

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0202	計畫名稱	生涯規劃與就業準備計畫		
執行單位	研發處		執行負責人	尹○龍	
聯絡人	溫○玲	分機	2611	電子郵件	career2@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 11 月 12 日 8 時 00 分 起 至 104 年 11 月 17 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	人
	格致樓 A101 教室 909 國際會議廳			教師參加人數	6 人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ___ 場 ___ 人)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 (<input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input checked="" type="checkbox"/> 教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生, 共計 <u>2</u> 場 ___ 人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____ 位, 合計學生實習時數: _____ 小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____ 位, 合計學生見習時數: _____ 小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: _____ 位、參加學生: _____ 位、授課時數: _____ 小時 <input type="checkbox"/> 一般業師 _____ 人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴 _____ 人, <input type="checkbox"/> 合作企業 _____ 人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: _____ 位、輔導學生: _____ 組、輔導次數: _____ 次				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類 4. 證照級別: _____ (104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0202	計畫名稱	生涯規劃與就業準備計畫																								
執行單位	研發處			執行負責人	尹○龍																						
聯絡人	溫○玲	分機	2611	電子郵件	career2@cute.edu.tw																						
<p>全校性語文類： <input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																											
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																											
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>																											
<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>																											
計畫活動網址	(無則免填)																										
計畫執行過程	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 10%;">時間</th> <th style="width: 15%;">執行項目</th> <th style="width: 15%;">內容說明(條列)</th> <th style="width: 10%;">主講人/授課人</th> <th style="width: 10%;">參與班級</th> <th style="width: 10%;">授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/12</td> <td>13:00~16:00</td> <td>生涯規劃與就業準備職涯講座</td> <td>邁向成功之路 - 當今職場必備的核心職能</td> <td>劉偉澍</td> <td>財金二B 財金三A 企管三B</td> <td>格致樓一樓會議室 (101教室)</td> </tr> <tr> <td>11/17</td> <td>13:00~15:00</td> <td>生涯規劃與就業準備職涯講</td> <td>邁向成功之路 - 當今職場</td> <td>劉偉澍</td> <td>室設一C 建設四B</td> <td>格致樓909國際會議廳</td> </tr> </tbody> </table>						日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點	11/12	13:00~16:00	生涯規劃與就業準備職涯講座	邁向成功之路 - 當今職場必備的核心職能	劉偉澍	財金二B 財金三A 企管三B	格致樓一樓會議室 (101教室)	11/17	13:00~15:00	生涯規劃與就業準備職涯講	邁向成功之路 - 當今職場	劉偉澍	室設一C 建設四B	格致樓909國際會議廳
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點																					
11/12	13:00~16:00	生涯規劃與就業準備職涯講座	邁向成功之路 - 當今職場必備的核心職能	劉偉澍	財金二B 財金三A 企管三B	格致樓一樓會議室 (101教室)																					
11/17	13:00~15:00	生涯規劃與就業準備職涯講	邁向成功之路 - 當今職場	劉偉澍	室設一C 建設四B	格致樓909國際會議廳																					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0202	計畫名稱	生涯規劃與就業準備計畫			
執行單位	研發處			執行負責人	尹○龍	
聯絡人	溫○玲	分機	2611	電子郵件	career2@cute.edu.tw	
		座	必備的核心職能			
達成成效	<p>1. 培養學生核心競爭力，讓學生有信心面對職涯挑戰。</p> <p>2. 協助學生提升職場核心能力，順利進入職場。</p>					
計畫執行照片說明 (6 ~ 8 張)						
	說明：同學專心抄筆記			說明：同學專心聽講		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0202	計畫名稱	生涯規劃與就業準備計畫		
執行單位	研發處			執行負責人	尹○龍
聯絡人	溫○玲	分機	2611	電子郵件	career2@cute.edu.tw
					
	說明：同學專心聽講			說明：講師與同學互動	
計畫執行自評	藉由這兩場生涯規劃與就業準備講座，讓學生除了瞭解到職場的趨勢之，也讓學生理解共通職能與專業職能，創造學習與探索的環境及機會。				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編 號	E0202	計畫名稱	生涯規劃與就業準備計畫		
執行單位	研發處			執行負責人	尹○龍
聯絡人	溫○玲	分 機	2611	電子郵件	career2@cute.edu.tw
<p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>					