

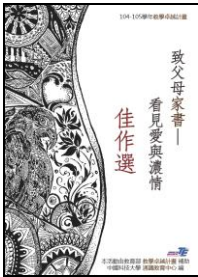

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	致父母家書—看見愛與濃情		
執行單位	通識教育中心		執行負責人	鄭○薇(協同范○珠)	
聯絡人	鄭○薇	分機	2○40	電子郵件	y○wei@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 3 月 21 日 起 至 105 年 5 月 20 日 時 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	2189 人	
	大樓 教室		教師參加人數	18 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別: _____					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					


104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	致父母家書—看見愛與濃情		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	鄭○薇(協同范○珠)
聯絡人	鄭○薇	分機	2○40	電子郵件	y○wei@cute.edu.tw
計畫活動網址	<p>全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>				
	<p><input type="checkbox"/>其他 出版《致父母家書—看見愛與濃情》佳作選乙冊</p>				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>選擇以學生熟悉的家書入手，希望在親情式微的今日，經由自然流瀉真誠的情感，原始真樸文字的傳達中，和生命中最親密的父母，分享真實的感受與渴望，讓父母驚異子女的成長，重新審度親子該有的相處之道；也讓怯於傳遞的關愛，心中底層的話語，能勇敢道述，再次凝聚親情。</p> <p>為了讓師生有觀摩思齊的機會，特別將各班教師推薦的佳作集結成冊，雖不是上乘之作，卻呈現出這個年紀的孺慕之情；即便表達的內容，瑕疵略見，文筆簡拙，不脫制式，卻足以安慰雙親。部份用語，難免因襲，卻是學習的成效，讓師生一起面對，才能精益求精。</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	致父母家書—看見愛與濃情			
執行單位	通識教育中心			執行負責人	鄭○薇(協同范○珠)	
聯絡人	鄭○薇	分機	2○40	電子郵件	y○wei@cute.edu.tw	
計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
3.01-12	課堂	講解說明及指導撰作	告知書信意義、結構與撰寫技巧	各班任課教師	各班	各班教室
3.14-25	同上	撰作及謄寫	1. 課堂中撰作 2. 教師批改，登錄為平時成績 3. 謄寫	同上	同上	同上
4.18	同上	繳交參賽作品	每班 3 篇佳作參賽	同上	同上	同上
4.18-29		郵寄	以班為單位分批處理	鄭○薇/范○珠		
4.25-30		評審	評定名次敘獎，登錄學優樂群手冊	專任教師/范○珠		
5.15-20		出版佳作選	彙整編排出版、完成核銷	鄭○薇/范○珠		
達成成效	<p>1. 學生藉由撰作瞭解書信相關格式與用語，當有助於日後就業職場之需，同時對人際關係上下長幼尊卑之互動有所助益。</p> <p>2. 可以檢視教師教學與學生學習之成效，協助教師指引學生改進之重點，對於優質教學的提升，當有幫助。</p> <p>3. 出版佳作選，陳列圖書館，擴大學習及影響的效益。</p>					
計畫執行照片說明 (6~8 張)						
	說明：佳作選封面			說明：學生課堂撰作-1		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	致父母家書—看見愛與濃情			
執行單位	通識教育中心		執行負責人	鄭○薇(協同范○珠)		
聯絡人	鄭○薇	分機	2○40	電子郵件	y○wei@cute.edu.tw	
						
	說明：學生課堂撰作-2		說明：學生課堂撰作-3			
						
	說明：學生課堂撰作-4		說明：家長問卷回覆			
說明：請述明活動人事時地		說明：請述明活動人事時地				
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		份			
	有效問卷數		份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受					
	2. 您參與之實質獲益					
	3. 您對本次宣傳效果					
	4. 您對本次場地與設備					
	5. 您對本次時間安排					
6. 您對本次工作人員之服務品質						
7. 您對場次一的整體感受						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	致父母家書—看見愛與濃情																																							
執行單位	通識教育中心			執行負責人	鄭○薇(協同范○珠)																																					
聯絡人	鄭○薇	分機	2○40	電子郵件	y○wei@cute.edu.tw																																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">8. 您對場次二的整體感受</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>9. 您對場次三的整體感受</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）</td> </tr> <tr> <td colspan="6">A.</td> </tr> <tr> <td colspan="6">B.</td> </tr> <tr> <td colspan="6">C.</td> </tr> </table>						8. 您對場次二的整體感受						9. 您對場次三的整體感受						10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						A.						B.						C.					
8. 您對場次二的整體感受																																										
9. 您對場次三的整體感受																																										
10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）																																										
A.																																										
B.																																										
C.																																										
參加人員學習成果檢測結果說明	<p>1. 教師評分標準：(1)書信內容 50% (2)書信格式 30% (3)書信用語 20%</p> <p>2. 分數列算 1 次平時成績。</p> <p>3. 佳作選優勝名單：</p> <p>第一名北行管一 C 楊○佳 竹視傳一 A 蔡○雅</p> <p>第二名北建築一 A 郭○宏 竹視傳一 B 余○婷</p> <p>第三名北視傳一 A 沈○柔 竹資管一 B 劉○晴</p>																																									
計畫執行自評	<p>1. 家書習作確實能協助誘導學生利用寫信給父母親，達到親情的傳遞與增進親子的互動；唯撰寫內容仍有精進空間；但對瞭解書信結構與用語，有一定的收益，學生家長亦能認同此一教學方式。</p> <p>2. 透過問卷調查，瞭解家長對此一教學活動的肯定與贊賞，有助於鼓舞提升教師教學士氣。</p> <p>3. 出版佳作選乙冊，分致任課教師，並陳列兩校區圖書館，師生皆有觀摩成長思齊的機會。</p>																																									

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	F0201	計畫名稱	致父母家書—看見愛與濃情		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	鄭○薇(協同范○珠)
聯絡人	鄭○薇	分機	2○40	電子郵件	y○wei@cute.edu.tw
改善措施	<p>1.信件送達仍有因地址不完整而退件者，當落實宣導，讓學生瞭解寄送之用意，並確實查核，避免浪費郵資。</p> <p>2.問卷回收甚具成效，唯家長真有關懷回覆意見者仍少，或是未來可再求進之處。</p> <p>3.教師教學仍有落差，修正指導亦未精確，學生敷衍了事亦多見，未來將安排教學教法研習工作坊，協助精進教學，師生獲益。</p>				
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p>A. 核銷簽文</p> <p>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>				