.org.tw/sign.php?class=299</a></p>																					
<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>1. 輔導師生考取國際禮儀接待員證照，此為教育部全國技專校院校務基本資料庫認列證照(證照列表代碼：6897)，共可獲得知識面、技能面及態度面之國際禮儀。</p> <p>2. 知識面：明確定義「國際禮儀接待員」，認識國家二十項重點產業之發展趨勢，瞭解各項服務產業的關聯性發展，以提升國際化定位層次，並知悉國際禮儀規範與文化素養。</p> <p>3. 技能面：說明國際禮儀正確規範與融入產業之結合應用。</p> <p>4. 態度面：以積極、正面的態度，認知國際禮儀是作為現代國民及扮演國民外交角色所必須具備之基本知識。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 15%;">時間</th> <th style="width: 10%;">執行項目</th> <th style="width: 25%;">內容說明(條列)</th> <th style="width: 15%;">主講人/授課人</th> <th style="width: 25%;">授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">05/02 (六)</td> <td style="text-align: center;">08:20~09:10</td> <td style="text-align: center;">研習</td> <td>證照目標效益說明</td> <td style="text-align: center;">華廈訓評</td> <td style="text-align: center;">格致</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">09:20~10:10</td> <td style="text-align: center;">研習</td> <td>國際禮儀定位與服</td> <td style="text-align: center;">專業師資</td> <td style="text-align: center;">103 教室</td> </tr> </tbody> </table>						日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	授課/演講/活動地點	05/02 (六)	08:20~09:10	研習	證照目標效益說明	華廈訓評	格致	09:20~10:10	研習	國際禮儀定位與服	專業師資	103 教室
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	授課/演講/活動地點																	
05/02 (六)	08:20~09:10	研習	證照目標效益說明	華廈訓評	格致																	
	09:20~10:10	研習	國際禮儀定位與服	專業師資	103 教室																	

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導			
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系			執行負責人	趙○平	
聯絡人	趙○平	分機	2○39	電子郵件	chaodp39@cute.edu.tw	
				務產業發展趨勢	華廈訓評 專業師資	
		10:20~11:10	研習	國際禮儀與國家重點產業接軌		
		11:20~12:10	研習	食、衣禮儀規範與應用		
		12:10~13:10	午餐			
		13:10~14:00	研習	食、衣禮儀規範與應用		
		14:10~15:00	研習	住、行禮儀規範與應用		
		15:10~16:00	研習	住、行禮儀規範與應用		
		16:10~17:00	研習	社交、生活禮儀規範與應用		
	05/03 (日)	08:20~09:10	研習	社交、生活禮儀規範與應用	華廈訓評 專業師資	格致 102 教室
		09:20~10:10	研習	商業、接待與外交禮儀應用		
		10:20~11:10	研習	商業、接待與外交禮儀應用		
		11:20~12:10	研習	考前重點複習		
		12:10~13:10	午餐			
		13:10~17:00	考試	國際禮儀接待員乙級證照考試		
	達成成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>兩天共辦理 12 小時研習課程及 4 小時證照考試。</li> <li>參加學生人數 54 人，教師人數 5 人。</li> <li>取得證照學生人數 51 人，教師人數 5 人。</li> </ol>				

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導		
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系		執行負責人	趙○平	
聯絡人	趙○平	分機	2039	電子郵件	chaodp39@cute.edu.tw
計畫執行照片說明 (6~8張)					
	說明：活動公告於觀管系公布欄		說明：計畫主持人替研習課程引言		
					
	說明：周老師解說二十項重點產業		說明：周老師生動演練行的禮儀		
					
說明：周老師詳細說明車內禮儀		說明：觀管系學生全程專心聽講			



### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導			
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系		執行負責人	趙○平		
聯絡人	趙○平	分機	2○39	電子郵件	chaodp39@cute.edu.tw	
						
	說明：觀管師生與華廈訓評老師合影		說明：國際禮儀接待員證照考試			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		59 份			
	有效問卷數		59 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1.	您對本活動之整體感受	67.8	32.2		
	2.	您對參與本活動之實質獲益	76.3	23.7		
	3.	您對本活動之宣傳效果	57.6	42.4		
	4.	您對本活動之場地與設備	44.1	50.8	5.1	
	5.	您對本活動之時間安排	47.5	50.8	1.7	
	6.	您對本活動工作人員之服務品質	74.6	25.4		
	7.	您對 5/2 上午之場次的整體感受	67.8	30.5	1.7	
8.	您對 5/2 下午之場次的整體感受	67.8	32.2			
9.	您對 5/3 上午之場次的整體感受	69.5	30.5			
10.	其他建議彙整說明：（請以條列式說明）					
	A. 老師教學很活很有經驗，加入很多生活化的例子。					
	B. 得到很多知識，謝謝老師和主辦單位，工作人員辛苦了。					
	C. 麥克風接觸應改善，桌子有點小不便書寫。					

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導		
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系		執行負責人	趙○平	
聯絡人	趙○平	分機	2039	電子郵件	chaodp39@cute.edu.tw
參加人員學習成果檢測說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本次研習課程參加學生人數 54 人，取得證照 51 人，證照取得率 94.4%；參加教師人數 5 人，全數取得證照。</li> <li>2. 參加學生中只有 3 人未通過證照考試，其中兩人為因個人因素缺考，另一人則因多重選擇題扣分過多而未達 70 分及格標準。</li> <li>3. 本次研習為密集的重點整理課程，不僅針對外交部國際禮儀手冊做重點摘要與解說，並且提醒參與師生答題的方法與訣竅，證照取得成果顯示研習效果顯著。</li> </ol>				
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國際禮儀為所有服務業皆須具備的知識與能力，本次國際禮儀接待員研習及考照能增進觀管系學生對未來工作的瞭解，並培養其基本與進階的禮儀準則，實為專業課程之外的實務補強。</li> <li>2. 本次研習課程教師為國際禮儀接待員知名講師，授課內容生動活潑、實務應用性佳，七成五以上學生認為實質獲益非常滿意。</li> <li>3. 本次活動事前的準備充足，使活動當天所有資料、教室、設備、人手俱全，進行順利且圓滿，七成左右學生對服務品質及整理感受非常滿意。</li> <li>4. 本次活動在週末進行，當天校外有營業的平價餐飲店不多，尤其是週日連便當店都預定不營業，感謝教卓辦公室同意午膳經費的提供，使學生中午得以休息或自習，下午課程或考試接續無礙。</li> </ol>				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本次活動原為方便性而選擇格致一樓教室做為研習場地，但經學生反應桌面太小，且第二天麥克風接觸不良，故明年度的證照輔導將預定以借用普通教室為原則，並於前一天先測試各教室的講桌、麥克風狀況。</li> <li>2. 本次活動原為考試舒適度選擇格致 101 會議廳作為考場，但經考照單位反應會議廳座位排列較不適合巡堂及證件查驗，故明年度之考場亦預定改為借用普通教室。</li> <li>3. 本證照輔導為密集式的重點整理訓練課程，研習時間集中在週末，但經今年少數學生反應假日上課較累，故明年度預計先普查學生意見，以提早做更適切的時間安排。</li> </ol>				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> </ol> </li> </ol>				

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導		
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系		執行負責人	趙○平	
聯絡人	趙○平	分機	2039	電子郵件	chaodp39@cute.edu.tw
<p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>					