

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫名稱	實務專題菁英輔導計畫		
執行單位	管理學院		執行負責人	王○利	
聯絡人	陳○萱	分機	2268	電子郵件	mhchen@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 11 月 25 日 14 時 0 分 起 至 104 年 11 月 25 日 17 時 0 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	45 人	
	自強樓 607 教室		教師參加人數	4 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 <a href="http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf">http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf</a> )					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別: _____					
<b>(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)</b>					
系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					
全校性語文類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫名稱	實務專題菁英輔導計畫		
執行單位	管理學院		執行負責人	王○利	
聯絡人	陳○萱	分機	2268	電子郵件	mhchen@cute.edu.tw
<p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (請簡述計畫型態：本計畫由各系推薦傑出實務專題小組同學以專題發表方式，邀請學界、業界教師，予以指導暨修改意見，以提升競賽能量)</p>					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>1. 邀請三名校內、外專家給將參與校外專題競賽提供意見。</p> <p>2. 各系預參加校外專題競賽隊伍，每隊先以十分鐘進行簡報，會中校外專家適時提供意見。</p> <p>3. 將專家意見回饋各小組，以讓參賽隊伍會後適度修改作品內容。</p>				
達成成效	提升管院各系學生參加校外競賽成績表現優異-如屏科大、雲科大專題競賽。				

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫名稱	實務專題菁英輔導計畫		
執行單位	管理學院			執行負責人	王○利
聯絡人	陳○萱	分機	2268	電子郵件	mhchen@cute.edu.tw
計畫執行照片說明 ( 6 ~ 8 張 )					
	說明：參加實務專題菁英輔導計畫活動評審老師與同學合影。			說明：實務專題菁英輔導計畫活動評審老師專注聆聽。	
	說明：實務專題菁英輔導計畫活動專題組同學簡報發表(一)			說明：實務專題菁英輔導計畫活動專題組同學簡報發表(二)	
	說明：實務專題菁英輔導計畫活動專題組同學簡報發表(三)			說明：實務專題菁英輔導計畫活動專題組同學簡報發表(四)	

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0303	計畫名稱	實務專題菁英輔導計畫			
執行單位	管理學院		執行負責人	王○利		
聯絡人	陳○萱	分機	2268	電子郵件	mhchen@cute.edu.tw	
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		45 份			
	有效問卷數		40 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		92	8		
	2. 您參與之實質獲益		95	5		
	3. 您對本次宣傳效果		90	4	6	
	4. 您對本次場地與設備		98	2		
	5. 您對本次時間安排		89	9	1	
6. 您對本次工作人員之服務品質		95	5			
7. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
參加人員學習成果檢測結果說明	參加發表專題組同學，會中獲得專家提供改善意見，將適切修改其內容，期參加校外競賽獲良好成績。。					
計畫執行自評	加強院內各系專題組學生參加校外競賽能量與自信。					
改善措施	將本活動改以競賽性質舉辦，提供獎金預算，以頒發獎金給予參加誘因，激發同學競爭企圖心，促使同學的參與會更踴躍、熱情。					
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>					