

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0103	計畫執行名稱	就業追蹤及反饋		
執行單位	研究發展處			執行負責人	尹○龍
聯絡人	陳○蓁	分機	2○11	電子郵件	C○reer2@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 3 月 12 日 8 時 20 分 起 至 104 年 4 月 30 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			預估學生參加人數	人
	台北研發處			預估教師參加人數	人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 (邀請業師: ____位, 業師協同授課時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 取得證照____張 (考照日期____))				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 競賽得獎____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: ____位, 合計學生實習時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: ____位, 合計學生見習時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材: ____冊)				
<input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述計畫型態: 應屆畢業生及畢業後一年學生就業調查)					
網址	(無則免填)				
計畫執行過程	針對畢業後 1 年學生, 聘請進行聘請工讀生進行電訪調查, 並上傳教育部「大專校院畢業生就業追蹤系統」, 比對後就未投保名單, 進行聘請工讀生進行電訪追蹤。				
達成成效	瞭解畢業後一年畢業生在各企業之流向及學生動態, 以提供各系做為參考並追蹤。				
計畫執行自評	藉由電訪可瞭解畢業後一年畢業生在各企業之流向及學生動態, 以提供各系做為參考並追蹤, 經電訪統計就業率為 8 成。				
改善措施	初期學生對於電訪普遍回答意願不高, 經加強訓練工讀生口條後增加回答率。				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件: 請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	計畫執行名稱	
E0103	就業追蹤及反饋	
		<p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>