

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0501	計畫名稱	菁英飛翔-社團群英培訓計劃			
執行單位	新竹校區學務處課外活動組			執行負責人	葉○玫	
聯絡人	葉○玫	分機	1○43	電子郵件	m○iye0975@cute.edu.tw	
計畫執行時間	自 105 年 4 月 20 日 12 時 20 分 起 至 105 年 4 月 20 日 15 時 10 分 止					
計畫執行地點	☐ 台北校區 ☒ 新竹校區 ☐ 其他			學生參加人數	人	
	大樓 教室			教師參加人數	人	
計畫執行成果 (可複選)	☐ 研討會 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計 ____ 場 ____ 人)					
	☒ 講座 (☒ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☒ 學生, 共計 <u>2</u> 場 <u>24</u> 人)					
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: ____ 位, 合計學生實習時數: ____ 小時)					
	☐ 校外企業見習 (參加學生: ____ 位, 合計學生見習時數: ____ 小時)					
	☐ 業師協同教學 1. 配合課程 ☐ 系專業選修: _____ ☐ 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: _____ 位、參加學生: _____ 位、授課時數: _____ 小時 ☐ 一般業師 _____ 人, ☐ 企業夥伴 _____ 人, ☐ 合作企業 _____ 人)					
	☐ 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 ☐ 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: _____ 位、輔導學生: _____ 組、輔導次數: _____ 次					
	☐ 學生證照輔導 (請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cipl040904-1.pdf) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: ☐ 系專業類 ☐ 全校性語文類 4. 證照級別: _____ (104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類: ☐ 能力指標-核心 ☐ 就業資格 ☐ 能力指標-基礎 全校性語文類: ☐ 能力指標-核心 ☐ 能力指標-基礎					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0501	計畫名稱	菁英飛翔-社團群英培訓計劃		
執行單位	新竹校區學務處課外活動組			執行負責人	葉○玫
聯絡人	葉○玫	分機	1○43	電子郵件	m○iye0975@cute.edu.tw
	5. 證照屬性： ☐ 國際 ☐ 國內 6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 7. 證照考試結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____％				
	☐ 學生競賽輔導 1. 競賽性質： ☐ 國際 ☐ 兩岸 ☐ 全國 ☐ 地區 ☐ 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____％				
	☐ 教材編制 (編制教材：_____冊)				
	☐ 其他 (請簡述活動成果：_____)				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	一、宣傳部份： 1. 講座前一週校園廣播。 2. 於第二、三次社團負責人會議時向各社團、系學會負責人宣達此講座，並鼓勵同學踴躍報名參加。 3. 講座前將活動海報張貼公佈欄及網路臉書宣傳。 二、執行過程： 1. 3 月 16 日與胡○翰講師聯繫講座時間；3 月 24 日進行上簽；4 月 07 日簽案核定。 2. 於 4 月 20 日印製活動問卷、講義等。				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0501	計畫名稱	菁英飛翔-社團群英培訓計劃		
執行單位	新竹校區學務處課外活動組			執行負責人	葉○玫
聯絡人	葉○玫	分機	1○43	電子郵件	m○iye0975@cute.edu.tw
達成成效	1. 原預計 30 人參與，實際參與同學共 20 人，師長出席共 4 人，總計共 24 人參與此活動，出席率 80%。 2. 參加同學表示此講座對同學幫助很大，講師採用活潑動態及互動的方式教導，讓同學在課程中不會感到無趣，反而吸收更多，對於準備評鑑資料及傳承更為清楚、了解方向，且在課後與老師互相交換分享課程心得，希望學校多辦理類似課程。				
計畫執行照片說明 (6 ~ 8 張)					
	說明：菁英飛翔-社團群英培訓計劃-社團評鑑暨傳承完美落幕，全體學生與胡○翰講師大合照。		說明：講師帶著大家玩互動遊戲。		
					
	說明：講師教導社團評鑑的資料準備及傳承。		說明：課外組組長頒發感謝狀給講師。		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編號	D0501	計畫名稱	菁英飛翔-社團群英培訓計劃		
執行單位	新竹校區學務處課外活動組			執行負責人	葉○玫
聯絡人	葉○玫	分機	1○43	電子郵件	m○iye0975@cute.edu.tw
					
	說明：一開始的課程介紹與講師的自我介紹。			說明：講師用問答題的方式點名回答，與學生互動。	
					
	說明：分組討論，讓課程更添加趣味性。			說明：講師出了測驗題讓學生測驗，並把動態的方式帶進課程。	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0501	計畫名稱	菁英飛翔-社團群英培訓計劃		
執行單位	新竹校區學務處課外活動組			執行負責人	葉○玫
聯絡人	葉○玫	分機	1○43	電子郵件	m○iye0975@cute.edu.tw
計畫執行滿意度問卷結果					
	問卷發放數		22 份		
	有效問卷數		22 份		
	計畫執行問項		問卷結果統計		
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		55%	45%	0%
	2. 您參與之實質獲益		57%	43%	0%
	3. 您對本次宣傳效果		45%	50%	0%
	4. 您對本次場地與設備		55%	45%	0%
	5. 您對本次時間安排		64%	32%	4%
參加人員學習成果檢測結果說明	6. 您對本次工作人員之服務品質		59%	41%	0%
	7. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）				
	A. 表格上可以增加一個普通欄位。				
	B. 希望下次有機會再舉辦類似的講座。				
	1. 參與同學表示上課受益良多，期盼下次多舉辦類似講座。				
	2. 講師帶同學玩互動遊戲，讓學生更融入課程，且學生也很積極參與。				
	3. 同學認真投入課程中，圍圈討論社團評鑑資料彙整等問題。				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0501	計畫名稱	菁英飛翔-社團群英培訓計劃		
執行單位	新竹校區學務處課外活動組			執行負責人	葉○玫
聯絡人	葉○玫	分機	1○43	電子郵件	m○iye0975@cute.edu.tw
計畫執行自評	1. 同學上課非常認真且踴躍提問，講座中老師運用動態形式與同學互動，刺激同學思考能力，讓同學們快樂學習、快速吸收，使同學在評鑑資料準備時，能夠學以致用。 2. 參與學生人數不符當初的預估。				
改善措施	1. 寄 email 敬請系上老師協助宣傳活動。 2. 增加以廣播方式宣導活動。				
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				