




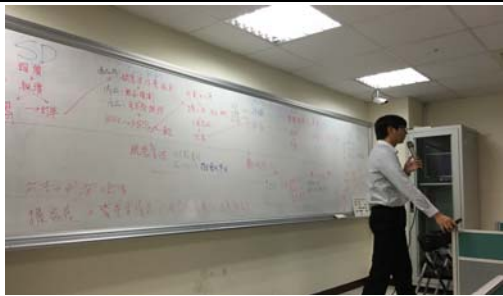


### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	導入 PBL 之『ERP 資訊課程』創新教學及證照輔導講座』		
執行單位	企業管理系		執行負責人	陳○菁	
聯絡人	陳○菁	分機	1309	電子郵件	berching@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 11 月 6 日 16 時 00 分 起 至 104 年 11 月 20 日 19 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	40 人	
	涵德大樓 B119 教室		預估教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程				
	<input type="checkbox"/> 系專業選修: _____				
	<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班				
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時				
<input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)					
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 <a href="http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040828-1.pdf">http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040828-1.pdf</a> )					
1. 證照名稱: _____ERP 企業資源規劃師_____					
2. 發照單位: _____中華企業資源規畫學會_____					
3. 證照類別: <input checked="" type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別: 能力指標-核心					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類: <input checked="" type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					
全校性語文類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	導入 PBL 之『ERP 資訊課程』創新教學及證照輔導講座』				
執行單位	企業管理系			執行負責人	陳○菁		
聯絡人	陳○菁	分機	1309	電子郵件	berching@cute.edu.tw		
<p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input checked="" type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 預計考照日期：__104__年__12__月__17__日</p> <p>預估考取證照數：取得證照學生__20__人；佔輔導學生__50__%</p>							
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>							
<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>							
計畫活動網址	(無則免填)						
計畫執行過程	計畫執行議程或主要項目內容說明						
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	104/11/6	16:00~19:00	ERP 財會模組	題庫講解及相關知識傳授	許銘家經理	竹日四企 2A	涵 B119
	104/11/13	16:00~19:00	ERP 成本控制模組	題庫講解及相關知識傳授	許銘家經理	竹日四企 2A	涵 B119
104/11/20	16:00~19:00	ERP 人力資源模組	題庫講解及相	許銘家經理	竹日四企 2A	涵 B119	

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	導入 PBL 之『ERP 資訊課程』創新教學及證照輔導講座』			
執行單位	企業管理系			執行負責人	陳○菁	
聯絡人	陳○菁	分機	1309	電子郵件	berching@cute.edu.tw	
			&系統評選	關知識傳授		
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依照 PBL 課程設計之原則與特色，建立『ERP 資訊系統』課程教學模式。</li> <li>2. 開設 ERP 企業資源規劃師認證輔導班，培訓學生通過認證考試，提高考照率。</li> </ol>					
計畫執行照片說明 (6~8 張)						
	說明：2015/11/6 涵德 B119			說明：2015/11/6 涵德 B119		
						
	說明：2015/11/13 涵德 B119			說明：2015/11/13 涵德 B119		
						
	說明：2015/11/20 涵德 B119			說明：2015/11/20 涵德 B119		

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	導入 PBL 之『ERP 資訊課程』創新教學及證照輔導講座』		
執行單位	企業管理系			執行負責人	陳○菁
聯絡人	陳○菁	分機	1309	電子郵件	berching@cute.edu.tw
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 預計於 12/17 舉行證照考試，考取證照。				
計畫執行自評	1. 執行過程順利，如預期規劃。				
改善措施	1. 略。				
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				