

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫名稱		科技與人文新藝術創藝專題競賽培育					
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	吳○雄				
聯絡人	吳○雄	分機	2040	電子郵件	c○arleswu@cute.edu.tw				
計畫執行時間	自 105 年 4 月 21 日 8 時 00 分 起			至 105 年 5 月 31 日 17 時 00 分 止					
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	60 人				
	大樓 教室			教師參加人數	4 人				
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ____ 場 ____ 人)								
	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ____ 場 ____ 人)								
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____ 位, 合計學生實習時數: _____ 小時)								
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____ 位, 合計學生見習時數: _____ 小時)								
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學								
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____								
	2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班								
	3. 邀請業師: _____ 位、參加學生: _____ 位、授課時數: _____ 小時 <input type="checkbox"/> 一般業師 _____ 人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴 _____ 人, <input type="checkbox"/> 合作企業 _____ 人)								
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導								
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____								
2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班									
3. 邀請業師: _____ 位、輔導學生: _____ 組、輔導次數: _____ 次									
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)									
1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類									

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫名稱		科技與人文新藝術創藝專題競賽培育	
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	吳○雄
聯絡人	吳○雄	分機	2040	電子郵件	c○arleswu@cute.edu.tw
<p>4. 證照級別： (104 學年起，證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類：□能力指標-核心 □就業資格 □能力指標-基礎 全校性語文類：□能力指標-核心 □能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：□國際 □國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果： □未公布：預計公布日期_____年_____月 □已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p> <p>■學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：□國際 □兩岸 ■全國 □地區 □校內</p> <p>2. 競賽名稱：<u>放視大賞、全國技專院校動畫競賽</u></p> <p>3. 主辦單位：<u>教育部</u></p> <p>4. 參加學生：<u>60</u>位，輔導時數：<u>18</u>小時</p> <p>5. 競賽得獎結果： □未公布：預計公布日期_____年_____月 ■已公布：得獎(放視大賞企劃組入圍)學生 5 人；佔輔導學生 23%</p> <p>■教材編制：數位教材 3 單元</p> <p>□其他 (請簡述活動成果：_____)</p>	<p>8. 計畫活動網址 (無則免填)</p> <p>9. 計畫執行過程 科技與人文新藝術創藝專題競賽培育計畫主要分成兩個子項目執行： 第一項為透過專業動畫工作室導演蒞校指導，培養同學具備專業影片動畫遊戲前期創意發想腳本製作與企劃書撰寫的影片前期製作工作坊以及後期剪輯與特效製作觀念與製作技術培訓的影片後期製作工作坊。輔導同學以工作坊完成之前期製作參加教育部放視大賞企劃組競賽，並於全國 174 組作品中獲得入圍殊榮。</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫名稱	科技與人文新藝術創藝專題競賽培育							
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	吳○雄					
聯絡人	吳○雄	分機	2040	電子郵件	c○arleswu@cute.edu.tw					
	另一部分為放視大賞動畫與遊戲組、全國技專院校競賽與全國動畫大賽競賽補助，鼓勵同學參與大型競賽，收穫豐盛共入圍放視大賞 9 組獲獎一組、全國技專院校競賽入圍 9 組獲 2、3 名及佳作一組，全國動畫大賽目前仍未放榜，相信能在培訓與競賽組展獲佳績。									
日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班級	授課/演講 /活動地點				
4/21- 4/24	9:30- 17:30	放視大賞競 賽審查	競賽審查作 品解說	楊○華	數媒系 4AB 北竹	高雄展覽 館北館				
4/29 5/13 5/20	13:30- 16:30	全國技專電 腦動畫大賽 講座	作品前期製 作輔導	吳○杰	數媒系 3AB 北竹	中正樓 501				
4/30	9:30- 16:30	全國技專電 腦動畫大賽 講座	作品後期製 作輔導	蔡○勳	數媒系 3AB 北竹	中正樓 403				
5/14	9:30- 12:30									
達成成效	1. 影片專業前期製作企畫訓練與腳本製作。 2. 影片專業後期製作企畫訓練與腳本製作。 3. 輔助學員參賽。(放視大賞 9 組入圍，獲西基特別獎；全國技專院校競賽九組入圍，或 2、3 名及佳作)									
計畫執行說明 (6~8 張)										
	說明：影片後期製作練習 1			說明：影片後期製作練習 2						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫名稱	科技與人文新藝術創藝專題競賽培育			
執行單位	數位多媒體設計系		執行負責人	吳○雄		
聯絡人	吳○雄	分機	2040	電子郵件		
 說明：影片後期製作練習 3		 說明：影片後期製作練習 4				
 說明：影片前期製作討論 1		 說明：影片前期製作討論 2				
計畫執行評	1. 達成培育輔導學員產出參賽優秀作品，含動畫、遊戲、數位影音、企畫等各數媒領域相關類別製作，參與放視大賞等全國等級以上競賽並獲獎目標。 2. 培育輔導學員產出參賽優秀作品前期企畫書，學員目前已報名爭取教育部主辦全國技專院校電腦動畫大賽培訓組競賽名額，爭取高階技能訓練資格與提升機會，進一步進行動畫製作與後期特效製作與編修，進一步參與其餘國內外動畫創意短片等競賽。 培育輔導學員產出參賽優秀作品後期合成特效，進一步進行動畫製作與後期特效製作與編修，提升參與其餘國內外動畫創意短片等競賽競爭力。					
改善措施	1. 競賽補助項目可放寬，以鼓勵同學參與遠地競賽。					
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫名稱	科技與人文新藝術創藝專題競賽培育		
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	吳○雄
聯絡人	吳○雄	分機	2040	電子郵件	c○arleswu@cute.edu.tw
	B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				