

計畫執行編號	E0202	計畫名稱	"賽會管理"實	·務研習及實系	 			
執行單位	觀管系			執行負責人	陳○偉			
聯絡人	盧○忠	分 機	0919-921- 333	電子郵件	hwchen@c	ute.edu.tw		
計畫執行 問	自 104 至 104	年 11	月 15	日 18 17	時 00	分		
計畫執行	□台北校區	☑新竹校區	□其他	學生參加	人數	70 人		
地 點	涵德	樓 104 教室	教室	教師參加	人數	2人		
	□研討會(□校內 □校	際,參加對象	.∶□教師 □	學生,共言	十場人)		
	□講座(□校內 □校	際,參加對象	.: □教師 □	學生,共言	十場人)		
	□校外實習	輔導(参加等	學生:	位,合計學生	實習時數	:小時)		
	□校外企業	見習(參加學	學生:	位,合計學生	見習時數	:小時)		
	□業師協同	教學						
	1. 配合課程							
					4 m . h b			
	3. 邀請業師:位、參加學生:位、授課時數:小時 □							
計畫執行	□一般業師人,□企業夥伴人,□合作企業人)							
成 果 (可複選)	□雙師實務							
(与後送)	1. 配合課系	ェ 						
			 系年					
			 、輔導學生:		捕導次數:	次		
					11 17 7030			
	□學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4. cute. edu. tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-							
	1. pdf		<u>c. caa. tw/ car</u>	17 00117 0000	<i>n</i> rurer crp	1010001		
	1. 證照名和	筝:						
	2. 發照單位:							
	3. 證照類別:□系專業類 □全校性語文類							
	4. 證照級別	1:						
	(104 學年起	,證照輔導	計畫僅補助「	能力指標-核	心」及「就	【業資格」證照)		



計畫執行編號	E0202	計畫名稱 "	賽會管理"實務	研習及實務	執行			
執行單位	觀管系		執	執行負責人 陳〇偉				
聯絡人	盧○忠	分 機)919-921- 333	電子郵件 h	wchen@cute.	edu.tw		
	系專業類: □能力指標-核心 □就業資格 □能力指標-基礎							
	全校性語文類:□能力指標-核心 □能力指標-基礎							
	5. 證照屬	5. 證照屬性:□國際 □國內						
	6. 參加學	生:位,	輔導時數:	小時				
	7. 證照考	试結果:						
	□未公	布:預計公布日	期年	月				
	□已公	布:取得證照學	生人;作	占輔導學生_	%			
	□學生競賽	輔導						
	1. 競賽性	質:□國際 □□	丙岸 □全國 □	□地區 □校	內			
	2. 競賽名	偁:						
	3. 主辦單位	3. 主辦單位:						
	4. 参加學生:位,輔導時數:小時							
	5. 競賽得獎結果:							
	□未公布:預計公布日期年月							
	□已公布:得獎學生人;佔輔導學生%							
	□教材編制 (編制教材:冊)							
	☑其他	(請簡述活	5 <u>50</u>	周年校慶活動	为,工作人員	培訓)		
計畫活動網 址	(無則免填)							
	(可提供成:	果文宣之描述 20	00~300字)					
	1. 賽會研習:舉辦本研習為配合本系課程特色及 50 週年校慶,培訓:							
	賽會	人才及實際了解	工作內容,研	習成果獲得	學生讚賞與方	肯定。		
		執行:本計畫為						
計畫執行		動,讓學生能理	2論與實務配台	今,獲得實質	工作經驗 ,	並使本執行		
過 程	圓満		5 皮沙叫人士。					
	計 重 乳 行 詩	程或主要項目內	<u> </u>	1		1公7田 / 1分7年		
	日期 時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班級	授課/演講/活動地點		
	11/9 12:1	0 賽會研習		盧瑞忠	觀管全系	涵德樓		



101 105 「我于干险可量【可量从不未正化】							
計畫執行編號	E0202 計畫名稱 "賽會管理"			實務研習及實務執行			
執行單位	觀管系		執行負	責人 陳〇)偉		
聯絡人	盧○忠	分 機 0919-921-333		電子郵件 hwchen@cute.edu.tw			du.tw
	11/15 13:3	0 賽會執行		陳學	B偉 崔	見管全系	田徑場
達成成效	 配合本系課程特色 培訓執行賽會人才 理論與實務配合,獲得實質工作經驗 圓滿執行 50 週年校慶活動 						
計畫執行	説明:請述明活動人事時地 説明:請述明活動人事時地						
照 片 說 明 (6~8 張)	2015.11.15						
	說明:請述	明活動人事時	地	說明:	請述明活	動人事時地	4
	說明:請述	明活動人事時	地	說明:	請述明活	動人事時地	L.
		問卷發放數				份	
山舟北小		有效問卷數		份			
計畫執行滿意度					問卷約	吉果統計	
問卷結果	7	計畫執行問項				不滿意	非常不滿意
				比率(%)	比率(%)	比率(%)	比率(%)



計畫執行編 號	E0202	計畫名稱	"賽會管理"實務研習及實務執行					
執行單位	觀管系			執行負責		陳○偉		
聯絡人	盧○忠	分 機	0919-921- 333	電子郵	件	hwchen@cute	e.edu.tw	
	1. 您對於整體感受							
	2. 您參與之	2實質獲益						
	3. 您對本次	宣傳效果						
	4. 您對本次	場地與設備						
	5. 您對本次	時間安排						
	6. 您對本次	工作人員之朋	及務品質					
	7. 您對場次	一的整體感受	Ź					
	8. 您對場次	二的整體感受	Ž					
	9. 您對場次	三的整體感受	Ź					
	10. 其他建議彙整說明: (請以條列式說明)							
	A.							
	B.							
	C.							
	管理學院觀管系承辦新竹校區 50 週年校慶運動大會暨特色餐飲競賽							
	本校今年創校邁入第 50 個年頭,為慶祝 50 周年校慶,觀管系於 104 年							
			竹校區辦理校慶運動大會,本次競賽項目包括 100 公尺、 以及大隊接力四個項目,除了參與人數高達 300 人,共					
	570 人次外,於大隊接力第一棒由系上女老師擔任,最後一棒則由男老師擔							
	任,最後成績	貴如下:						
參加人員			100 八日	七佳幻经:	ŧ			
學習成果	100 公尺成績紀錄表 男子組							
檢測結果			• •	班級	J	成績		
說 明		第一	名 黄紹承	觀管一	A 1	2"41		
		第二	名 簡脩陽	資工一	A 1	2"58		
		第三	名 李嘉銘	資工一	A 1	2"65		
			女子組					
				班級	,	成績		
		第一	名 張鏸文	室設二	B 1	5"59		



計畫執行	E0202	計畫名稱	"賽會管理"實	·務研習及實施	8 執行					
編號										
執行單位	觀管系			執行負責人	陳 () 偉					
聯絡人	盧○忠	分 機	0919-921- 333	電子郵件	hwchen@cute.edu.tw					
		第二	名 鄭珮琪	觀管四A	15"80					
		第三	名 董馨婷	企管一B	15"94					
	400 公尺接力成績紀錄表									
			男子組							
				圧級 成績	•					
			第一名 觀行							
			第二名 觀行							
			第三名 觀行	管二B 54"1	0					
	女子組									
	班級成績									
	第一名 觀管三 C 64"78									
	第二名 觀管二 C 66"88									
	第三名 數媒一 A 67"58									
	跳遠成績紀錄表									
	男子組									
	姓名 班級 成績									
	第一名 徐一正 室設一B 4.59M									
	第二名 賴雨佑 觀管二B 4.45M									
	第三名 詹旻衡 資工一A 4.42M									
	女子組									
			姓名	班級	成績					
		第一	名 王奕茹	室設二A 3	.62M					
		第二	-名 許寧育	室設一B 3	.01M					
		第三	名 吳芯妤	觀管一C 2	.94M					
			1 7/2 12 1 45	1) At A. Ab +						
		大隊接力賽成績紀錄表								
	系名 成績 第一名 室設系 5'15"32									
			中一石 至		L					



計畫執行編號	E0202 計畫名稱 "賽會管理"實務研習及實務執行					
執行單位	觀管系 執行負責人 陳○偉					
聯絡人	盧○忠 分 機 0919-921- 電子郵件 hwchen@cute.edu.tw					
	第二名 行管系 5'20"19 第三名 數媒系 5'22"84					
計畫執行 自 評	1. 無 2. 3.					
改善措施	1. 無 2.					
核銷注意事項	 請於活動辦理後7日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 核銷時應檢附書面文件:請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 					