

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0202	計畫執行名稱	資訊科技講座		
執行單位	資訊學院資管系			執行負責人	傅○芬
聯絡人	傅○芬	分機	2○59	電子郵件	y○en@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 4 月 28 日 13 時 10 分 起 至 105 年 5 月 30 日 16 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	250 人
	格致大樓			教師參加人數	5 人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 (<input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input checked="" type="checkbox"/> 教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生, 共計 <u>4</u> 場 <u>250</u> 人)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系 _____年 _____班 3. 邀請業師: _____位 4. 業師協同授課時數: _____小時				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/cip/ddoc/rule/cip1020711-2.pdf) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他 5. 證照國際: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時 7. 取得證照數: _____張 (考照日期: _____)				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱: _____ 3. 主辦單位: _____ 4. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時, 競賽得獎_____人				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材: _____冊)				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編號	E0202	計畫執行 名稱	資訊科技講座			
	<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)					
網址	(無則免填)					
計畫 執行 過程	計畫執行議程或主要項目內容說明					
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	授課/ 演講/ 活動地 點
	4/28(四)	13:10~16:00	講座(北)	如何找到上天賦與我們的幸福財富? 「天富」來解答!	○○○文創/蘇○嘉	格 402
	5/11(三)	13:10~15:00	講座(北)	(創業)專利官司處理經驗談	○○科技/蔣○傑	格 103
	5/12(四)	13:10-16:00	講座(北)	LINE@行銷策略與經營技巧	○○電腦/陳○傑	格 103
	5/30(一)	13:10~14:40 14:40~16:10	講座(北)	學長姐經驗談	○○福利部部長 室秘書/謝○媛 ○○電信業務代 表/游○宏	格 103
達成 成效	1. 四場講座 2. 提升學生求職、就業、創業能力 3. 滿意度問卷 4. 受益師生預估約 250 人					
計畫 執行 照片 說明 (6~8 張)						
	說明：蘇○嘉創辦人演講「天賦天富」		說明：蔣○傑董事長分享專利官司處理經驗談			

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0202	計畫執行名稱	資訊科技講座		
計畫執行滿意度問卷結果					
	說明：陳○傑介紹 LINE@行銷		說明：場次一同學們聽講情形		
					
	說明：學長姐經驗分享		說明：場次二同學們聽講情形		
		問卷發放數	份		
		有效問卷數	份		
		問卷結果統計			
計畫執行問項		非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
1. 您對於整體感受					
2. 您參與之實質獲益					
3. 您對本次宣傳效果					
4. 您對本次場地與設備					
5. 您對本次時間安排					
6. 您對本次工作人員之服務品質					
7. 您對場次一的整體感受					
8. 您對場次二的整體感受					
9. 您對場次三的整體感受					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0202	計畫執行名稱	資訊科技講座
	<p>10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）</p> <p>A.</p> <p>B.</p> <p>C.</p>		
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 分組，提問單設計，反應熱烈		
計畫執行自評	<p>1. 主題多樣，很能吸引同學參與</p> <p>2. 三小時的講座不夠深入，應做系列深入探討</p>		
改善措施	1. 經費若能再充足些更好		
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p>A. 核銷簽文</p> <p>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>		