

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導		
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系		執行負責人	趙○平	
聯絡人	趙○平	分機	2○64	電子郵件	c○aodp39@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 05 月 14 日 08 時 20 分 起 至 105 年 05 月 15 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	41 人	
	格致大樓 509、510 教室		教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
1. 證照名稱: <u>國際禮儀接待員</u>					
2. 發照單位: <u>華廈訓評職能評鑑委員會</u>					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input checked="" type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input checked="" type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: <u>41</u> 位, 輔導時數: <u>16</u> 小時					

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導																		
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系	執行負責人	趙○平																		
聯絡人	趙○平	分機	2○64	電子郵件	c○aodp39@cute.edu.tw																
計畫執行過程	<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生 <u>40</u> 人；佔輔導學生 <u>97.6</u> %</p>																				
	<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																				
	<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>																				
	<p><input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)</p>																				
	<p>計畫活動網址</p> <p><a href="http://www.sso.org.tw/s1.php?class=269">http://www.sso.org.tw/s1.php?class=269</a></p>																				
<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>1. 輔導師生考取國際禮儀接待員證照，此為教育部全國技專校院校務基本資料庫認列證照(證照列表代碼：6897)，共可獲得知識面、技能面及態度面之國際禮儀。</p> <p>2. 知識面：明確定義「國際禮儀接待員」，認識國家二十項重點產業之發展趨勢，瞭解各項服務產業的關聯性發展，以提升國際化定位層次，並知悉國際禮儀規範與文化素養。</p> <p>3. 技能面：說明國際禮儀正確規範與融入產業之結合應用。</p> <p>4. 態度面：以積極、正面的態度，認知國際禮儀是作為現代國民及扮演國民外交角色所必須具備之基本知識。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 15%;">時間</th> <th style="width: 10%;">執行項目</th> <th style="width: 25%;">內容說明(條列)</th> <th style="width: 15%;">主講人/授課人</th> <th style="width: 25%;">授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">05/14 (六)</td> <td style="text-align: center;">08:20~09:10</td> <td style="text-align: center;">研習</td> <td>證照目標效益說明</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">周○宇</td> <td style="text-align: center;">格致</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">09:20~10:10</td> <td style="text-align: center;">研習</td> <td>國際禮儀定位與服</td> <td style="text-align: center;">509 教室</td> </tr> </tbody> </table>						日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	授課/演講/活動地點	05/14 (六)	08:20~09:10	研習	證照目標效益說明	周○宇	格致	09:20~10:10	研習	國際禮儀定位與服	509 教室
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	授課/演講/活動地點																
05/14 (六)	08:20~09:10	研習	證照目標效益說明	周○宇	格致																
	09:20~10:10	研習	國際禮儀定位與服		509 教室																

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導			
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系	執行負責人	趙○平			
聯絡人	趙○平	分機	2○64	電子郵件	c○aodp39@cute.edu.tw	
達成成效				務產業發展趨勢		
		10:20~11:10	研習	國際禮儀與國家重點產業接軌		
		11:20~12:10	研習	食、衣禮儀規範與應用		
		12:10~13:10	午餐			
		13:10~14:00	研習	食、衣禮儀規範與應用		
		14:10~15:00	研習	住、行禮儀規範與應用		
		15:10~16:00	研習	住、行禮儀規範與應用		
		16:10~17:00	研習	社交、生活禮儀規範與應用		
	05/15 (日)	08:20~09:10	研習	社交、生活禮儀規範與應用	周○宇	格致 509 教室
		09:20~10:10	研習	商業、接待與外交禮儀應用		
		10:20~11:10	研習	商業、接待與外交禮儀應用		
		11:20~12:10	研習	考前重點複習		
		12:10~13:10	午餐			
		13:10~17:00	考試	國際禮儀接待員乙級證照考試		
	達成成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 兩天共辦理 12 小時研習課程及 4 小時證照考試。</li> <li>2. 參加學生人數 41 人，教職員人數 1 人。</li> <li>3. 取得證照學生人數 40 人，教職員人數 1 人。</li> </ol>				

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導		
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系		執行負責人	趙○平	
聯絡人	趙○平	分機	2064	電子郵件	c0aodp39@cute.edu.tw
計畫執行 照片說明 (6~8 張)					
	說明：計畫主持人替研習課程引言		說明：周老師活潑開場自我介紹		
					
	說明：周老師介紹國際禮儀證照		說明：周老師生動演練樂的禮儀		
					
說明：周老師實際示範西裝的收法		說明：研習學生全程專心聽講			

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導			
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系		執行負責人	趙○平		
聯絡人	趙○平	分機	2○64	電子郵件	c○aodp39@cute.edu.tw	
						
	說明：研習師生與周○宇老師合影		說明：國際禮儀接待員證照考試			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		42 份			
	有效問卷數		42 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
		1. 您對本活動之整體感受	71.4	28.6		
		2. 您對參與本活動之實質獲益	81.0	19.0		
		3. 您對本活動之宣傳效果	52.4	45.2	2.4	
		4. 您對本活動之場地與設備	71.4	28.6		
		5. 您對本活動之時間安排	69.0	28.6	2.4	
		6. 您對本活動工作人員之服務品質	76.2	23.8		
		7. 您對 5/14 上午之場次的整體感受	78.6	21.4		
	8. 您對 5/14 下午之場次的整體感受	81.0	19.0			
	9. 您對 5/15 上午之場次的整體感受	83.3	16.7			
	10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）					
	A. 老師精心闡解國際禮儀的重要性及推展運用，不僅能了解各地基本禮儀，更能應用到社交、生活、商業、接待…等層面。					
	B. 老師教學很活、很有經驗，加入很多生活化的例子。					
	C. 老師很認真又幽默，教得很棒很有用。					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導		
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系		執行負責人	趙○平	
聯絡人	趙○平	分機	2○64	電子郵件	c○aodp39@cute.edu.tw
參加人員學習成果檢測說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本次研習課程參加學生人數 41 人(包含北日觀管 38 人、北進觀管 1 人、竹日觀管 1 人、北日視傳 1 人)，取得證照 40 人(包含北日觀管 37 人、北進觀管 1 人、竹日觀管 1 人、北日視傳 1 人)，證照取得率 97.6%；參加教職員人數 1 人，亦取得證照。</li> <li>2. 參加學生中只有 1 人未通過證照考試，主要為因多重選擇題扣分過多而未達及格標準。</li> <li>3. 本次研習為密集的重點整理課程，不僅針對外交部國際禮儀手冊做重點摘要與解說，並且提醒參與師生答題的方法與訣竅，證照取得成果顯示研習效果顯著。</li> </ol>				
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國際禮儀為所有服務業皆須具備的知識與能力，本次國際禮儀接待員研習及考照能增進觀管系學生對未來工作的瞭解，並培養其基本與進階的禮儀準則，實為專業課程之外的實務補強。</li> <li>2. 本次研習課程教師周○宇老師為國際禮儀接待員知名講師，授課內容生動活潑、實務應用性佳，超過八成的學生認為實質獲益非常滿意。</li> <li>3. 本次活動事前的準備充足，使活動當天所有資料、教室、設備、人手俱全，進行順利且圓滿，七成以上的學生對服務品質、場地設備及整理感受非常滿意。</li> <li>4. 本次活動主要針對觀管系台北日間部的學生量身訂做，故只有在公佈欄進行海報宣傳，可能因此有 1 位同學覺得宣傳效果不足；此外，由於本次活動為證照之重點整理，故選擇在週末進行密集課程，可能因佔據假日休息時間，所以亦有 1 位同學不是非常滿意此時間安排。</li> </ol>				

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	國際禮儀相關乙(B)級證照輔導		
執行單位	管理學院觀光與休閒事業管理系		執行負責人	趙○平	
聯絡人	趙○平	分機	2○64	電子郵件	c○aodp39@cute.edu.tw
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本次活動由於主要為針對觀管系台北日間部學生的專業證照畢業門檻所設計，並無足夠經費做兩校區各系的宣傳，若將來有需要且經費充足，可以考慮擴大舉辦證照研習。</li> <li>2. 本證照輔導為密集式的重點整理訓練課程，去年和今年都將研習時間集中在週末，但少數學生反應假日上課較累，故往後預計將證照結合國際禮儀選修課程，於學期中規劃課程和考照，以避免在假日上課。</li> <li>3. 經去年學生反應，本次活動選擇普通教室做為研習場地，以避免桌面太小、擴音設備...等問題，由問卷看得出學生對場地與設備的滿意度明顯提升。</li> <li>4. 經去年考照單位反應，本次活動亦選擇普通教室做為考場，方便考試座位的排列、證件的查驗及巡堂，考試過程順利。</li> </ol>				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				