

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	精修外語		
執行單位	通識教育中心		執行負責人	陳○君	
聯絡人	陳○君	分機	2505	電子郵件	hcchen@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 9 月 21 日 13 時 10 分 起 至 104 年 12 月 25 日 15 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	260 人	
	格致樓, 涵德樓		教師參加人數	3 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
1. 證照名稱: __TOEIC_____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input checked="" type="checkbox"/> 語文基礎 <input checked="" type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input checked="" type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input checked="" type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _260_位, 輔導時數: __18__小時					


104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	精修外語																						
執行單位	通識教育中心			執行負責人	陳○君																				
聯絡人	陳○君	分機	2505	電子郵件	hcchen@cute.edu.tw																				
計畫執行過程	<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期__104__年__12__月底</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																								
	<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																								
	<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>																								
	<p><input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)</p>																								
	計畫活動網址																								
<p>1. 為提昇本校同學考取正式英語文檢定證照，成立精修外語課程，對象不限一、二年級生。</p> <p>2. 輔導同學參加 104 年 12 月初 TOEIC 多益校園考試。</p> <p>3. 增進同學英語文能力及興趣，提升教學的品質與效能。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">日期</th> <th style="width: 15%;">時間</th> <th style="width: 10%;">執行項目</th> <th style="width: 30%;">內容說明(條列)</th> <th style="width: 30%;">主講人/授課人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09/21、09/25</td> <td>10:20~12:10 13:10~15:00</td> <td>上課</td> <td>第一週上課</td> <td>多益證照班講師</td> </tr> <tr> <td>10/05、10/02</td> <td>10:20~12:10 13:10~15:00</td> <td>上課</td> <td>第二週上課</td> <td>多益證照班講師</td> </tr> <tr> <td>10/12、10/16</td> <td>13:10~15:00</td> <td>上課</td> <td>第三週上課</td> <td>多益證照班講師</td> </tr> </tbody> </table>						日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	09/21、09/25	10:20~12:10 13:10~15:00	上課	第一週上課	多益證照班講師	10/05、10/02	10:20~12:10 13:10~15:00	上課	第二週上課	多益證照班講師	10/12、10/16	13:10~15:00	上課	第三週上課	多益證照班講師
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人																					
09/21、09/25	10:20~12:10 13:10~15:00	上課	第一週上課	多益證照班講師																					
10/05、10/02	10:20~12:10 13:10~15:00	上課	第二週上課	多益證照班講師																					
10/12、10/16	13:10~15:00	上課	第三週上課	多益證照班講師																					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	精修外語		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	陳○君
聯絡人	陳○君	分機	2505	電子郵件	hcchen@cute.edu.tw
	10/19、10/23	10:20~12:10 13:10~15:00	上課	第四週上課	多益證照班講師
	10/26、10/30	10:20~12:10 13:10~15:00	上課	第五週上課	多益證照班講師
	11/02、10/30	10:20~12:10 13:10~15:00	上課	第六週上課	多益證照班講師
	11/09、11/13	10:20~12:10 13:10~15:00	上課	第七週上課	多益證照班講師
	11/23、11/20	10:20~12:10 13:10~15:00	上課	第八週上課	多益證照班講師
	11/30、11/27	10:20~12:10 13:10~15:00	上課	第九週上課	多益證照班講師
	11/30、12/4	10:20~12:10 13:10~15:00	上課	多益考試	多益證照班講師
達成成效	<p>1.提升本校同學考取正式英語文檢定證照。</p> <p>2.預期 H 班學生第一年通過全民英檢初級初試，或達到多益測驗 225 分之學生比例為 65%以上。</p> <p>3.預期 H 班學生第二年通過上述測試比例為 80%。</p>				
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：台北校區精修外語課程上課照片			說明：台北校區精修外語課程上課照片	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	精修外語			
執行單位	通識教育中心		執行負責人	陳○君		
聯絡人	陳○君	分機	2505	電子郵件	hcchen@cute.edu.tw	
						
	說明：台北校區精修外語課程上課照片		說明：新竹校區精修外語課程上課照片			
						
	說明：新竹校區精修外語課程上課照片		說明：新竹校區精修外語課程上課照片			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		份			
	有效問卷數		份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受					
	2. 您參與之實質獲益					
	3. 您對本次宣傳效果					
	4. 您對本次場地與設備					
	5. 您對本次時間安排					
	6. 您對本次工作人員之服務品質					
7. 您對場次一的整體感受						
8. 您對場次二的整體感受						
9. 您對場次三的整體感受						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	精修外語		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	陳○君
聯絡人	陳○君	分機	2505	電子郵件	hcchen@cute.edu.tw
	10. 其他建議彙整說明：				
參加人員 學習成果 檢測結果 說明					
計畫執行 自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同學對此活動接受度高，反應熱烈 2. 多數同學希望能繼續辦理相關活動 3. 提升同學對學習英語文之興趣 				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	精修外語		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	陳○君
聯絡人	陳○君	分機	2505	電子郵件	hcchen@cute.edu.tw
改善措施	<p>A. 台北校區週五下午的課程、有九十三人選修,人數略嫌過多</p> <p>B. 九次的課程大約傳授多益英語證照測驗範圍的一半內容</p>				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				