

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	強化就業職能：學生證照輔導之計畫		
執行單位	應英系		執行負責人	張○勤	
聯絡人	張○勤	分機	1291	電子郵件	yuanchin@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 10 月 14 日 15 時 10 分 起	至 104 年 11 月 18 日 18 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	人	
	啟我大樓 106 教室		教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ___場___人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ___場___人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程				
	<input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班				
3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時					
<input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)					
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)					
1. 證照名稱: <u>TOEIC (國際溝通英語測驗)</u>					
2. 發照單位: <u>ETS</u>					
3. 證照類別: <input checked="" type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0301	計畫名稱	強化就業職能：學生證照輔導之計畫		
執行 單位	應英系		執行負責人	張○勤	
聯絡 人	張○勤	分機	1291	電子郵件	yuanchin@cute.edu.tw
<p>4. 證照級別： (104 學年起，證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)</p> <p style="margin-left: 20px;">系專業類：<input checked="" type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>就業資格 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p style="margin-left: 20px;">全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input checked="" type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：__18__小時</p> <p>7. 證照考試結果： <input checked="" type="checkbox"/>未公布：預計公布日期__105__年__2__月 <input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>					
計畫 活動 網址	(無則免填)				
計畫 執行 過程	<p style="color: red;">(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>1.原授課賴宇緹老師因交通問題，無法到校授課，故於 10/21 起改由倪樹金老師授課</p> <p>2.協助學生了解應考技巧及準備</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0301		計畫名稱	強化就業職能：學生證照輔導之計畫			
執行 單位	應英系			執行負責人	張○勤		
聯絡 人	張○勤	分機	1291	電子郵件	yuanchin@cute.edu.tw		
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班 級	授課/演 講/活動 地點
	10/21	15:10~18:00	受課輔導	多益應試 技巧及重 點輔導	倪樹金 老師	應英系 2~4級學 生	啟我 B106
	10/28	15:10~18:00	受課輔導	多益應試 技巧及重 點輔導	倪樹金 老師	應英系 2~4級學 生	啟我 B106
	11/04	15:10~18:00	受課輔導	多益應試 技巧及重 點輔導	倪樹金 老師	應英系 2~4級學 生	啟我 B106
	11/11	15:10~18:00	受課輔導	多益應試 技巧及重 點輔導	倪樹金 老師	應英系 2~4級學 生	啟我 B106
	11/18	15:10~18:00	受課輔導	多益應試 技巧及重 點輔導	倪樹金 老師	應英系 2~4級學 生	啟我 B106
	11/25	15:10~18:00	受課輔導	多益應試 技巧及重 點輔導	倪樹金 老師	應英系 2~4級學 生	啟我 B106
達成 成效	1. 同學將於 12 月 4 日參與多益考試 2.						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0301	計畫名稱	強化就業職能：學生證照輔導之計畫		
執行 單位	應英系		執行負責人	張○勤	
聯絡 人	張○勤	分機	1291	電子郵件	yuanchin@cute.edu.tw
計畫 執行 照片 說明 (6~8 張)					
	說明：老師授課		說明：課堂狀況		
					
	說明：老師授課		說明：同學認真上課		
					
	說明：老師複習重點		說明：老師複習重點		
計畫 執行 滿意度 問卷	問卷發放數		30份		
	有效問卷數		30份		
	計畫執行問項		問卷結果統計		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	強化就業職能：學生證照輔導之計畫			
執行單位	應英系		執行負責人	張○勤		
聯絡人	張○勤	分機	1291	電子郵件	yuanchin@cute.edu.tw	
結果			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		9	91		
	2. 您參與之實質獲益		5	95		
	3. 您對本次宣傳效果			100		
	4. 您對本次場地與設備			100		
	5. 您對本次時間安排		8	92		
	6. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）					
	A. 希望輔導課時間可再長一點					
參加員學習成果檢測結果說明	<p>1. 本次活動成果乃以輔導學生通過畢業門檻之要求，即畢業基本能力之規定。</p> <p>2. 提升學生英語學習風氣並提升英語證照之取得，以增進學生就業、升學與國際競爭力。</p> <p>3. 本次參與者在整體感受方面有 9%感到非常滿意，有 91%感到滿意。</p>					
計畫執行自評	<p>1. 此次邀請業師於英語檢定應試方面具有專業知識</p> <p>2. 學生上課非常認真</p>					
改善措施	<p>1. 無</p> <p>2.</p>					
核銷注意	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p>					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫名稱	強化就業職能：學生證照輔導之計畫		
執行單位	應英系		執行負責人	張○勤	
聯絡人	張○勤	分機	1291	電子郵件	yuanchin@cute.edu.tw
事項	<p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p>A. 核銷簽文</p> <p>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>				