

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	外語亮點計畫—日語文證照輔導班		
執行單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域		執行負責人	陳○順	
聯絡人	陳○順	分機	2○10	電子郵件	c○chen@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 4 月 07 日 08 時 20 分 起	至 105 年 6 月 08 日 17 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	70 人	
	竹涵德樓 303、311 北格致大樓 404、北忠 304		教師參加人數	3 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 <a href="http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf">http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf</a> )				
	1. 證照名稱: <u>日本語能力測驗</u> 2. 發照單位: <u>公益財團法人交流協會、獨立行政法人國際交流基金會、公益財團法人日本國際教育支援協會</u>				

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0403	計畫名稱	外語亮點計畫—日語文證照輔導班		
執行 單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域		執行負責人	陳○順	
聯絡 人	陳○順	分機	2○10	電子郵件	c○chen@cute.edu.tw
<p>3. 證照類別：<input type="checkbox"/>系專業類 <input checked="" type="checkbox"/>全校性語文類</p> <p>4. 證照級別：  <span style="color: red;">(104 學年起，證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)</span></p> <p style="padding-left: 20px;">系專業類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>就業資格 <input checked="" type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p style="padding-left: 20px;">全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input checked="" type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input checked="" type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：<u>70</u>，輔導時數：<u>60</u> 小時</p> <p>7. 證照考試結果：  <input checked="" type="checkbox"/>未公布：預計公布日期 <u>2016 年 12 月</u>  <input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：  <input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月  <input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>					
計畫 活動 網址	(無則免填)				
計畫 執行 過程	<span style="color: red;">(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</span> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於 4 月 7 日分北竹兩校區開始執行輔導課程。</li> <li>2. 參與輔導課程同學只須於輔導時間抵達輔導教室，即可參與輔導。</li> </ol>				

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0403	計畫名稱	外語亮點計畫—日語文證照輔導班																																						
執行 單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域		執行負責人	陳○順																																					
聯絡 人	陳○順	分機	2○10	電子郵件	c○chen@cute.edu.tw																																				
計畫執行主要項目內容說明如下：																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">日期</th> <th style="width: 15%;">時間</th> <th style="width: 10%;">執行項目</th> <th style="width: 20%;">內容說明 (條列)</th> <th style="width: 10%;">主講人 / 授課人</th> <th style="width: 10%;">參與 班級</th> <th style="width: 15%;">授課/演 講/活動 地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105.4.7~ 6.8</td> <td>週三 15:10 ~17:00</td> <td>A1/N5</td> <td>1.語言知識 2.讀解 3.聽解</td> <td>楊○芳</td> <td>全校</td> <td>格致樓 404</td> </tr> <tr> <td>105.4.7~ 6.8</td> <td>週一 10:20 ~12:10</td> <td>A1/N5</td> <td>1.語言知識 2.讀解 3.聽解</td> <td>邱○滿</td> <td>全校</td> <td>忠孝樓 304</td> </tr> <tr> <td>105.4.7~ 6.8</td> <td>週四 10:20 ~12:10</td> <td>A1/N5</td> <td>1.語言知識 2.讀解 3.聽解</td> <td>邱○滿</td> <td>全校</td> <td>涵德樓 311</td> </tr> <tr> <td>105.4.7~ 6.8</td> <td>週三 15:10 ~17:00</td> <td>A1/N5</td> <td>1.語言知識 2.讀解 3.聽解</td> <td>陳○順</td> <td>全校</td> <td>涵德樓 303</td> </tr> </tbody> </table>							日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人 / 授課人	參與 班級	授課/演 講/活動 地點	105.4.7~ 6.8	週三 15:10 ~17:00	A1/N5	1.語言知識 2.讀解 3.聽解	楊○芳	全校	格致樓 404	105.4.7~ 6.8	週一 10:20 ~12:10	A1/N5	1.語言知識 2.讀解 3.聽解	邱○滿	全校	忠孝樓 304	105.4.7~ 6.8	週四 10:20 ~12:10	A1/N5	1.語言知識 2.讀解 3.聽解	邱○滿	全校	涵德樓 311	105.4.7~ 6.8	週三 15:10 ~17:00	A1/N5	1.語言知識 2.讀解 3.聽解	陳○順	全校	涵德樓 303
日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人 / 授課人	參與 班級	授課/演 講/活動 地點																																			
105.4.7~ 6.8	週三 15:10 ~17:00	A1/N5	1.語言知識 2.讀解 3.聽解	楊○芳	全校	格致樓 404																																			
105.4.7~ 6.8	週一 10:20 ~12:10	A1/N5	1.語言知識 2.讀解 3.聽解	邱○滿	全校	忠孝樓 304																																			
105.4.7~ 6.8	週四 10:20 ~12:10	A1/N5	1.語言知識 2.讀解 3.聽解	邱○滿	全校	涵德樓 311																																			
105.4.7~ 6.8	週三 15:10 ~17:00	A1/N5	1.語言知識 2.讀解 3.聽解	陳○順	全校	涵德樓 303																																			
達成 成效	<p>1.經由課餘加強輔導增加學習鐘點數後，也提升了同學們考取日語證照的能力。</p> <p>2.增加學習鐘點數，提升了同學們的日語程度；也提升日文閱讀的能力。</p> <p>3.由於閱讀能力的提升，也同時提升了同學們學習日語與考取證照的信心。</p>																																								
計畫 執行 照片 說明 (6~8 張)																																									
說明：楊○芳老師於台北校區授課情形			說明：楊○芳老師於台北校區授課情形																																						

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	外語亮點計畫—日語文證照輔導班		
執行單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域		執行負責人	陳○順	
聯絡人	陳○順	分機	2○10	電子郵件	c○chen@cute.edu.tw
計畫執行滿意度問卷結果					
	說明：陳○順老師於新竹校區授課情形		說明：陳○順老師於新竹校區授課情形		
					
	說明：邱○滿老師於台北校區授課情形		說明：邱○滿老師於新竹校區授課情形		
問卷發放數		份			
有效問卷數		份			
計畫執行問項		問卷結果統計			
		非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
1. 您對於整體感受					
2. 您參與之實質獲益					
3. 您對本次宣傳效果					
4. 您對本次場地與設備					
5. 您對本次時間安排					
6. 您對本次工作人員之服務品質					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	外語亮點計畫—日語文證照輔導班																																													
執行單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域			執行負責人	陳○順																																											
聯絡人	陳○順	分機	2○10	電子郵件	c○chen@cute.edu.tw																																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">7. 您對場次一的整體感受</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>8. 您對場次二的整體感受</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. 您對場次三的整體感受</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）</td> </tr> <tr> <td colspan="6">A.</td> </tr> <tr> <td colspan="6">B.</td> </tr> <tr> <td colspan="6">C.</td> </tr> </table>						7. 您對場次一的整體感受						8. 您對場次二的整體感受						9. 您對場次三的整體感受						10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						A.						B.						C.					
7. 您對場次一的整體感受																																																
8. 您對場次二的整體感受																																																
9. 您對場次三的整體感受																																																
10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）																																																
A.																																																
B.																																																
C.																																																
參加人員學習成果檢測結果說明																																																
計畫執行自評	<p>1. 輔導次數約僅 7~8 次，輔導時間稍嫌不足。</p> <p>2. 計畫執行期間若安排於週三下午 8、9 節則常與學校或系的活動撞期，導致學生出席間斷而影響輔導效果。</p> <p>3. 同學們出席率不穩定也影響輔導的效果。如能加強學生出席的誘因，必能提高輔導的效果。</p> <p>4. 輔導時間除了週三下午 8、9 節之外，應考慮是否增開其他時段(如週六上午)，以增加輔導鐘點數。</p>																																															

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0403	計畫名稱	外語亮點計畫—日語文證照輔導班		
執行 單位	通識教育中心人文藝術教學群日文領域		執行負責人	陳○順	
聯絡 人	陳○順	分機	2○10	電子郵件	c○chen@cute.edu.tw
改善 措施					
核銷 注意 事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列               <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				