

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	讀出品格力—與經典書籍有約		
執行單位	通識教育中心		執行負責人	鄭○薇 (協同主持人范○珠)	
聯絡人	鄭○薇	分機	2140	電子郵件	yawei@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 10 月 22 日 時 分 起 至 104 年 11 月 15 日 時 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	150 人	
	大樓 教室		教師參加人數	16 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別: _____					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	讀出品格力—與經典書籍有約		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	鄭○薇 (協同主持人范○珠)
聯絡人	鄭○薇	分機	2140	電子郵件	yawei@cute.edu.tw
<p>系專業類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>就業資格 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p>■其他</p> <p>出版《讀出品格力—與經典書籍有約佳作選》乙冊(每班挑選3篇佳作，計153篇)</p>					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>閱讀可以改變自我，可以培育競爭力，利用課程，在學期之始提供 10 本書單，學校圖書館亦配合採購，放置館中，並建置「中國科大交享閱」平台，讓同學閱讀後上線輸入心得報告，老師亦於線上評閱，回覆提問及列算成績。有助於達成 e 化指標，資源利用，帶動閱讀風氣。</p> <p>學生撰寫心得報告，不只瞭解報告格式，亦由撰作中涵養自我格，瞭解品格也可以經由閱讀潛移默化中受到薰陶與啟示，不經意的自然培塑。此份力量不容小覷，亦堅信學生在可受教的年紀，灌輸知識與理念，就能受用無窮。出版佳作選，讓師生有觀摩學習、成長精進的楷模與機</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	讀出品格力—與經典書籍有約																				
執行單位	通識教育中心			執行負責人	鄭○薇 (協同主持人范○珠)																		
聯絡人	鄭○薇	分機	2140	電子郵件	yawei@cute.edu.tw																		
	<p>會。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #ffffcc;"> <th>日期</th> <th>執行項目</th> <th>內容說明(條列)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104.10.18</td> <td>繳交作業</td> <td>1. 學生繳交心得報告給各任課教師 2. 教師評閱給分，佔學期總成績 10%</td> </tr> <tr> <td>104.10.19-25</td> <td>繳交參賽作品</td> <td>日四技一/每班 3 篇/紙本及電子檔</td> </tr> <tr> <td>104.10.26-30</td> <td>評審</td> <td>1 二校區專任教師擔任 2. 進行佳作選彙整編排</td> </tr> <tr> <td>104.11.02-05</td> <td>出版佳作選</td> <td>出版、完成核銷</td> </tr> <tr> <td>104.11.09-13</td> <td>公布得獎名單</td> <td>通知學生領獎並刊載電子報</td> </tr> </tbody> </table>					日期	執行項目	內容說明(條列)	104.10.18	繳交作業	1. 學生繳交心得報告給各任課教師 2. 教師評閱給分，佔學期總成績 10%	104.10.19-25	繳交參賽作品	日四技一/每班 3 篇/紙本及電子檔	104.10.26-30	評審	1 二校區專任教師擔任 2. 進行佳作選彙整編排	104.11.02-05	出版佳作選	出版、完成核銷	104.11.09-13	公布得獎名單	通知學生領獎並刊載電子報
日期	執行項目	內容說明(條列)																					
104.10.18	繳交作業	1. 學生繳交心得報告給各任課教師 2. 教師評閱給分，佔學期總成績 10%																					
104.10.19-25	繳交參賽作品	日四技一/每班 3 篇/紙本及電子檔																					
104.10.26-30	評審	1 二校區專任教師擔任 2. 進行佳作選彙整編排																					
104.11.02-05	出版佳作選	出版、完成核銷																					
104.11.09-13	公布得獎名單	通知學生領獎並刊載電子報																					
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 藉由多元的閱讀策略、解析和創思，師生共同探究經典書籍中的品格德目，進而深植核心品格於日常生活中。 學生因閱讀而瞭解鑑賞作品、撰寫心得相關事宜，進而養成主動閱讀之習慣，帶動學生繼續閱讀與實踐品格的動機。 導引尋找經典文學中的品格典範，有效整合閱讀教育和品格教育，讓學生的學習更有意義、更加完整。 充分利用圖書館建置之「中國科大交享閱」平台，讓同學閱讀後上線輸入心得報告，老師亦於線上評閱，回覆提問及列算成績，有助於利用圖書資源，推展閱讀風氣。 																						
計畫執行照片說明 (6~8 張)																							
	說明：佳作選封面		說明：選讀第一名的書-我相信失敗																				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	讀出品格力—與經典書籍有約				
執行單位	通識教育中心			執行負責人	鄭○薇 (協同主持人范○珠)		
聯絡人	鄭○薇	分機	2140	電子郵件	yawei@cute.edu.tw		
							
	說明：選讀第二名的書-請問侯文詠		說明：選讀第三名的書-那時候，我只剩下勇敢				
							
	說明：選讀第四名的書-兩天半的麵店		說明：選讀第五名的書-情感的48種面貌				
							
	說明：選讀第六名的書-遠山的回音		說明：選讀第七名的書-學校沒教的邏輯課				
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數			份			
	有效問卷數			份			
	計畫執行問項			問卷結果統計			
				非常	滿意	不滿意	非常

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	讀出品格力—與經典書籍有約				
執行單位	通識教育中心			執行負責人	鄭○薇 (協同主持人范○珠)		
聯絡人	鄭○薇	分機	2140	電子郵件	yawei@cute.edu.tw		
				滿意比率(%)	比率(%)	比率(%)	不滿意比率(%)
	1. 您對於整體感受						
	2. 您參與之實質獲益						
	3. 您對本次宣傳效果						
	4. 您對本次場地與設備						
	5. 您對本次時間安排						
	6. 您對本次工作人員之服務品質						
	7. 您對場次一的整體感受						
	8. 您對場次二的整體感受						
	9. 您對場次三的整體感受						
	10. 其他建議彙整說明：(請以條列式說明)						
A.							
B.							
C.							
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 教師評分標準：內容 50% 格式 30% 用語 20% 2. 學生習作分數：列算 1 次平時成績(佔學期成績的 10%) 3. 出版《讀出品格力—與經典書籍有約》乙冊(每班挑選 3 篇佳作參賽，計 153 篇)						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	讀出品格力—與經典書籍有約		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	鄭○薇 (協同主持人范○珠)
聯絡人	鄭○薇	分機	2140	電子郵件	yawei@cute.edu.tw
計畫執行自評	<p>1. 因事先即已規劃採購書籍，圖書館配合放置指定閱讀專區便於取閱，同時建置「中國科大交享閱」平台，讓同學閱讀後上線輸入心得報告，老師亦於線上評閱，回覆提問及列算成績，有助於 e 化的推動與閱讀率的提升</p> <p>2. 此項活動執行有年，教師皆能熟悉順利上手指導學生進行閱讀，多少有助於形塑閱讀風氣。</p> <p>3. 學生繳交佳作之電子檔，格式已較能符合規定，彙整上的困難漸減，繳交順利，助益如期出版。</p>				
改善措施	<p>1. 同學閱讀後，於「中國科大交享閱」平台上線輸入心得報告，初期因設計不理想，學生教師迭有抱怨，日後當尋求更友善便利之使用。</p> <p>2. 製作佳作選，獲選同學需另交電子檔，或因老師未能善加提醒與督導，或因同學不認真，造成格式不一，有礙彙整。日後當再對教師多事宣導，讓師生瞭解責任與尊重的必要。</p>				
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p>A. 核銷簽文</p> <p>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>				