

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫編號	C0302	計畫執行名稱	「日語聊天室外語教師輔導計畫」		
執行單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域			執行負責人	張 ○ 明
聯絡人	張 ○ 明	分機	2521	電子郵件	kmchang@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 2015 年 09 月 30 日 08 時 00 分 起 至 2015 年 11 月 26 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區			參加總人數	380 人
	(北)忠孝樓-304 室 (竹)涵德樓-307 室			教師參加人數	3 人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計___場___人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計___場___人)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 (邀請業師: ___位, 業師協同授課時數: ___小時)				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導 (參加學生: ___位, 輔導時數: ___小時, 取得證照___張 (考照日期___))				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 (參加學生: ___位, 輔導時數: ___小時, 競賽得獎___人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: ___位, 合計學生實習時數: ___小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: ___位, 合計學生見習時數: ___小時)				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材: ___冊)				
<input checked="" type="checkbox"/> 其他: 提升學生日語的會話能力和學習興趣。					
網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>外語的學習應該包括「聽」、「說」、「讀」、「寫」四個方面。然而本校大學外文-日文課程的設計, 一週僅短暫的二個小時, 若要兼顧「聽」、「說」、「讀」、「寫」四方面的實力, 顯然不足。因此, 如何彌補課堂上的不足, 特別是強化學生「聽」和「說」的能力, 便成為本計劃推行的首要目的。</p> <p>此外, 本計劃的第二個目的在於增加修習日語課程的學生, 有實際與日籍教師面對面對談的機會, 讓學生可以親身耳聞並體驗到真正“日本人講日語”那份臨場感, 進而提高學習的興趣。</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0302	計畫執行名稱	「日語聊天室外語教師輔導計畫」	
達成成效	<p>1. 學生因有機會接觸日籍教師，並與日籍教師進行對話練習，逐漸會消除「開口講日語」的恐懼感，進而願意主動「開口說日語」。</p> <p>2. 由於日籍教師的耐心與熱心的指導，多數的學生表示肯定，深感獲益良多、活潑有趣，並且可以大為提升未來對日語學習的動力。</p> <p>3. 歡樂聊天室由三位日籍老師帶領學生進行有趣的日本傳統遊戲，讓學生深切感受到遊戲的趣味性，而且也增進學生對日本傳統文化的認識，進而益於提升學生對日語的學習興趣。</p>			
計畫執行照片說明 (6~8張)				
	說明：市川老師與北日學生對話練習。		說明：市川老師與竹日學生對話練習。	
				
	說明：高橋老師與北日學生對話練習。		說明：高橋老師與竹日學生對話練習。	
				
說明：鈴木老師與竹日學生對話練習。		說明：鈴木老師與竹日學生對話練習。		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0302	計畫執行名稱	「日語聊天室外語教師輔導計畫」			
		說明：市川老師與北日學生進行歡樂聊天室活動。		說明：鈴木老師與竹日學生進行歡樂聊天室活		
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		380			
	有效問卷數		380			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		87%	13%	%	%
	2. 您參與之實質獲益		86%	14%	%	%
	3. 您對本次宣傳效果		77%	23%	%	%
	4. 您對本次場地與設備		80%	20%	%	%
	5. 您對本次時間安排		73%	26%	1%	0.5%
	6. 您對本次工作人員之服務品質		87%	12%	1%	%
	7. 您對場次一的整體感受					
8. 您對場次二的整體感受						
9. 您對場次三的整體感受						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	C0302	計畫執行名稱	「日語聊天室外語教師輔導計畫」
	<p>10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）</p> <p>A. 將原來一小時的對話時間增長為二小時。</p> <p>B. 減少每組的人數，以增加對話練習的機會。</p> <p>C. 每學期可否排到兩次，以增加對話練習的機會。</p>		
參 加 人 員 學 習 成 果 檢 測 結 果 說 明	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	C0302	計畫執行名 稱	「日語聊天室外語教師輔導計畫」
計畫 執行 自評	<p>1. 有許多班級因與課程衝突，無法出席聊天室，倍感遺憾。</p> <p>2. 少數學生沒有時間觀念，遲到或缺席，須靠負責老師緊急電話連繫，費時費力。</p>		
改善 措施	<p>1. 請日文任課老師強烈要求學生，務必按照排定的日期和時間出席聊天室，不可任意遲到或缺席。</p>		
核銷 注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p style="margin-left: 20px;">A. 【核銷簽文】</p> <p style="margin-left: 20px;">B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p style="margin-left: 20px;">C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p style="margin-left: 20px;">D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p style="margin-left: 20px;">E. 【計畫成果彙整表】</p> <p style="margin-left: 20px;">F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>		