

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫編號	C0302	計畫執行名稱	「日語聊天室外語教師輔導計畫」		
執行單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域		執行負責人	張 ○ 明	
聯絡人	張 ○ 明	分機	2021	電子郵件	k○chang@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 2016 年 03 月 30 日 09 時 00 分 起	至 2016 年 05 月 12 日 17 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區		參加總人數	412 人	
	(北)忠孝樓-304 室		教師參加人數	3 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人 )				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人 )				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 ( 邀請業師: ____位, 業師協同授課時數: ____小時 )				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導 ( 參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 取得證照____張 ( 考照日期____ ) )				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 ( 參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 競賽得獎____人 )				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 ( 參加學生: ____位, 合計學生實習時數: ____小時 )				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 ( 參加學生: ____位, 合計學生見習時數: ____小時 )				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 ( 編制教材: ____冊 )				
<input checked="" type="checkbox"/> 其他: 提升學生日語的會話能力和學習興趣。					
網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>外語的學習應該包括「聽」、「說」、「讀」、「寫」四個方面。然而本校大學外文-日文課程的設計, 一週僅短暫的二個小時, 若要兼顧「聽」、「說」、「讀」、「寫」四方面的實力, 顯然不足。因此, 如何彌補課堂上的不足, 特別是強化學生「聽」和「說」的能力, 便成為本計劃推行的首要目的。</p> <p>此外, 本計劃的第二個目的在於增加修習日語課程的學生, 有實際與日籍教師面對面對談的機會, 讓學生可以親身耳聞並體驗到真正“日本人講日語”那份臨場感, 進而提高學習的興趣。</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0302	計畫執行名稱	「日語聊天室外語教師輔導計畫」
達成成效	<p>1.學生因有機會接觸日籍教師，並與日籍教師進行對話練習，逐漸會消除「開口講日語」的恐懼感，進而願意主動「開口說日語」。</p> <p>2.由於日籍教師的耐心與熱心的指導，多數的學生表示肯定，深感獲益良多、活潑有趣，並且可以大為提升未來對日語學習的動力。</p> <p>3.歡樂聊天室由三位日籍老師帶領學生進行有趣的日本傳統遊戲，讓學生深切感受到遊戲的趣味性，而且也增進學生對日本傳統文化的認識，進而益於提升學生對日語的學習興趣。</p>		
計畫執行照片說明 (6~8張)			
	說明：鈴木老師與竹日學生對話練習。		說明：鈴木老師與竹日學生對話練習。
			
	說明：市川老師與北日學生對話練習。		說明：市川老師與北日學生對話練習。
			
	說明：高橋老師與北日學生對話練習。		說明：高橋老師與北日學生對話練習。

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0302	計畫執行名稱	「日語聊天室外語教師輔導計畫」			
說明：市川老師與北日學生進行歡樂聊天室活動。		說明：鈴木老師與竹日學生進行歡樂聊天室活動。				
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數	412				
	有效問卷數	412				
	計畫執行問項	問卷結果統計				
		非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)	
	1. 您對於整體感受	87%	10%	3%	0%	
	2. 您參與之實質獲益	87%	10%	3%	0%	
	3. 您對本次宣傳效果	79%	16%	5%	0%	
	4. 您對本次場地與設備	82%	18%	0%	0%	
	5. 您對本次時間安排	76%	16%	8%	0%	
	6. 您對本次工作人員之服務品質	88%	10%	2%	0%	
	7. 您對場次一的整體感受					
8. 您對場次二的整體感受						
9. 您對場次三的整體感受						

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0302	計畫執行名稱	「日語聊天室外語教師輔導計畫」
			<p>10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. 將原來一小時的對話時間增長為二小時。</li> <li>B. 減少每組的人數，以增加對話練習的機會。</li> <li>C. 每學期可否排到兩次，以增加對話練習的機會。</li> </ul>
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 2. 3.		

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	C0302	計畫執行名稱	「日語聊天室外語教師輔導計畫」
計畫 執行 自評	<p>1. 有許多班級因與課程衝突，無法出席聊天室，倍感遺憾。</p> <p>2. 少數學生沒有時間觀念，遲到或缺席，須靠負責老師緊急電話連繫，費時費力。</p>		
改善 措施	<p>1. 請日文任課老師強烈要求學生，務必按照排定的日期和時間出席聊天室，不可任意遲到或缺席。</p>		
核銷 注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計劃辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p style="margin-left: 20px;">A. 【核銷簽文】</p> <p style="margin-left: 20px;">B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p style="margin-left: 20px;">C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p style="margin-left: 20px;">D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p style="margin-left: 20px;">E. 【計畫成果彙整表】</p> <p style="margin-left: 20px;">F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>		