

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0402	計畫名稱	英語聊天室外籍教師輔導計畫		
執行單位	通識教育中心		執行負責人	黃○輝	
聯絡人	黃○輝	分機	25○5	電子郵件	wi○g○ai@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 10 月 3 日	至 105 年 12 月 30 日	時	分	起 止
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	2082 人	
	語言自學中心 English Chatting room		教師參加人數	外師 5 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他				



104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0402	計畫名稱	英語聊天室外籍教師輔導計畫																	
執行單位	通識教育中心			執行負責人	黃○輝															
聯絡人	黃○輝	分機	25○5	電子郵件	wi○g○ai@cute.edu.tw															
計畫執行過程	<p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																			
	<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																			
	<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>																			
	<p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：<u>學生參與聊天室情況踴躍，有助於增進英語文口說能力</u>)</p>																			
計畫活動網址	<p>1. ccnt4.cute.edu.tw/beta1/cute_english/</p> <p>2. http://www.cute.edu.tw/~gec/corner/Untitled_4.htm</p>																			
<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>1. 透過本計劃提供本校同學與外國人面對面的練習英語會話能力，克服有口難言之困窘。</p> <p>2. 藉由小組討論閒聊的方式，完全放鬆及沒有壓力的氛圍下增進同學對英語之興趣，提升英語學習之效果。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">日期</th> <th style="width: 12.5%;">時間</th> <th style="width: 12.5%;">執行</th> <th style="width: 12.5%;">內容說明</th> <th style="width: 12.5%;">主講人/</th> <th style="width: 12.5%;">參與</th> <th style="width: 12.5%;">授課/演講</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>							日期	時間	執行	內容說明	主講人/	參與	授課/演講							
日期	時間	執行	內容說明	主講人/	參與	授課/演講														

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0402	計畫名稱	英語聊天室外籍教師輔導計畫			
執行單位	通識教育中心			執行負責人	黃○輝	
聯絡人	黃○輝	分機	25○5	電子郵件	wi○g○ai@cute.edu.tw	
		項目	(條列)	授課人	班級	/活動地點
	第四週至第十週	星期一	台北校區 聊天室	ST○V○	全校學生	語言自學中心 Chatting room
		星期二		J○H○		
		星期三		J○H○		
		星期四		B○ia○na		
		星期五		ST○V○		
		星期三	Ch○rl○s	新竹校區 聊天室		
		星期四	W○neI○			
達成成效	<p>一、學生與外師之英語會話能力之實況演練，可瞭解學生之英語會話程度與學習狀況，同時也可以激勵學生之英語學習。</p> <p>二、透過英語會話能力之實況演練活動，將可增進學習英文之興趣與自信心，提升學生之英語能力。</p> <p>三、兩校區之大一及大二學生參與此活動，一學期至少可安排 2000 人次以上之學生可享此服務。</p>					
計畫執行照片說明 (6~8張)						
	說明：台北聊天室外籍教師與學生面對面英語交談			說明：台北聊天室外籍教師與學生面對面英語交談		
						
	說明：台北聊天室 TA 與學生面對面英語交談			說明：新竹聊天室外籍教師與學生面對面英語交談		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0402	計畫名稱	英語聊天室外籍教師輔導計畫			
執行單位	通識教育中心		執行負責人	黃○輝		
聯絡人	黃○輝	分機	2505	電子郵件	wi○g○ai@cute.edu.tw	
						
	說明：新竹聊天室外籍教師與學生面對面英語交談		說明：新竹聊天室 TA 與學生面對面英語交談			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		656 份			
	有效問卷數		654 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1.您對本活動之整體感受		503 人 / 76.9%	151 人 / 23.1%	0 人 / 0%	0 人 / 0%
	2.您對參與本活動之實質獲益		494 人 / 75.5%	160 人 / 24.5%	0 人 / 0%	0 人 / 0%
	3.您對本活動之宣傳效果		494 人 / 75.5%	160 人 / 24.5%	0 人 / 0%	0 人 / 0%
	4.您對本活動之場地與設備		494 人 / 75.5%	160 人 / 24.5%	0 人 / 0%	0 人 / 0%
	5.您對本活動之時間安排		488 人 / 74.6%	166 人 / 25.4%	0 人 / 0%	0 人 / 0%
	6.您對本活動之工作人員之服務品質		486 人 / 74.3%	168 人 / 25.7%	0 人 / 0%	0 人 / 0%
7.您對外師的整體感受		494 人 / 75.5%	160 人 / 24.5%	0 人 / 0%	0 人 / 0%	
8.您對外師活動的帶領方式		486 人 / 74.3%	168 人 / 25.7%	0 人 / 0%	0 人 / 0%	
9.您對外師討論的內容		494 人 / 75.5%	160 人 / 24.5%	0 人 / 0%	0 人 / 0%	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0402	計畫名稱	英語聊天室外籍教師輔導計畫		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	黃○輝
聯絡人	黃○輝	分機	25○5	電子郵件	wi○g○ai@cute.edu.tw
其他建議彙整說明	<p>1. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）</p> <p>A.</p> <p>B.</p> <p>C.</p>				
參加人員學習成果檢測結果說明	<p>1. 兩校區學生均滿意此學習聊天室執行情形。</p> <p>2. 加入師大等國立大學學生擔任英語聊天室教學助理以來，學生參與人數已有所增加，未來將持續朝此方向進行。</p> <p>3. 外籍教師帶領同學開口說英語之成效良好，同學滿意度持續增加，未來將持續進行。</p>				
計畫執行自評	<p>1. 同學對此活動接受度高，反應熱烈</p> <p>2. 大部份同學希望此活動能繼續辦理</p> <p>3. 提升同學對學習英語之興趣</p>				
改善措施	<p>1. 已試行刷學生證以記錄學生的出席情況，讓老師們可直接於教師系統中查詢，因而更易於掌握同學們的參與情況。</p> <p>2. 於自學中心的電視牆播放同學們參加聊天室的影片，以增加宣傳效果。</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0402	計畫名稱	英語聊天室外籍教師輔導計畫		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	黃○輝
聯絡人	黃○輝	分機	2505	電子郵件	wi○g○ai@cute.edu.tw
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p style="margin-left: 20px;">A. 核銷簽文 B. 經費運用試算表 C. 經費運用憑證 D. 黏貼計畫成果彙整表 E. 計畫成果彙整表 F. 原始簽案及附件</p> <p style="margin-left: 20px;">【中之《核銷報告表》】 【中之《差異說明表》】 【相關附件表單請至卓越計畫網站下載】</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>				