

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0404	計畫名稱	國際文化陶養-校園聖誕視聽饗宴		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	陳○均
聯絡人	陳○均	分機	21○6	電子郵件	su○je○n@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 12 月 1 日 8 時 起	至 105 年 12 月 30 日 17 時 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	125 人
	格致樓 崇德樓 教室			教師參加人數	10 人
計畫執行過程	<p>1. 空間布置—聖誕樹與夢想之梯</p> <p>1.1 夢想是聖誕節最美麗的期許 --- 夢想之梯 (規劃設計學院視傳系/通識教育中心 聯合教學成果) 視覺傳達設計系江○吟老師繼去年張○光老師之後，再與通識中心英文組陳○均老師合作，共同辦理校內聖誕佈置活動，以「夢想之梯」為主軸，帶領學生一起進行築夢工作。</p> <p>1.2 除布置校園格致樓與崇德樓一樓之兩株中大型聖誕樹外，更於格致樓一樓中庭大廳通往三樓的樓梯，以通往天上雲端的天梯概念為出發，點綴藍白燈光和彩帶，營造一個讓全校能共同築夢的夢想園地。</p> <p>1.3 本次夢想卡片選舉活動，是利用職涯系列課程，課堂中讓同學思考自己的夢想，將夢想元素融入聖誕卡片設計當中，透過夢想的思考與設計元素的討論，引導同學進行自我生涯規劃與探索，共選出三張夢想主軸的卡片進行印製，分別為北視傳一 A 劉懿芹作品「我想要」，北視傳一 B 蔣新曼作品「環遊世界」，北進視傳三 A 楊子鉉作品「我的夢想職業」，共印製約兩千張卡片，放置在夢想之梯的出入口，卡片可自由供來往的人們寫下夢想，且掛在夢想之梯上許願。</p> <p>1.4 聖誕月是一個充滿祝福和喜悅的月份，歡迎全校師生共同一起參與寫下夢想，一起築夢，一起實踐。</p> <p>2. 聖誕歌曲比賽視聽影片播放 利用藝文中心前格致樓一樓電梯間前之大型電子螢幕播放 102 年 104 年本校英文聖誕歌曲比賽優勝隊表演實況，增添校園聖誕氣氛。</p> <p>3. 聖誕歌曲音樂欣賞 於聖誕節前一週中午時間，在格致樓一樓播放聖誕歌曲。</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0404	計畫名稱	國際文化陶養-校園聖誕視聽饗宴		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	陳○均
聯絡人	陳○均	分機	2106	電子郵件	su○je○n@cute.edu.tw
達成成效	<p>1. 空間布置—聖誕樹與夢想之梯，配合視傳系課程邀請學生設計與布置，內容創新創作，受學生喜愛，設計學院同學才華表現在布置上，更是讓它們有舞台練習與展演，全校師生也分享欣賞他們為學校展現的聖誕風貌。</p> <p>2. 聖誕歌曲比賽視聽影片播放—為 1214 日(初賽)1021(決賽)全校 2 年級英語耶誕歌曲比賽暖身，亦增添學校聖誕節氣氛。</p>				
執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：視傳一 A 全班合影			說明：夢想之梯許願卡	
					
	說明：視傳一 B 全班合影			說明：布置崇德樓聖誕樹	

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0404	計畫名稱	國際文化陶養-校園聖誕視聽饗宴		
執行 單位	通識教育中心		執行負責人	陳○均	
聯絡 人	陳○均	分機	2106	電子郵件	su○je○n@cute.edu.tw
計畫 執行 自 評					
	說明：布置格致樓聖誕樹		說明：聖誕音樂撥放		
					
	說明：聖誕音樂撥放		說明：聖誕歌曲比賽視聽影片播放		
<p>1. 感謝視傳系師生熱烈計畫參與，計畫執行成功順利。</p> <p>2. 全校師生藉本「國際文化陶養-校園聖誕視聽饗宴」接受溫喜美好文化氛圍洗禮。</p> <p>3. 本活動與英語聖誕歌曲相繼辦理，彼此烘托，讓同學語言與文化學習更有好效果。</p>					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	D0404	計畫名稱	國際文化陶養-校園聖誕視聽饗宴		
執行 單位	通識教育中心			執行負責人	陳○均
聯絡 人	陳○均	分機	2106	電子郵件	su○je○n@cute.edu.tw
改善 措施	1.較次要之聖誕歌曲音樂欣賞部分，因播放規畫地點在格致樓一樓大廳與數媒系展覽空間音響上有重疊，彼此造成干擾，來年先了解場地運用後再進行評估規劃。				
核銷 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列               <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				