

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0103	計畫名稱	建構畢業生資料檔案計畫		
執行單位	研究發展處			執行負責人	陳○萱
聯絡人	陳○蓉	分機	2007	電子郵件	aOum@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 3 月 15 日 起 至 105 年 6 月 30 日 時 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	人
	大樓 教室			教師參加人數	人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0103	計畫名稱	建構畢業生資料檔案計畫		
執行單位	研究發展處			執行負責人	陳○萱
聯絡人	陳○蓉	分機	2007	電子郵件	aOum@cute.edu.tw
<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述計畫型態：<u>建構畢業生聯絡與流向資料及更新</u>)</p>					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	由校友服務與推廣教育組以電話訪談或 e-mail 方式與畢業校友聯繫，而前幾屆資料多為通訊地址，則使用郵寄校友資料聯繫表。普查及建構校友最新聯絡資料及動態，以期確實掌握校友升學及就業最新現況，並即時更新校友資料。				
達成成效	完成 36 屆至 40 屆，完成剩餘之 8,328 位校友資料確認更新。				
計畫執行自評	為掌握校友的聯絡及升學、就業資料，並提供母校訊息，增強對校友之服務。				
改善措施	增強與畢業生的聯繫，鼓勵畢業生定期更新聯絡資料。				
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p>A. 核銷簽文</p> <p>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0103	計畫名稱	建構畢業生資料檔案計畫		
執行單位	研究發展處			執行負責人	陳○萱
聯絡人	陳○蓉	分機	2007	電子郵件	aOum@cute.edu.tw
F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。					