

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0103	計畫執行名稱	畢業生及雇主滿意度調查		
執行單位	研究發展處			執行負責人	阮○燦
聯絡人	黃○珍	分機	2○11	電子郵件	C○r○er2@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 7 月 1 日 8 時 20 分起 至 105 年 11 月 14 日 17 時 00 分止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			預估學生參加人數	人
	台北研發處			預估教師參加人數	人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 (邀請業師: ____位, 業師協同授課時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 取得證照____張 (考照日期____))				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 競賽得獎____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: ____位, 合計學生實習時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: ____位, 合計學生見習時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材: ____冊)				
<input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述計畫型態: 應屆畢業生、畢業後一年、三年學生就業調查)					
網址					
計畫執行過程	105 年 7-10 月針對畢業後 1 年及 3 年學生, 聘請進行聘請工讀生進行電訪調查, 並上傳教育部「大專院校畢業生流向追蹤問卷系統」, 並於 105 年 9-10 月針對應屆畢業生進行畢業生出路調查, 以利填寫技專校院校務基本資料庫資訊系統。				
達成成效	瞭解應屆、畢業後一年、三年畢業生在各企業之流向及學生動態, 以提供各系做為參考並追蹤。				
參加人員學習成果檢測結果說明					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編 號	E0103	計畫執行 名 稱	畢業生及雇主滿意度調查
計畫執行 自 評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應屆畢業生出路調查，有效調查率達 61%。 2. 畢業後一年學生問卷調查，有效調查率為 56%。 3. 畢業後三年學生問卷調查，有效調查率為 47%。 		
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初期學生對於電訪普遍回答意願不高，經加強訓練工讀生口條後增加回答率。 2. 利用平日晚上及假日下午撥打電話接通率比平日早上及下午較高。 		
核 銷 注 意 事 項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 		