

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0203	計畫名稱	就業週		
執行單位	研究發展處			執行負責人	尹○龍
聯絡人	溫○玲	分機	2○11	電子郵件	C○reer2@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 4 月 21 日 8 時 30 分起	至 104 年 4 月 21 日 16 時 00 分止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			預估學生參加人數	1,200 人
	中山育樂館			預估教師參加人數	人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系____年____班 3. 邀請業師: _____位 4. 業師協同授課時數: _____小時				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/cip/ddoc/rule/cip1020711-2.pdf) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他 5. 證照國際: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時 7. 取得證照數: _____張 (考照日期: _____)				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱: _____ 3. 主辦單位: _____ 4. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時, 競賽得獎____人				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材: _____冊)				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0203	計畫名稱	就業週												
網 址	■其他 (請簡述計畫型態：2015 校園徵才博覽會)														
計畫執行過程	台北校區： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">時間</th> <th>徵才博覽會內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08：30~10:00</td> <td>徵才企業報到及場地佈置</td> </tr> <tr> <td>10：00~10:10</td> <td>開幕式，校長及貴賓致詞</td> </tr> <tr> <td>10：10~15:20</td> <td>徵才活動</td> </tr> <tr> <td>15：20~16:00</td> <td>徵才企業進行場地整理</td> </tr> <tr> <td>16:00</td> <td>賦歸</td> </tr> </tbody> </table>			時間	徵才博覽會內容	08：30~10:00	徵才企業報到及場地佈置	10：00~10:10	開幕式，校長及貴賓致詞	10：10~15:20	徵才活動	15：20~16:00	徵才企業進行場地整理	16:00	賦歸
時間	徵才博覽會內容														
08：30~10:00	徵才企業報到及場地佈置														
10：00~10:10	開幕式，校長及貴賓致詞														
10：10~15:20	徵才活動														
15：20~16:00	徵才企業進行場地整理														
16:00	賦歸														
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本次博覽會廠商數達 80 家知名企業，包含○○企業團、○○房屋等進行現場徵才。 2. 提供 12,281 個職缺，由○○就業中心、○○市就業服務處引介廠商參加現場徵才活動。 3. 引導畢業班同學分時段參加現場徵才。 4. 現場媒合數為 436 人，應屆畢業生及校友均熱烈參與，成果豐碩。 														
計畫執行照片說明 (6~8 張)															
	說明：4/21 校園徵才博覽會現場		說明：4/21 校園徵才博覽會現場												

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0203	計畫名稱	就業週			
計畫執行滿意度問卷結果						
	說明：4/21 校園徵才博覽會現場		說明：4/21 校園徵才博覽會現場			
						
	說明：4/21 校園徵才博覽會現場		說明：4/21 校園徵才博覽會現場			
						
	說明：4/21 校園徵才博覽會現場		說明：4/21 校園徵才博覽會現場			
		問卷發放數	233 份			
		有效問卷數	232 份			
		計畫執行問項	問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
		1. 您對於整體感受	37.1%	61.2%	1.3%	0.4%
		2. 您參與之實質獲益	36.6%	62.1%	0.9%	0.4%

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	E0203	計畫名稱	就業週				
			3. 您對本次宣傳效果	38.8%	56.5%	4.3%	0.4%
			4. 您對本次場地與設備	42.7%	54.3%	2.2%	0.9%
			5. 您對本次時間安排	42.2%	54.3%	3.0%	0.4%
			6. 您對本次工作人員之服務品質	46.1%	52.6%	0.9%	0.4%
			7. 您對本活動的整體感受	42.2%	56.0%	1.3%	0.4%
參加人員學習成果檢測結果說明							
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供 12,281 個職缺，由新店就業中心、台北市就業服務處引介廠商參加現場徵才活動。 2. 引導畢業班同學分時段參加現場徵才。 3. 現場媒合數為 436 人，應屆畢業生及校友均熱烈參與，成果豐碩。 						
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提早與畢業班導師協調調課時段 2. 提早與各處室協調場地借用及佈置 						
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 						