





### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫執行名稱	漫遊藝動—數位創意專題競賽培育計畫		
執行單位	規劃與設計學院數位多媒體設計系		執行負責人	許○聖	
聯絡人	許○聖	分機	2○31	電子郵件	hy○aint@gm.cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 4 月 22 日 08 時 00 分起 至 104 年 5 月 29 日 18 時 00 分止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	138 人	
	中 607、中 502、日新 201		教師參加人數	3 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計__場__人)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 ( <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生, 共計__4__場__人)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 業師協同教學 (邀請業師: __2__位, 業師協同授課時數: __8__小時)				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導 (參加學生: __位, 輔導時數: __小時, 取得證照__張 (考照日期__))				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學生競賽輔導 (參加學生: __60__位, 輔導時數: __12__小時, 競賽得獎__2__組)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: __位, 合計學生實習時數: __小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: __位, 合計學生見習時數: __小時)				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材: __冊)				
<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果: _____)					
網址	無				
計畫執行過程	<b>1. 電腦動畫競賽培訓組-----業師輔導: (8hr)(台北)</b> 延續自 103 年度輔導成效, 入選三組之佳績, 再度邀請知名動畫創作人黃士銘導演, 對本系學生參與技專校院電腦動畫競賽培訓組所需提案腳本、分鏡之輔導。並且擇優補助同學參加競賽所需之分鏡腳本、美術設計企劃書等投件文件印製。				
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人
	05/06	13:00-17:00(4hr)	專題輔導	專題製作討論	黃士銘老師
	05/20	13:00-17:00(4hr)	專題輔導	專題企畫討論	黃士銘老師
註: 原規劃時間為 4/22,5/06, 因黃士銘老師出國出席頒獎典禮, 故順延一周並調整時間如上表。					
<b>2. 電腦動畫競賽培訓組-----業師輔導: (4hr)(新竹)</b> 邀請深受年輕學生歡迎, 創作「七點半的太空人」動畫, 國內最具潛力的原創動畫團隊大貓工作室動畫美術陳冠霖老師, 就本系學生參與技專校院電腦動畫競賽培訓組所需角色設計、動作表演之輔導。並且擇優補助同學參加競賽所需之分鏡腳本、美術設計企劃書等投件文件。					
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	
04/22	13:00-17:00(4hr)	專題輔導	專題製作討論	陳冠霖老師	


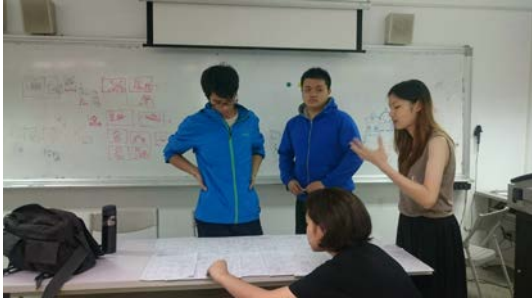
## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫執行名稱	漫遊藝動—數位創意專題競賽培育計畫		
	<p>註：原規劃時間為 5/15，因配合競賽與系上專題審查時間，提前至 4/22 舉行活動。</p> <p>3. 對位投影技術工作坊—業師講座(6hr)(新竹)          本計畫對位投影技術工作坊部份，首先邀請業界講師黃聖潔先生，於 4/28 本校進行期中學生作品講評。本次之現場作品指導，先針對小組理念設計上之盲點，並配合設計軟體之教學展示，讓同學得知相關工具運用技巧。第二次教學則由業師胡縉祥先生，於 5/12 來校指導。針對專業對位投影軟體 Resolume Arena 軟體之視覺設計技巧、功能面板之使用進行重點教學。透過專題指導，同學可有效針對設計缺陷進行更正，並提升作品視覺的平衡與美感。</p>				
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	授課人
	4/28	13:00-17:00(4hr)	技能培訓	互動裝置實作	黃聖傑老師
	5/12	13:00-17:00(4hr)	技能培訓	互動裝置實作	胡縉祥老師
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過業界協同教學，讓同學得以直接得接受業界之專業意見指導</li> <li>2. 解決同學於創作時遇到之棘手問題</li> <li>3. 有效輔導同學與業界接軌，增加作品能見度</li> <li>4. 以不同形式引導同學進行創作，開發互動裝置之可能性</li> </ol>				
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：4/28 業師於啟我 104 進行投影作品探討		說明：4/28 業師於啟我 104 進行投影作品探討		
					
	說明：4/28 業師於啟我 104 進行投影作品探討		說明：4/28 業師於啟我 104 進行投影作品探討		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫執行名稱	漫遊藝動—數位創意專題競賽培育計畫	
			<p>說明：5/12 業師於日新 202 進行投影軟體教學</p>	<p>說明：5/12 業師於日新 202 進行投影軟體教學</p>
			<p>說明：5/12 業師於日新 202 進行投影軟體教學</p>	<p>說明：5/12 業師於日新 202 進行投影軟體教學</p>
			<p>說明：5/06 業師於中 607 進行動畫前製作分享</p>	<p>說明：5/06 業師於中 607 進行動畫前製作分享</p>
			<p>說明：5/6 業師於中 607 分組指導</p>	<p>說明：5/6 業師於中 607 分組指導</p>

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫執行名稱	漫遊藝動—數位創意專題競賽培育計畫		
					
說明：5/20 業師於中 502 分組指導		說明：5/20 業師於中 502 分組指導			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數	98 份			
	有效問卷數	98 份			
	計畫執行問項	問卷結果統計			
		非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受	98	2	0	0
	2. 您參與之實質獲益	99	1	0	0
	3. 您對本次宣傳效果	95	5	0	0
	4. 您對本次場地與設備	93	7	0	0
	5. 您對本次時間安排	92	8	0	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質	99	1	0	0
	7. 您對場次一的整體感受	100	0	0	0
8. 您對場次二的整體感受	100	0	0	0	
9. 您對場次三的整體感受	0	0	0	0	
10. 其他建議彙整說明：	<p>A. 期望講師能夠提供工作面試機會</p> <p>B. 期望該活動能夠提早辦理，以趕得上審查時程</p>				
參加人員學習成果檢測結果說明	<p>1. 2015 技專校院學生實務專題競賽入圍 1 組、2015 新一代金點新秀獎入圍 4 組，獲大會金獎 1 組。2015 放視大賞西基動畫特別獎銅獎 1 組，佳作一組，培訓學生專題製作 10 組</p> <p>2. 同學得以直接得接受業界之專業意見指導，並往業界規範進行修正</p> <p>3. 提供學生有別於老師的觀點，以更為寬廣的角度去視察畢業專題執行績效</p>				
計畫執行	同學來參加輔導三三兩兩到場，對講師不尊重，亦是耽誤自己學習時				

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫執行名稱	漫遊藝動—數位創意專題競賽培育計畫
自評	間，針對同學遲到問題，應找積極方法改進。		
改善措施	下次舉辦是類活動，將告知同學出席率與專題查核成績相關，以提高同學準時到課率。		
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>		