

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0101	計畫名稱	邁向職海飛揚-菁英設計產業體驗參訪活動		
執行單位	規劃與設計學院視覺傳達設計系		執行負責人	曹○平	
聯絡人	曹○平	分機	1○65	電子郵件	y○ngpin@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 11 月 20 日 起 至 104 年 12 月 4 日 時 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	91 人	
	大樓 教室		教師參加人數	2 人次	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _91_位, 合計學生見習時數: _728_小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0101	計畫名稱	邁向職海飛揚-菁英設計產業體驗參訪活動																
執行單位	規劃與設計學院視覺傳達設計系		執行負責人	曹○平															
聯絡人	曹○平	分機	1065	電子郵件	yongpin@cute.edu.tw														
計畫執行過程	<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																		
	<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																		
	<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>																		
	<p><input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)</p>																		
	計畫活動網址																		
<p>本次「菁英設計產業體驗參訪」活動，由計畫執行負責人曹永平老師籌劃，分別於 104 年 11 月 20 日及 12 月 4 日分兩次舉行，一共參觀了校外職場之台灣博報堂廣告公司、台灣蘋果日報、壹電視等，共計 3 家企業。學生從校外參訪中有更深入瞭解有關廣告設計創意流程與環境、電視新聞節目拍攝及佈景陳設等專業實務操作模式及、報紙版面美術之製作與流程等，讓參與活動學生能更深入體會各領域專業公司各項工作之實務，增進自己的學習興趣與就業環境的現場體驗。</p> <p>參與的同學也充分把握每次參訪的機會，向各公司專業人員請教各種技術概念與製作上的相關問題，作為將來製作實務作業的改進方向，期望能因此而在製作視覺設計作業等呈現最好的作品。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 10%;">時間</th> <th style="width: 20%;">執行項目</th> <th style="width: 20%;">內容說明(條列)</th> <th style="width: 10%;">主講人/授課人</th> <th style="width: 10%;">參與班級</th> <th style="width: 10%;">授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點							
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點													

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0101		計畫名稱	邁向職海飛揚-菁英設計產業體驗參訪活動			
執行單位	規劃與設計學院視覺傳達設計系			執行負責人	曹○平		
聯絡人	曹○平	分機	1○65	電子郵件	y○ngpin@cute.edu.tw		
	11/20	09:00 ~ 17:00	台灣博報堂廣告公司	廣告設計案例分享、創意流程、工作環境介紹	張副總、 陳副總、 陳東亨創 意總監	2年C班 3年A班 3年B班 3年C班	台北市復興 北路367號 12樓
	12/04	09:00 ~ 12:30	壹電視	電視、新聞節目 影片拍攝及佈景 陳設製作	新媒體部 莊瑋民主 任	2年A班 2年B班 2年C班 研究所	台北市行愛 路141巷48 號
13:00 ~ 17:30		蘋果日報	報紙版面美術製 作流程作業	美術中心 王士銓總 監			
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 藉由了解廣告設計、版面美術製作及電視製作流程事項，增進了學生對設計產業的瞭解。 學生對於掌握未來職場方向，達成良好的體驗效果。也讓學生了解視覺傳達設計的產業重點，引起學生和老師的良好反應。 參與同學們也充分把握機會，向校外參訪單位請教各種視覺傳達實務概念與製作上的相關問題，使參與同學能充分瞭解實務作業流程，作為將來製作實務作業的改進方向。 具體達成校外企業見習 91 學生人次，合計學生見習時數 728 小時。 						
計畫執行照片說明 (6~8張)							
	博報堂廣告富永康行總經理致詞勉勵並與同學合影。			參訪同學在博報堂廣告公司認真聽取公司介紹簡報。			

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0101	計畫名稱	邁向職海飛揚-菁英設計產業體驗參訪活動		
執行單位	規劃與設計學院視覺傳達設計系			執行負責人	曹○平
聯絡人	曹○平	分機	1065	電子郵件	yongpin@cute.edu.tw
				<p>博報堂廣告張副總帶領同學參觀工作環境。</p> <p>全體參訪師生和張副總在博報堂大樓外合影。</p>	
				<p>參訪壹電視新聞棚現場節目操作攝影機實況。</p> <p>節目錄製中和親切的壹電視新聞主播合影。</p>	
				<p>年代電視晚間新聞編輯製作現場。</p> <p>致贈壹電視紀念旗。</p>	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0101	計畫名稱	邁向職海飛揚-菁英設計產業體驗參訪活動		
執行單位	規劃與設計學院視覺傳達設計系			執行負責人	曹○平
聯絡人	曹○平	分機	1065	電子郵件	yongpin@cute.edu.tw
					
	蘋果日報 CG 組導覽人員進行電腦視覺特效製作流程解說。		蘋果日報美術中心導覽人員進行新聞圖解製作流程解說。		
					
	蘋果日報美術中心導覽人員進行新聞現場 360 度環景製作流程解說。		致贈蘋果日報王士銓美術總監紀念旗並合影。		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0101	計畫名稱	邁向職海飛揚-菁英設計產業體驗參訪活動			
執行單位	規劃與設計學院視覺傳達設計系		執行負責人	曹○平		
聯絡人	曹○平	分機	1065	電子郵件	yongpin@cute.edu.tw	
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		份			
	有效問卷數		份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		36%	59%	5%	0%
	2. 您參與之實質獲益		40%	60%	0%	0%
	3. 您對本次宣傳效果		36%	55%	9%	0%
	4. 您對本次場地與設備		38%	58%	4%	0%
	5. 您對本次時間安排		36%	58%	6%	0%
	6. 您對本次工作人員之服務品質		38%	62%	0%	0%
7. 您對場次一的整體感受		45%	55%	0%	0%	
8. 您對場次二的整體感受		42%	50%	8%	0%	
9. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
<p>A. 要把集合時間算好，等人等很久。</p> <p>B. 可以安排更多手工多點的地方，最好能參與操作。</p> <p>C. 可將參訪過程紀錄成影片。</p> <p>D. 參訪的公司都很好，希望還能有更多的機會看更多的公司。</p>						
參加人員學習成果檢測結果說明	利用問卷填寫活動滿意度問卷結果，如統計表。					
計畫執行自評	<p>1. 接觸校外公司的專業職場環境，有助於學生探索未來工作的多樣性及開拓眼界。</p> <p>2. 活動的舉辦，有助於鼓勵學生作業製作朝向更專業製作的方向。</p> <p>3. 激發學生對影片拍攝職場更多的興趣，可補足學校設施的不足之處。</p>					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0101	計畫名稱	邁向職海飛揚-菁英設計產業體驗參訪活動		
執行單位	規劃與設計學院視覺傳達設計系			執行負責人	曹○平
聯絡人	曹○平	分機	1065	電子郵件	yongpin@cute.edu.tw
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 集合時間應確實告知同學，並嚴格遵守，以免浪費參訪時間影響行程。 2. 可參訪校外公司眾多，無法於學期內全部安排完畢，可家長計畫執行期程，以增加更多元職場之探索。 3. 同學對參訪企業並沒有事先收集資料以了解職場，以致對現場認知不夠，減少參訪效果，應針對職場要求同學先行準備。 				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				