

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	外語亮點計畫—日語文證照輔導班		
執行單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域		執行負責人	陳○順	
聯絡人	陳○順	分機	2510	電子郵件	cschen@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 10 月 07 日 08 時 20 分 起	至 104 年 12 月 04 日 17 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	22 人
	格致大樓 304 教室			教師參加人數	1 人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程				
	<input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 <a href="http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf">http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf</a> )					
1. 證照名稱: <u>日本語能力測驗</u>					
2. 發照單位: <u>公益財團法人交流協會、獨立行政法人國際交流基金會、公益財團法人日本國際教育支援協會</u>					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0403	計畫名稱	外語亮點計畫—日語文證照輔導班		
執行 單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域		執行負責人	陳○順	
聯絡 人	陳○順	分 機	2510	電子郵件	cschen@cute.edu.tw
<p>3. 證照類別：<input type="checkbox"/>系專業類 <input checked="" type="checkbox"/>全校性語文類</p> <p>4. 證照級別：  <span style="color: red;">(104 學年起，證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)</span></p> <p style="padding-left: 20px;">系專業類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>就業資格 <input checked="" type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p style="padding-left: 20px;">全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input checked="" type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input checked="" type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：<u>22</u>位，輔導時數：<u>14</u>小時</p> <p>7. 證照考試結果：  <input checked="" type="checkbox"/>未公布：預計公布日期<u>2015</u>年<u>12</u>月  <input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：  <input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月  <input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>教材編制      (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input type="checkbox"/>其他           (請簡述活動成果：_____)</p>					
計畫 活動 網址	(無則免填)				
計畫 執行 過程	<span style="color: red;">(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</span> 1. 2. 計畫執行議程或主要項目內容說明如下：				

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	外語亮點計畫—日語文證照輔導班				
執行單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域			執行負責人	陳○順		
聯絡人	陳○順	分機	2510	電子郵件	cschen@cute.edu.tw		
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班級	授課/演講 /活動地點
	104.10.07 ~ 104.12.04	15 : 10~ 17 : 00	N5	1.語言知識 2.讀解 3.聽解	楊慧芳	視傳二 AB 數媒二A 財稅二B 財金二 ABC 建築二B	格致樓 304
達成成效	<p>1.經由課餘加強輔導增加學習鐘點數後，提升了同學們考取日語證照的能力。</p> <p>2.增加學習鐘點數，提升了同學們的日語程度；也提升日文閱讀的能力。</p> <p>3.由於閱讀能力的提升，也同時提升了同學們學習日語的信心。</p>						
計畫執行照片說明 (6~8張)							
	說明：楊慧芳老師於台北校區授課情形			說明：楊慧芳老師於台北校區授課情形			

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	外語亮點計畫—日語文證照輔導班		
執行單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域		執行負責人	陳○順	
聯絡人	陳○順	分機	2510	電子郵件	cschen@cute.edu.tw
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		份		
	有效問卷數		份		
	計畫執行問項		問卷結果統計		
		非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受				
	2. 您參與之實質獲益				
	3. 您對本次宣傳效果				
	4. 您對本次場地與設備				
	5. 您對本次時間安排				
	6. 您對本次工作人員之服務品質				



說明：楊慧芳老師於台北校區授課情形



說明：楊慧芳老師於台北校區授課情形



說明：楊慧芳老師於台北校區授課情形

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0403	計畫名稱	外語亮點計畫—日語文證照輔導班																																													
執行 單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域		執行負責人	陳○順																																												
聯絡 人	陳○順	分機	2510	電子郵件	cschen@cute.edu.tw																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">7. 您對場次一的整體感受</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>8. 您對場次二的整體感受</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. 您對場次三的整體感受</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）</td> </tr> <tr> <td colspan="6">A.</td> </tr> <tr> <td colspan="6">B.</td> </tr> <tr> <td colspan="6">C.</td> </tr> </table>							7. 您對場次一的整體感受						8. 您對場次二的整體感受						9. 您對場次三的整體感受						10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						A.						B.						C.					
7. 您對場次一的整體感受																																																
8. 您對場次二的整體感受																																																
9. 您對場次三的整體感受																																																
10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）																																																
A.																																																
B.																																																
C.																																																
參加 人員 學習 成果 檢測 結果 說明																																																
計畫 執行 自評	<p>1.輔導次數共僅7次14小時，輔導時間明顯不足。</p> <p>2.計畫執行期間常與學校或系的活動撞期，導致學生出席間斷而影響輔導效果。</p> <p>3.同學們出席率不穩定也影響輔導的效果。如能加強學生出席的誘因，必能提高輔導的效果。</p> <p>4.輔導時間除了周三下午8、9節之外，應考慮是否增開其他時段(如週六上午)，以增加輔導鐘點數。</p>																																															

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0403	計畫名稱	外語亮點計畫—日語文證照輔導班		
執行 單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域		執行負責人	陳○順	
聯絡 人	陳○順	分機	2510	電子郵件	cschen@cute.edu.tw
改善 措施					
核銷 注意 事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列               <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				