







### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	資院證照輔導班		
執行單位	資訊工程系			執行負責人	蘇○龍
聯絡人	蘇○龍	分機	1○45	電子郵件	r○su@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 4 月 29 日 13 時 00 分起	至 105 年 5 月 13 日 16 時 00 分止			
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			預估學生參加人數	11 人
	啟我 B104 室			預估教師參加人數	1 人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 (邀請業師: ____位, 業師協同授課時數: ____小時)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導 (參加學生: 11 位, 輔導時數: 9 小時, 取得證照____張(預計六月三日考照))				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 競賽得獎____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: ____位, 合計學生實習時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: ____位, 合計學生見習時數: ____小時)				
<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材: ____冊)					
<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果: <u>以座談會方式討論</u> )					
網址	(無則免填)				
計畫執行過程	1. 開設 TQC+軟體開發知識之相關證照---創意 App 程式設計認證輔導班, 培訓學生通過認證考試, 提高過關率。 2. 考題共分學科筆試及術科操作兩大類, 學科測驗題為單、複選混合二十題, 每題 1 分, 時間 20 分鐘。術科操作有三題, 各佔 20、30、30 分, 考試時間 40 分鐘。滿分 100 分, 合格分數為 70 分。 3. 除講授學科題目外, 並針對操作題目解答, 以提高同學考照的通過率。				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	資院證照輔導班	
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參加輔導人數 11 人，有九位報名參加考試。</li> <li>2. 將於六月三日參加考照，考後最遲於一個月內核發證照。</li> </ol>			
				
	說明：輔導老師與業師合影		說明：上課情形(一)	
計畫執行照片說明 (6~8 張)				
	說明：上課情形(二)		說明：上課情形(三)	
				
	說明：上課情形(四)		說明：上課情形(五)	

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0301	計畫執行名稱	資院證照輔導班			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數					
	有效問卷數					
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受					
	2. 您參與之實質獲益					
	3. 您對本次宣傳效果					
	4. 您對本次場地與設備					
	5. 您對本次時間安排					
	6. 您對本次工作人員之服務品質					
7. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
A.						
B.						
C.						
參加人員學習成果檢測結果說明	<p>1. 參加輔導人數 11 人，有九位報名參加考試。</p> <p>2. 因本證照採選擇及實作方式測驗，雖有題庫可供參考，學生必須熟練所有題目，較易通過。</p> <p>3. 將於六月三日參加考照，考後一個月內核發證照。</p>					

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0301	計畫執行名 稱	資院證照輔導班
計畫 執行 自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參加輔導學生人數仍有待增加。</li> <li>2. 業師因無法記得存款帳號，以致必須將校外人員轉帳資料表帶回填寫。</li> </ol>		
改善 措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強宣傳及該學期課程的配合，以吸引更多學生參加。</li> <li>2. 為有利於校外人員轉帳資料表的辨識度，應開放當事人可以打字方式完成，並在簽章欄簽名後，以影像檔方式回傳到校。</li> <li>3. 未來可考慮適度調整輔導時數並配合學期課程實施。</li> </ol>		
核銷 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列               <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>		