

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	專業職場人才培育-中階飯店接待英語&國際商業接待禮儀證照輔導		
執行單位	應英系		執行負責人	林●佳	
聯絡人	林●佳	分機	23●1	電子郵件	agnes●●@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 10 月 15 日 10 時 00 分 起	至 105 年 11 月 6 日 17 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	54 人	
	自強 603 教室		教師參加人數	0 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計__場__人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計__場__人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)					
1. 證照名稱: ●●飯店接待英語、國際商業接待禮儀					
2. 發照單位: 中華民國●●管理協會					

	3. 證照類別： <input checked="" type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類 4. 證照級別： (104 學年起，證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類： <input checked="" type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎 全校性語文類： <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎 5. 證照屬性： <input type="checkbox"/> 國際 <input checked="" type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生：__54__位，輔導時數 36 小時 7. 證照考試結果： <input checked="" type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期 105 年 11 月中 <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生____人；佔輔導學生____%				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：____位，輔導時數：____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期____年____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生____人；佔輔導學生____%				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：____冊)				
	<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	(可提供成果文宣之描述 200~300 字) 1. 此次共計開設兩班證照輔導課程，分別為中階飯店接待英語及國際商業接待禮儀。國際商業接待禮儀證照輔導課程邀請周純如老師百忙之中將她的經驗分享給同學們。同學們透過周老師的課程，不但學習到證照考試的內容，更重要的是讓同學可學會如何實務練習商業接待禮儀。而中階飯店接待英語則邀請在業界多年的高老師，耐心講解飯店會使用單字、片語及對話。讓同學可在畢業後實際運用，最重要的是考取證照。 計畫執行議程或主要項目內容說明如下：				
	日期	時間	執行項目	主講人/授課人	授課/演講/活動地點
	10/15	10:00-17:00	飯店接待英語	高●倫老師	自強樓 603 教室
	10/16	10:00-17:00	飯店接待英語	高●倫老師	自強樓 603 教室

	10/29	10:00-17:00	飯店接待英語	高●倫老師	自強樓 603 教室
	10/30	10:00-17:00	飯店接待英語	高●倫老師	自強樓 603 教室
	11/5	10:00-17:00	國際商業接待禮儀	周●如老師	自強樓 603 教室
	11/6	10:00-17:00	國際商業接待禮儀	周●如老師	自強樓 603 教室

達成成效	<p>1. 飯店接待英語共有 30 位同學參加，預計共有 20 位同學通過</p> <p>2. 國際商業接待禮儀共有 24 位同學參加，預計共有 18 位同學通過</p>				
------	---	--	--	--	--

計畫執行照片說明 (6~8張)		
	說明：同學認真上飯店接待英語課程	說明：高老師講解
		
	說明：高老師講解餐具英文名字	說明：同學認真學習



說明：周老師請同學上台示範



說明：周老師請同學練習站姿



說明：周老師示範握手



說明：周老師請同學上台分享

計畫執行 滿意度 問卷結果	問卷發放數	54份			
	有效問卷數	54份			
	計畫執行問項	問卷結果統計			
		非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對本課程之整體感受	100			
	2. 您參與本課程之實質獲益	100			
	3. 您對本課程之宣傳效果	100			
	4. 您對本課程之場地與設備	100			
	5. 您對本課程之時間安排	100			
6. 您對本課程 TA 之服務品質	10	90			
7. 您對本課程授課老師授課內容	100				

	8. 您對本課程授課老師授課方式	100			
	9. 您對本課程授課老師整體感受	100			
	10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明） A. 純如老師的課好玩又學到很多東西 B. 是一堂很實務的課程，好想再想一次老師的課 C. 高老師上課分享他先前在瑞士飯店的經驗，非常有趣				
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 目前尚未有學習成果 2. 3.				
計畫執行自評	1.				
改善措施	1.				
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				