

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	人文典範與當代學思系列講座(之二、之三)		
執行單位	通識教育中心		執行負責人	潘○英	
聯絡人	潘○英	分機	2522	電子郵件	pan3299@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 10 月 20 日 8 時 0 分 起	至 104 年 11 月 2 日 15 時 20 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	202 人	
	格致大樓 101 演講廳		教師參加人數	23 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 (<input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input checked="" type="checkbox"/> 教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生, 共計 2 場 225 人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別: _____					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	人文典範與當代學思系列講座(之二、之三)		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	潘○英
聯絡人	潘○英	分機	2522	電子郵件	pan3299@cute.edu.tw
	<p style="text-align: center;">全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>				
	<p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (計畫型態：<u>邀請社會卓越人士演講</u>)</p>				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>1.10月20日敦請萬芳醫院營養部主任魏賓慧主講「從食療到食育-台灣的國民營養教育」，魏主任從國人十大死因談起，分析慢性病盛行率、成人代謝症候群，以及體重過重對健康的影響，並提出五大健康飲食指標，從己身經驗提出每日飲食指南，建議以清爽、原味、創新的原則，並告知每日膳食攝取比重，教導大家如何從營養標示解讀食物密碼，最後提出傑米奧利佛的全球飲食教育，認為飲食教育乃是教育下一代最有價值的事。</p> <p>2.11月2日敦請沈惠芬女士主講「職場“心”禮儀-命好不如溝通好」，沈女士職場經驗豐富，他從基本禮儀守時、守信、守法談起，提出尊禮&尊禮、自我尊重&尊重他人，其次談職場禮儀，告知同學服裝儀容應以端莊、得體、大方為原則，以自身經驗分享大家從頭到腳自我服裝儀容整理，以及保持優雅的站姿、端莊的坐姿、輕盈的走姿等等，此外提供工作態度、職場操守、生活禮儀與專業服務準則，最後提出自己的服務聖經分享給與會師生。</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	人文典範與當代學思系列講座(之二、之三)			
執行單位	通識教育中心			執行負責人	潘○英	
聯絡人	潘○英	分機	2522	電子郵件	pan3299@cute.edu.tw	
計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/ 授課人	參與班級 授課/演講 /活動地點
	10	20	魏賓慧主任「從食療到食育-台灣的國民營養教育」為題演說	主講人從國人十大死因談起，提出五大健康飲食指標，建議以清爽、原味、創新的原則，教導大家如何從營養標示解讀食物密碼，最後提出飲食教育乃是教育下一代最有價值的事。	魏賓慧	以行管系一 A、數媒一 B 為主，其他為輔 格致樓 101 演講廳
	11	2	沈惠芬女士主講「職場“心”禮儀-命好不好溝通好」	主講人從基本禮儀守時、守信、守法談起，提出尊禮&尊禮、自我尊重&尊重他人，並談職場禮儀，以及工作態度、職場操守、生活禮儀與專業服務，分享給與會者。	沈惠芬	以財金系二 B、三 B 為主，其他為輔 格致樓 101 演講廳
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在輕鬆的氣氛下，讓學生有正確的營養常識，對飲食營養有更近一層的認知。 2. 沈女士優雅的風範，豐富的職場經驗，啟迪學子日後在職場應有的禮儀與工作態度。 3. 同學從典範人士深入淺出的專業營養解析與職場禮儀經驗的分享中，理應獲益良多。 					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	人文典範與當代學思系列講座(之二、之三)		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	潘○英
聯絡人	潘○英	分機	2522	電子郵件	pan3299@cute.edu.tw
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	魏賓慧演講現場			主講者魏賓慧和與會部分師生合照	
					
	主講者魏賓慧和與會部分老師合影			同學向主講者魏賓慧獻花致意	
					
	沈惠芬演講現場			主講者沈惠芬和部分與會師生合影	
					
主講者沈惠芬和部分與會老師合影			同學主講者沈惠芬向獻花致意		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	人文典範與當代學思系列講座(之二、之三)			
執行單位	通識教育中心		執行負責人	潘○英		
聯絡人	潘○英	分機	2522	電子郵件	pan3299@cute.edu.tw	
計畫執行滿意度問卷結果 (第二場魏寶慧主講)	問卷發放數		115 份			
	有效問卷數		87 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		69	30	1	
	2. 您參與之實質獲益		67	33		
	3. 您對本次宣傳效果		52	46	2	
	4. 您對本次場地與設備		46	53	1	
	5. 您對本次時間安排		59	41		
	6. 您對本次工作人員之服務品質		71	29		
7. 其他建議彙整說明：(請以條列式說明)						
A. 有 1 位同學表示感謝，覺得主講人講得很實用						
B. 1 位同學表示空調嫌熱，一位同學覺得時間太早，有一位覺得主講內容單調，不夠風趣。						
計畫執行滿意度問卷結果 (第三場沈惠芬主講)	問卷發放數		114 份			
	有效問卷數		99 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		52	47	1	
	2. 您參與之實質獲益		56	44		
	3. 您對本次宣傳效果		54	46		
4. 您對本次場地與設備		52	47	1		
5. 您對本次時間安排		52	48			

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	人文典範與當代學思系列講座(之二、之三)			
執行單位	通識教育中心			執行負責人	潘○英	
聯絡人	潘○英	分機	2522	電子郵件	pan3299@cute.edu.tw	
	6. 您對本次工作人員之服務品質		52	47	1	
<p>7. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）</p> <p style="margin-left: 40px;">A. 有 1 位同學表示感謝，覺得有機會聽此演講，受益很多。</p> <p style="margin-left: 40px;">B. 一位同學覺得時間不好，下午時間容易瞌睡。</p>						
計畫執行自評	<p>1. 二場演講內容充實，具體實用，與會者大都覺得收獲良多。</p> <p>2. 二場講座成果將投稿校內電子報、卓越雙周快訊。</p>					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	人文典範與當代學思系列講座(之二、之三)		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	潘○英
聯絡人	潘○英	分機	2522	電子郵件	pan3299@cute.edu.tw
改善措施	<p>由於未申請工讀生幫忙，動員通識中心老師、工作人員與同學當義工，佈置會場，幫忙現場簽到、錄影、照相等事，事情繁雜，沒有專案工讀生幫忙，實非常久之道。</p>				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				