

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0101	計畫名稱	指標企業見習-遠雄博物館企業參訪		
執行單位	視覺傳達設計系		執行負責人	高○峯、江○吟	
聯絡人	江○吟	分機	2○10	電子郵件	s○chiang@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 5 月 8 日 10 時 00 分 起	至 104 年 5 月 8 日 15 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	58 人	
	遠雄汐止博物館 教室		教師參加人數	5 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: <u>58</u> 位, 合計學生見習時數: <u>5</u> 小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/cip/ddoc/rule/cip1031103.pdf) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類 4. 證照級別: _____ (104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) <hr style="border: 1px dashed #ccc;"/> 系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎 全校性語文類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0101	計畫名稱	指標企業見習-遠雄博物館企業參訪			
執行單位	視覺傳達設計系			執行負責人	高○峯、江○吟	
聯絡人	江○吟	分機	2○10	電子郵件	s○chiang@cute.edu.tw	
<p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>						
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>						
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>						
<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>						
計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
計畫執行過程	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	授課/演講/活動地點
	5/18	AM10:00-PM3:00	遠雄博物館參訪	參加開幕典禮及博物館參觀	張偉斌	遠雄汐止博物館
達成成效	參加學生： <u>58</u> 位，合計學生見習時數： <u>5</u> 小時					
計畫執行照片說明(6~8張)						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0101	計畫名稱	指標企業見習-遠雄博物館企業參訪			
執行單位	視覺傳達設計系		執行負責人	高○峯、江○吟		
聯絡人	江○吟	分機	2○10	電子郵件	s○chiang@cute.edu.tw	
說明：開幕活動、師生共同參與			說明：趙董事長開幕致詞			
						
說明：視傳系老師熱情參與開幕午宴			說明：開幕音樂演奏會			
						
說明：建築管暨文化館大門口			說明：同學熱情參與開幕			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		58份			
	有效問卷數		58份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		55	40	5	0
	2. 您參與之實質獲益		56	40	4	0
	3. 您對本次宣傳效果		43	48	9	0
	4. 您對本次場地與設備		48	50	4	0
	5. 您對本次時間安排		50	46	4	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質		40	56	4	0
7. 您對場次一的整體感受		42	53	5	0	
8. 您對場次二的整體感受		48	55	7	0	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0101	計畫名稱	指標企業見習-遠雄博物館企業參訪			
執行單位	視覺傳達設計系			執行負責人	高○峯、江○吟	
聯絡人	江○吟	分機	2○10	電子郵件	s○chiang@cute.edu.tw	
	9. 您對場次三的整体感受		50	48	2	0
	10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）					
	A. 現場觀賞者眾多，秩序需稍為混亂					
	B. 質感與展示內容豐富有深度					
	C. 商店街					
參加人員學習成果檢測結果說明	<p>1. 大部分同學都十分滿意現場的展示設備，給予高度肯定。</p> <p>2. 商店街因為沒有完全開啟，所以同學在午餐的時間，較少選擇。</p> <p>3. 導覽與說明很好，同學們都樂於參與。</p>					
計畫執行自評	<p>1. 在人員管控方面，因現場人多混亂，較難掌握。</p> <p>2. 展覽屬於業界資源，對同學的校外教學實習有莫大的幫助。</p> <p>3. 同學們都覺得收穫良多。</p>					
改善措施	<p>1. 本次活動預期 120 人搭車參與，但因有些同學家住附近，自行前往，58 人到場。</p> <p>2. 因為人多雜亂，人員較難掌握，下次要建立好同學間訊息管道。</p> <p>3. 遊覽車眾多，中午找不到司機，之後要特別注意。</p>					
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p>A. 核銷簽文</p> <p>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>					