

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0501	計畫名稱	「中科菁英團」人才培育計畫		
執行單位	學務處課外組		執行負責人	浦○芸	
聯絡人	柯○婷	分機	2105	電子郵件	pOgggyko@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 7 月 27 日 13 時 00 分 起 至 105 年 7 月 28 日 16 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	102 人	
	格致大樓 101 教室		教師參加人數	3 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ___場___人)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 (<input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input checked="" type="checkbox"/> 教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生, 共計 <u>2</u> 場 <u>105</u> 人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/cip/ddoc/rule/cip1031103.pdf)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別: _____					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					
全校性語文類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0501	計畫名稱	「中科菁英團」人才培育計畫				
執行單位	學務處課外組		執行負責人	浦○芸			
聯絡人	柯○婷	分機	2105	電子郵件	poggyko@cute.edu.tw		
<p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>							
<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>							
計畫活動網址	(無則免填)						
計畫執行過程	計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	7/27	13:00-17:00	辦理授課	1. 培育學生傾聽、溝通的技巧。 2. 內容為「社團經營翹勝-DISC 人際溝通力」、「社團經營翹勝-心智圖組織力」。	李○禕	社團幹部	格致樓 101 會議室
	7/28	14:00-16:00	辦理授課	1. 培育學生應對、判斷、理解能力。	徐○剛	社團幹部	格致樓 101 會議

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0501	計畫名稱	「中科菁英團」人才培育計畫			
執行單位	學務處課外組			執行負責人	浦○芸	
聯絡人	柯○婷	分機	2105	電子郵件	poggyko@cute.edu.tw	
			2. 內容為「團隊合作與正向領導力」。			室
達成成效	<p>課堂一：1. DISC 行為人格分析工具之認識。2. 建立雙向溝通。3. 心智圖基本概念認識。4. 將心智圖運用於自我介紹及社團特色規劃。</p> <p>課堂二：1. 領導者的特質。2. 培養感動服務正向領導力。</p>					
計畫執行照片說明 (6~8張)						
	說明：授課情形(一)			說明：授課情形(二)		
						
	說明：李○禕講師			說明：授課情形(三)		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0501	計畫名稱	「中科菁英團」人才培育計畫			
執行單位	學務處課外組		執行負責人	浦○芸		
聯絡人	柯○婷	分機	2105	電子郵件	poggyko@cute.edu.tw	
						
	說明：授課情形(四)		說明：徐○剛講師			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		102 份			
	有效問卷數		101 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對本活動之整體感受		63%	38%	0%	0%
	2. 您對參與本活動之實質獲益		66%	34%	1%	0%
	3. 您對本活動之宣傳效果		51%	49%	1%	0%
	4. 您對本活動之場地與設備		62%	37%	2%	0%
	5. 您對本活動之時間安排		60%	40%	1%	0%
	6. 您對本活動工作人員之服務品質		83%	16%	0%	0%
7. 您對場次一的整體感受-DISC 人際溝通力與心智圖組織力		53%	39%	6%	2%	
8. 您對場次二的整體感受-團隊合作與正向領導力課程		74%	24%	2%	0%	
7. 其他建議彙整說明：(請以條列式說明)		DISC 可以用測驗的讓大家瞭解更明白。				
學習成果檢測結果	無。					
計畫執行	無。					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	D0501	計畫名稱	「中科菁英團」人才培育計畫		
執行單位	學務處課外組			執行負責人	浦○芸
聯絡人	柯○婷	分機	2105	電子郵件	poggyko@cute.edu.tw
自評					
改善措施	無。				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> 核銷簽文 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 【計畫成果彙整表】 原始簽案及附件 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				