

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D040201	計畫名稱	103 學年第二學期英語文教學亮點計畫		
執行單位	通識教育中心		執行負責人	林○娟	
聯絡人	林○娟	分機	2○25	電子郵件	t○lin@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 3 月 16 日	至 104 年 6 月 18 日	時	分	起 止
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	3300 人	
	大樓 教室		教師參加人數	19 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D040201	計畫名稱	103 學年第二學期英語文教學亮點計畫		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	林○娟
聯絡人	林○娟	分機	2025	電子郵件	t○lin@cute.edu.tw
<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：<u>落實分級教學及因材施教之計畫宗旨</u>)</p>					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>1. 積極輔導大一 C/H 級學生報考校外正式英檢測驗，如多益測驗(TOEIC)</p> <p>2. 舉辦大二 A/B/C/H 級校內英檢(G-TELP)補考</p> <p>3. 舉辦大三校內英檢補考</p> <p>4. 期末舉行大一分級統一會考</p> <p>5. 分級教學班每班配置教學助理一名，每週 2 小時襄助授課教師從事課堂或課後之教學活動。</p>				
達成成效	<p>1. 101 學年日間部四技入學學生(含台北及新竹兩校區)，於本學期通過校外正式英檢及校內英檢測驗通過率達 92.9%。</p> <p>2. 102 學年日間部四技入學學生(含台北及新竹兩校區)，於本學期通過校外正式英檢及校內英檢測驗通過率達 62.8%。</p> <p>3. 本學期通過校外正式英檢達 A2 級共 219 人，B1 級 3 人。報考通過率達 62%。</p> <p>4. 本學期校內英檢合格率達 51%。</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D040201	計畫名稱	103 學年第二學期英語文教學亮點計畫		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	林○娟
聯絡人	林○娟	分機	2025	電子郵件	tolin@cute.edu.tw
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：老師播放多媒體教材授課			說明：TA 協助教學	
					
	說明：老師用心上課，學生專心聆聽			說明：老師用心授課	
					
	說明：老師播放多媒體教材授課			說明：老師與學生相處融洽	
					
	說明：老師用心授課			說明：老師用心上課，學生專心聆聽	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D040201	計畫名稱	103 學年第二學期英語文教學亮點計畫		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	林○娟
聯絡人	林○娟	分機	2025	電子郵件	t○lin@cute.edu.tw
參加人員學習成果檢測結果說明	<p>1. 102 學年日間部四技入學學生(兩校區)，H 級學習成就評量通過率高達 88.69%，C 級達 77.7%，均符合預期。</p> <p>2. 102 學年日間部四技入學學生(兩校區)，B 級學習成就評量通過率達 63.4%，A 級達 41.1%，均符合預期。</p>				
計畫執行自評	<p>1. 落實分級教學及因材施教之計畫宗旨。</p> <p>2. 落實輔導大一 C/H 級學生報考校外正式英檢測驗。</p> <p>3. 落實輔導大二 A/B/C/H 級學生參加校內英檢(G-TELP)補考。</p> <p>4. 輔導大三原 C/H 級學生且尚未通過校外正式英檢或校內英檢者，參加校內英檢補考；輔導大三原 A/B 級學生且校內英檢補考尚未通過者，繼續參加校內英檢補考。</p>				
改善措施	<p>1. 分級班級人數超過 40 名者宜再調降，以利教師與學生之課堂互動，進而提升學習成效。</p> <p>2. 課堂時數宜增加，以使學生有更多時間與機會接觸或沉浸於語文學習環境。</p> <p>3. 為因應多元及多姿多彩的課程規劃與設計，每班教學助理時數宜增加，以利教學活動之進行。</p> <p>4. 另案增開之菁英班，邀聘外籍教師授課，安排多元教學內容，訓練學生參與校際及全國性競賽，提升本校菁英階層之英語文訓練。</p>				
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p style="margin-left: 20px;">A. 核銷簽文</p> <p style="margin-left: 20px;">B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p style="margin-left: 20px;">C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p style="margin-left: 20px;">D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p style="margin-left: 20px;">E. 【計畫成果彙整表】</p> <p style="margin-left: 20px;">F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>				