

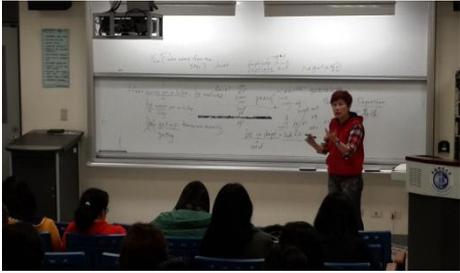
## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	精修外語		
執行單位	通識教育中心		執行負責人	陳○君	
聯絡人	陳○君	分機	2005	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 03 月 07 日 13 時 10 分 起 至 105 年 05 月 31 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	260 人	
			教師參加人數	20 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: <u>TOEIC</u> 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input checked="" type="checkbox"/> 語文基礎 <input checked="" type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input checked="" type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他 5. 證照屬性: <input checked="" type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生: <u>260</u> 位, 輔導時數: <u>18</u> 小時				

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	精修外語		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	陳○君
聯絡人	陳○君	分機	2005	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw
	<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_105_年__05__月底</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>				
	<p><input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)</p>				
計畫活動網址					
計畫執行過程	<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>1. 為提昇本校同學考取正式英語文檢定證照，成立精修外語課程，對象不限一、二年級生。</p> <p>2. 輔導同學參加 104 年 04 月底 TOEIC 多益校園考試。</p> <p>3. 增進同學英語文能力及興趣，提升教學的品質與效能。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如附件：</p>				
達成成效	<p>1. 提升本校同學考取正式英語文檢定證照。</p> <p>2. 預期 H 班學生第一年通過全民英檢初級初試，或達到多益測驗 225 分之學生比例為 65% 以上。</p> <p>3. 預期 H 班學生第二年通過上述測試比例為 80%。</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	精修外語			
執行單位	通識教育中心			執行負責人	陳○君	
聯絡人	陳○君	分機	2005	電子郵件	h0chen@cute.edu.tw	
計畫執行照片說明 (6~8張)						
	說明：台北校區精修外語課程上課照片			說明：台北校區精修外語課程上課照片		
						
	說明：台北校區精修外語課程上課照片			說明：新竹校區精修外語課程上課照片		
						
	說明：新竹校區精修外語課程上課照片			說明：新竹校區精修外語課程上課照片		

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	精修外語		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	陳○君
聯絡人	陳○君	分機	2005	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw
參加人員 學習成果 檢測結果 說明	<p>1.委託忠欣公司於 105 年 4 月 29 日到兩校辦理。</p> <p>2.同學參加多益英語測驗校園考試。</p>				
計畫執行 自評	<p>1. 同學對此活動接受度高，反應熱烈。</p> <p>2. 多數同學希望能繼續辦理相關活動。</p> <p>3. 提升同學對學習英語文之興趣。</p>				

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0403	計畫名稱	精修外語		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	陳○君
聯絡人	陳○君	分機	2005	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw
改善措施	精修外語課程屬選修性質，如能有實質的獎勵，同學缺課少，輔導效果會更佳。				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> <li>核銷簽文</li> <li>【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>【計畫成果彙整表】</li> <li>原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				