

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	核心證照就業輔導--證券商業務人員證照輔導班		
執行單位	商學院財金系		執行負責人	韓○蓁	
聯絡人	韓○蓁	分機	2○63	電子郵件	y○han@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 4 月 27 日 12 時 00 分 起	至 104 年 6 月 10 日 17 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	40 人	
	格致大樓 411 教室		教師參加人數	2 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/cip/ddoc/rule/cip1020711-2.pdf) 1. 證照名稱: _____證券商業務人員證照_____ 2. 發照單位: _____中華民國證券商業同業公會_____ 3. 證照級別: _____				





104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	核心證照就業輔導--證券商業務人員證照輔導班																																
執行單位	商學院財金系		執行負責人	韓○蓁																															
聯絡人	韓○蓁	分機	2○63	電子郵件	y○han@cute.edu.tw																														
<p>校級證照：<input type="checkbox"/>資訊基礎 <input type="checkbox"/>資訊核心 <input type="checkbox"/>語文基礎 <input type="checkbox"/>語文核心 <input type="checkbox"/>拔尖</p> <p>系級證照：<input checked="" type="checkbox"/>專業基礎 <input type="checkbox"/>專業核心 <input type="checkbox"/>其他認可證照</p> <p>4. 證照類別：<input type="checkbox"/>語言 <input type="checkbox"/>資訊 <input checked="" type="checkbox"/>商管 <input type="checkbox"/>設計 <input type="checkbox"/>工程 <input type="checkbox"/>政府機關 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input checked="" type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 證照考試結果：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_104_年_9_月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_12_人；佔輔導學生_30_%</p>																																			
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																																			
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>																																			
<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>																																			
計畫活動網址	(無則免填)																																		
計畫執行過程	<p>計畫執行議程或主要項目內容說明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">日期</th> <th style="width: 15%;">時間</th> <th style="width: 15%;">執行項目</th> <th style="width: 30%;">內容說明(條列)</th> <th style="width: 25%;">主講人/授課人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104/05/01</td> <td>13:10-17:00</td> <td rowspan="6">證券商業務員輔導</td> <td>法規與實務複習(一)</td> <td>林冠秀</td> </tr> <tr> <td>104/05/08</td> <td>13:10-17:00</td> <td>財務分析複習(一)</td> <td>林冠秀</td> </tr> <tr> <td>104/05/15</td> <td>13:10-17:00</td> <td>投資學複習(一)</td> <td>林冠秀</td> </tr> <tr> <td>104/05/22</td> <td>13:10-17:00</td> <td>財務分析複習(二)</td> <td>林冠秀</td> </tr> <tr> <td>104/05/29</td> <td>13:10-17:00</td> <td>法規與實務複習(二)</td> <td>林冠秀</td> </tr> <tr> <td>104/06/05</td> <td>13:10-17:00</td> <td>投資學複習(二)</td> <td>韓宜蓁</td> </tr> </tbody> </table>					日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	104/05/01	13:10-17:00	證券商業務員輔導	法規與實務複習(一)	林冠秀	104/05/08	13:10-17:00	財務分析複習(一)	林冠秀	104/05/15	13:10-17:00	投資學複習(一)	林冠秀	104/05/22	13:10-17:00	財務分析複習(二)	林冠秀	104/05/29	13:10-17:00	法規與實務複習(二)	林冠秀	104/06/05	13:10-17:00	投資學複習(二)	韓宜蓁
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人																															
104/05/01	13:10-17:00	證券商業務員輔導	法規與實務複習(一)	林冠秀																															
104/05/08	13:10-17:00		財務分析複習(一)	林冠秀																															
104/05/15	13:10-17:00		投資學複習(一)	林冠秀																															
104/05/22	13:10-17:00		財務分析複習(二)	林冠秀																															
104/05/29	13:10-17:00		法規與實務複習(二)	林冠秀																															
104/06/05	13:10-17:00		投資學複習(二)	韓宜蓁																															

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	核心證照就業輔導--證券商業務人員證照輔導班						
執行單位	商學院財金系		執行負責人	韓○蓁					
聯絡人	韓○蓁	分機	2063	電子郵件	yohan@cute.edu.tw				
達成成效	<p>學生對象：為商學院財金系全體學生 由於本計畫之證照考試特性，經由學生參與業界活動並輔導考照，預證照取得率可達 30%。 考試日期:104/9 月 放榜日期:104/11 月</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>證照名稱</th> <th>預計取得張數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>證券商業務人員</td> <td>12 張</td> </tr> </tbody> </table>					證照名稱	預計取得張數	證券商業務人員	12 張
證照名稱	預計取得張數								
證券商業務人員	12 張								
計畫執照說明 (6~8 張)									
	說明：林業師授課 1		說明：林業師授課 2						
									
	說明：林業師授課 3		說明：林業師授課 4						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	核心證照就業輔導--證券商業務人員證照輔導班			
執行單位	商學院財金系		執行負責人	韓○蓁		
聯絡人	韓○蓁	分機	2063	電子郵件	yohan@cute.edu.tw	
						
說明：林業師授課 5			說明：學生聽講情形			
						
說明：韓老師授課 1			說明：韓老師授課 2			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		份			
	有效問卷數		份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		65%	25%	10%	0
	2. 您參與之實質獲益		60%	25%	15%	0
3. 您對本次宣傳效果		80%	20%	0	0	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	核心證照就業輔導--證券商業務人員證照輔導班			
執行單位	商學院財金系			執行負責人	韓○蓁	
聯絡人	韓○蓁	分機	2○63	電子郵件	y○han@cute.edu.tw	
	4. 您對本次場地與設備		70%	30%	0	0
	5. 您對本次時間安排		75%	25%	0	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質		90%	10%	0	0
	7. 您對場次一的整體感受(林冠秀)		75%	25%	0	0
	8. 您對場次二的整體感受(韓宜蓁)		70%	30%	0	0
	9. 您對於整體感受		65%	25%	10%	0
	10. 其他建議彙整說明：(請以條列式說明)					
參加人員學習成果檢測結果說明	<p>1. 本次活動成果將以考取「證券商業務人員證照」為目標。</p> <p>2. 學生參加證照通過張數及比例(考照日期為 104 年 9 月或 12 月)。</p>					
計畫執行自評	<p>● 計畫執行自評如下：</p> <p>1. 上課氣氛融洽，整體而言，學習非常認真</p> <p>2. 每次上課工讀生都提前半小時至班級整理，準備茶水與教室清潔等，盡責稱職。</p>					
改善措施	一切順利					
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p style="margin-left: 20px;">A. 核銷簽文</p> <p style="margin-left: 20px;">B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p style="margin-left: 20px;">C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p style="margin-left: 20px;">D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p style="margin-left: 20px;">E. 【計畫成果彙整表】</p> <p style="margin-left: 20px;">F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>					